

Dodatok č. 24
z 30. januára 2017
k Organizačnému poriadku
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
č. 30/2011 z 24. júna 2011

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor právnych služieb	JUDr. Peter Pekar	30.01.2017	
Gestor Odbor právnych služieb	Mgr. Silvia Hainová	30.01.2017	

Dátum nadobudnutia účinnosti: 1. februára 2017

Doba platnosti: na dobu neurčitú

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Informácia o zmenách:

Týmto dodatkom sa menia ustanovenia upravujúce pôsobnosť Analytického centra, nakoľko sa v rámci organizačnej štruktúry ministerstva vytvára nový organizačný útvar Inštitút sociálnej politiky.

Zároveň touto organizačnou zmenou došlo k úprave článku 57, ktorý obsahuje ustanovenia týkajúce sa náplne činnosti Odboru medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí.

Článok 1

1. V článku 2 odsek 8 písmeno e) znie

„e) Inštitút sociálnej politiky,“.

2. V článku 4 odsek 2 písmeno a) bod 6 znie

„6. generálneho riaditeľa Inštitútu sociálnej politiky,“.

3. Článok 56 vrátane svojho nadpisu znie

„Článok 56 Inštitút sociálnej politiky

- (1) Inštitút sociálnej politiky vykonáva analytickú činnosť súvisiacu s pôsobnosťou ministerstva, okrem oblastí sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia a doplnkového dôchodkového sporenia.
- (2) Inštitút sociálnej politiky plní najmä tieto úlohy ministerstva
 - a) zabezpečuje analytickú činnosť a strategické hodnotenie politík rezortu podľa aktuálnej potreby ministerstva,
 - b) na základe analýzy vývoja a hodnotenia politík rezortu formuluje odporúčania pri tvorbe dlhodobých vízií v súlade s cieľmi a prioritami v oblasti pôsobnosti ministerstva,
 - c) je gestorom Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov (ďalej len „jednotná metodika“) v rámci plnenia úloh ministerstva,
 - d) vykonáva posudzovanie ex ante hodnotenia sociálnych vplyvov legislatívnych materiálov a nelegislatívnych materiálov (v rámci regulatory impact assessment),
 - e) podieľa sa v rozsahu svojej pôsobnosti na tvorbe štátnej politiky, stratégií a koncepcných činností v oblasti sociálneho zabezpečenia, politiky zamestnanosti a trhu práce,
 - f) pri spracovaní prierezových tém úzko spolupracuje s odborom analýz sekcie sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia a s ďalšími odbornými útvarmi ministerstva,
 - g) monitoruje a analyzuje sociálnu oblasť, oblasť zamestnanosti a trhu práce vo väzbe na sociálno-ekonomické ukazovatele,
 - h) analyzuje efektívnosť a adresnosť implementovaných politík v pôsobnosti rezortu najmä v sociálnej oblasti, v oblasti zamestnanosti a trhu práce,
 - i) podieľa sa na tvorbe komplexného informačného systému sociálnej sféry a prepájania databáz sociálneho zabezpečenia,
 - j) zhromažďuje potrebné údaje na vykonávanie analytickej a hodnotiacej činnosti ministerstva, vytvára dátovú základňu kľúčových indikátorov systému sociálneho zabezpečenia a trhu práce,
 - k) koordinuje rezortné štátne štatistické zisťovania,
 - l) zastupuje ministerstvo v pracovných skupinách a výboroch súvisiacich s pôsobnosťou Inštitútu sociálnej politiky,
 - m) spolupracuje najmä s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, s Národným inšpektorátom práce a so Sociálnou poisťovňou, hlavne v oblasti budovania informačných databáz a systémov,

- n) spolupracuje s analytickými útvarmi iných orgánov verejnej moci, s akademickou obcou a zahraničnými inštitúciami v rozsahu svojej pôsobnosti,
 - o) zastupuje ministerstvo v grantových schémach budovania profesionálnej štátnej správy v oblasti vzdelávania a prehlbovania kvalifikácie odborných analytických pracovníkov,
 - p) vypracúva medzinárodné porovnania a analýzy zahraničných skúseností v rozsahu svojej pôsobnosti.
- (3) Inštitút sociálnej politiky sa člení na
- a) odbor analýz, prognóz a posudzovania vplyvov,
 - b) odbor prierezových stratégií a koncepcií,
 - c) odbor výskumu a pokročilých analýz.
- (4) Odbor analýz, prognóz a posudzovania vplyvov
- a) plní funkciu odborného metodického garanta hodnotenia sociálnych vplyvov materiálov legislatívneho aj nelegislatívneho charakteru, ktoré sú predmetom medzirezortného pripomienkového konania,
 - b) poskytuje konzultácie ostatným odborným útvarom ministerstva pri vypracúvaní doložky vybraných vplyvov a analýzy sociálnych vplyvov a uplatňovaní jej procesu a ostatným predkladateľom poskytuje konzultácie pri hodnotení sociálnych vplyvov,
 - c) uplatňuje v mene ministerstva stanovisko k obsahu, rozsahu a spôsobu hodnotenia sociálnych vplyvov materiálov predkladaných na predbežné pripomienkové konanie a záverečné posúdenie vybraných vplyvov; v rámci medzirezortného pripomienkového konania v tejto súvislosti posudzuje všetky predkladané materiály,
 - d) posudzuje doložku vybraných vplyvov a príslušné analýzy vplyvov materiálov predkladaných ministerstvom, pričom spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva a poskytuje im potrebné konzultácie,
 - e) plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo z členstva v Stálej pracovnej komisii Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky na posudzovanie vybraných vplyvov pri Ministerstve hospodárstva Slovenskej republiky; v tejto súvislosti spolupracuje aj na tvorbe a uplatňovaní výkladových stanovísk k jednotnej metodike,
 - f) vypracúva metodický postup pre analýzu sociálnych vplyvov a plní ďalšie úlohy vyplývajúce pre ministerstvo ako gestora sociálnych vplyvov podľa jednotnej metodiky,
 - g) podieľa sa na tvorbe a implementácii postupu ustanoveného v jednotnej metodike a spolupracuje s gestormi ostatných vybraných vplyvov a Úradom vlády Slovenskej republiky pri rozvíjaní procesu hodnotenia a posudzovania vybraných vplyvov,
 - h) vypracúva Správu o sociálnej situácii obyvateľstva Slovenskej republiky za príslušný kalendárny rok,
 - i) koordinuje štátne štatistické zisťovania v rámci Národného štatistického systému, monitoruje úroveň implementácie Kódexu postupov (Code of Practice) z Eurostatu v rámci peer review v podmienkach ministerstva, plní úlohy vyplývajúce z členstva v Štatistickej rade Slovenskej republiky,

- j) vypracúva ad-hoc analýzy a monitoringy v oblasti zamestnanosti, trhu práce a sociálneho zabezpečenia,
- k) v spolupráci s ostatnými odborními Inštitútu sociálnej politiky vypracúva kvalifikované odhady a stanoviská pre potreby vedenia rezortu,
- l) vypracúva prognózy, odhady valorizácií pre potreby vybraných politík v pôsobnosti ministerstva, zároveň pravidelne monitoruje a prehodnocuje prognózy týchto politík a ich súčastí,
- m) podieľa sa na tvorbe komplexného informačného systému sociálnej sféry a previazanosti databáz sociálneho zabezpečenia, zabezpečuje úlohy spojené so zvyšovaním kvality údajovej základne, zhromažďuje potrebné údaje na vykonávanie analytickej a hodnotiacej činnosti ministerstva, vytvára dátovú základňu kľúčových indikátorov systému sociálneho zabezpečenia a trhu práce,
- n) plní funkciu dátovej podpory pre potreby jednotlivých útvarov rezortu.

(5) Odbor prierezových stratégií a koncepcií

- a) sa podieľa na tvorbe rezortných politík, strategických a koncepčných materiálov a formuluje návrhy a odporúčania,
- b) vypracúva hĺbkové analýzy a hodnotenia politík rezortu vo väzbe na sociálno – ekonomické ukazovatele,
- c) analyzuje efektívnosť a adresnosť implementovaných politík, odhaľuje možné finančné rezervy, identifikuje systémové riziká a zdroje neefektívnosti; vypracováva návrhy na ich riešenie a formuluje odporúčania na zlepšovanie distribučných funkcií a dosahovania cieľov politík rezortu,
- d) v spolupráci so sekciou ekonomiky a príslušnými odbornými sekciami ministerstva spolupracuje s Útvorom hodnoty za peniaze Ministerstva financií Slovenskej republiky na hodnotení efektívnosti výdavkov rozpočtovej kapitoly ministerstva,
- e) v spolupráci s ostatnými odborními Inštitútu sociálnej politiky vypracúva kvalifikované odhady a stanoviská pre potreby vedenia rezortu.

(6) Odbor výskumu a pokročilých analýz

- a) tvorí koncepcie systémových postupov a teoreticko-metodologických východísk výskumu sociálnych systémov, politiky zamestnanosti a trhu práce,
- b) analyzuje mikroekonomické kauzality a makroekonomické väzby cez expertné matematické nástroje,
- c) skúma dlhodobú udržateľnosť systémov sociálneho zabezpečenia a trhu práce v rámci prierezových väzieb,
- d) buduje a rozvíja modelové prístupy a štandardizované modely,
- e) zabezpečuje harmonizáciu výskumných nástrojov a analytických postupov,
- f) v rozsahu svojej pôsobnosti pripravuje koncepcie, metodológie a metódy techník výskumu,
- g) v spolupráci s ostatnými odborními Inštitútu sociálnej politiky vypracúva kvalifikované odhady a stanoviská pre potreby vedenia rezortu,
- h) vypracúva medzinárodné porovnania a analýzy zahraničných skúseností v rozsahu svojej pôsobnosti.“

14. Článok 57 vrátane svojho nadpisu znie

**„Článok 57
Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí**

- (1) Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí v rozsahu svojej pôsobnosti
 - a) plní všetky styčné a protokolárne úlohy v pôsobnosti ministerstva v oblasti európskych a medzinárodných vzťahov, zabezpečuje zahraničné vzťahy a kontakty ministerstva so zahraničnými inštitúciami, s medzinárodnými organizáciami, zastupiteľskými úradmi a partnerskými ministerstvami v zahraničí, plánuje, vyhodnocuje a realizuje zahraničné pracovné cesty, zahraničné prijatia a medzinárodné podujatia v súlade s úlohami ministerstva,
 - b) plní a koordinuje úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v Európskej únii a v ostatných medzinárodných organizáciách vrátane prípravy predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie, pripravuje strategické zámery v medzinárodnej oblasti a koordinuje zahraničnú politiku ministerstva v oblasti práce, zamestnanosti, pracovnej migrácie, integrácie cudzincov, sociálneho zabezpečenia, sociálnej politiky a rodiny. Pri plnení úloh vychádza z programového vyhlásenia vlády, z koncepcie zahraničnej politiky Slovenskej republiky a jej zamerania na nasledujúce obdobie, z hlavných úloh ministerstva a medzinárodných aspektov. Pri zabezpečovaní týchto úloh spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a orgánmi samosprávy, organizáciami zamestnancov, organizáciami zamestnávateľov a mimovládnyimi organizáciami. Zabezpečuje aplikáciu právnych predpisov Európskej únie v oblasti koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia a voľného pohybu osôb a judikatúry Súdneho dvora Európskej únie,
 - c) pravidelne monitoruje zahraničnopolitickú situáciu a udalosti v zahraničí, analyzuje ich a vyhodnocuje, spolu s príslušnými vecnými útvarmi ministerstva sa podieľa na príprave stanovísk a reakcií rezortu.
- (2) Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí v oblasti záležitostí Európskej únie v rámci koordinácie agendy a realizácie činností súvisiacich s rokovaniami Rady EPSCO a pracovnými skupinami a výbormi Rady a Európskej komisie postupuje v súlade s Ústavným zákonom č. 397/2004 Z. z. o spolupráci Národnej rady Slovenskej republiky a vlády Slovenskej republiky v záležitostiach Európskej únie a v súlade s Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 884 zo 17. októbra 2007 k revidovanému mechanizmu tvorby stanovísk k návrhom aktov schvaľovaných Radou Európskej únie v podmienkach Slovenskej republiky a zabezpečuje plnenie vyplývajúcich opatrení, a to najmä
 - a) pripravuje predbežné stanovisko k novým legislatívnym návrhom Európskej únie a stanovisko k nelegislatívnym návrhom Európskej únie, zabezpečuje prípravu

čiastkového stanoviska pre zástupcov Slovenskej republiky za ministerstvo v pracovných skupinách a výboroch Rady a Európskej komisie,

- b) pripravuje materiály (najmä predbežné stanovisko Slovenskej republiky a stanovisko Slovenskej republiky) v rámci rozhodovacích procesov v záležitostiach Európskej únie pre Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Úrad vlády Slovenskej republiky, Národnú radu Slovenskej republiky – Výbor pre európske záležitosti (VEZ), Stále zastúpenie Slovenskej republiky pri Európskej únii a zúčastňuje sa na rokovaní k novým legislatívnym návrhom Európskej únie v príslušných výboroch Národnej rady Slovenskej republiky,
- c) vypracúva návrh inštrukcie na zasadnutie Výboru stálych zástupcov členských štátov Európskej únie (COREPER) a návrh stanoviska Slovenskej republiky pre ministra na rokovanie Rady pre zamestnanosť, sociálnu politiku, zdravie a spotrebiteľské záležitosti (EPSCO),
- d) zastupuje ministerstvo na pravidelných rokovaní Komisie pre záležitosti EÚ 1 a Komisie pre záležitosti EÚ 2 zriadených na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
- e) zabezpečuje prípravu materiálov na zasadnutia Rezortnej koordinačnej skupiny Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pre európske záležitosti (RKS) zriadenej na ministerstve, predkladá návrhy nominácií na menovanie zástupcov ministerstva v RKS jednotlivých rezortov,
- f) koordinuje predkladanie návrhov nominácií na zastupovanie ministerstva v pracovných skupinách a výboroch Európskej komisie a Rady, zastupuje ministerstvo na rokovaní pracovných skupín a výborov Európskej komisie a Rady,
- g) zabezpečuje vypracovanie stanovísk pre Súdny dvor Európskej únie k predbežným otázkam týkajúcich sa pôsobnosti rezortu ministerstva a pri obhajobe Slovenskej republiky vo vymedzenej pôsobnosti ministerstva a rezortu,
- h) notifikuje všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, ktorými sú transponované smernice Európskej únie,
- i) koordinuje a zabezpečuje za ministerstvo prípravu odpovede Slovenskej republiky v konaniach o porušení Zmluvy o fungovaní Európskej únie (tzv. infringement proceedings), ktoré boli otvorené Európskou komisiou voči Slovenskej republike,
- j) spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri určovaní gestorských a spolu gestorských ústredných orgánov štátnej správy k právne záväzným aktom Európskej únie (nariadeniam, smerniciam a rozhodnutiam) a pravidelne aktualizuje monitoring prerokovaných návrhov právne záväzných aktov Európskej únie v pôsobnosti ministerstva,
- k) spolupracuje s inštitúciami Európskej únie, Stálym zastúpením Slovenskej republiky pri Európskej únii a ďalšími slovenskými a zahraničnými inštitúciami, ktoré pôsobia

v oblasti záležitostí Európskej únie, s partnerskými inštitúciami členských štátov Európskej únie a kandidátskych štátov,

- l) poskytuje informácie, ktoré sa týkajú záležitostí Európskej únie, vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva a ďalším subjektom, pripravuje podklady na rokovanie spoločných orgánov Slovenskej republiky a Európskej únie, vypracúva správy o záväzkoch vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v Európskej únii,
 - m) monitoruje publikovanú judikatúru Súdneho dvora Európskej únie v oblasti týkajúcej sa pôsobnosti rezortu ministerstva, spravuje a aktualizuje databázu rozsudkov Súdneho dvora Európskej únie v oblasti koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia,
 - n) zastupuje ministerstvo v Medzirezortnej komisii pre zastupovanie Slovenskej republiky pred Súdnym dvorom Európskej únie zriadenej pri Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky,
 - o) zodpovedá za pravidelnú aktualizáciu webového sídla ministerstva v časti Európska únia a medzinárodné vzťahy.
- (3) Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí v oblasti koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia migrujúcich pracovníkov
- a) zabezpečuje v súčinnosti s vecnými odbormi uplatňovanie ustanovení nariadenia EP a Rady (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, nariadenia Rady EHS č. 1408/71 o uplatňovaní systémov sociálneho zabezpečenia na zamestnancov a ich rodiny, ktorí sa pohybujú v rámci spoločenstva, (ďalej len „nariadenie č. 883/04 a nariadenie č. 1408/71“), nariadenia EP a Rady (ES) č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup vykonávania nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia a nariadenia Rady EHS č. 574/72, ktorým sa stanovuje postup pri vykonávaní nariadenia (EHS) č. 1408/71 o uplatňovaní systémov sociálneho zabezpečenia na zamestnancov a ich rodiny, ktorí sa pohybujú rámci spoločenstva (ďalej len „nariadenie č. 987/09 a nariadenie č. 574/72“),
 - b) pripravuje stanoviská k uplatňovaniu ustanovení nariadenia č. 883/2004, nariadenia č. 1408/71, nariadenia č. 987/09 a nariadenia č. 574/72,
 - c) pripravuje stanoviská a rozhodnutia k dohodnutým výnimkám podľa článku 16 nariadenia č. 883/2004 a článku 17 nariadenia č. 1408/71,
 - d) pripravuje stanoviská Slovenskej republiky v rozsahu pôsobnosti príslušného orgánu (ministerstva) podľa nariadenia č. 883/2004, nariadenia č. 1408/71, nariadenia č. 987/2009 a nariadenia č. 574/72 a predkladá ich Správnej komisii pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia,
 - e) zastupuje ministerstvo v Správnej komisii pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia a Poradnom výbore pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia,

- f) pripravuje inštrukciu na zasadnutia Správnej komisie pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia a Pracovnej skupiny Rady pre sociálne otázky,
 - g) koordinuje plnenie úloh vyplývajúcich z rokovaní Správnej komisie pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia,
 - h) koordinuje v spolupráci s odborom informačno-komunikačných technológií činnosť Pracovnej skupiny pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia zriadenej pri ministerstve,
 - i) koordinuje v spolupráci s odborom informačno-komunikačných technológií činnosť Pracovnej skupiny pre elektronickú výmenu informácií v oblasti sociálneho zabezpečenia – EESSI,
 - j) administratívne a technicky spravuje portál Pracovnej skupiny pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia a Pracovnej skupiny pre elektronickú výmenu informácií v oblasti sociálneho zabezpečenia – EESSI, usmerňuje a koordinuje prípravu príslušných inštitúcií Slovenskej republiky na pripojenie sa k systému elektronickej výmeny informácií sociálneho zabezpečenia – EESSI, spolupracuje s ústrednou kontaktnou osobou pre EESSI a manažérmi prístupových bodov,
 - k) spolupracuje so Stálym zastúpením Slovenskej republiky pri Európskej únii v otázkach koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia.
- (4) V oblasti medzinárodných organizácií odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí
- a) koordinuje a zabezpečuje predkladanie návrhov na zastupovanie ministerstva v pracovných skupinách a výboroch medzinárodných organizácií,
 - b) koordinuje a zabezpečuje prípravu návrhov pozícií k zásadným dokumentom na rokovania pracovných skupín a výborov medzinárodných organizácií,
 - c) koordinuje a zabezpečuje plnenie úloh vo vzťahu k záväzkom vyplývajúcim z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných organizáciách, ktoré patria do pôsobnosti ministerstva,
 - d) koordinuje a zabezpečuje plnenie úloh vo vzťahu k záväzkom vyplývajúcim z multilaterálnych medzinárodných zmlúv a z medzinárodných dohovorov, ktorými je Slovenská republika viazaná a ktoré patria do pôsobnosti ministerstva.
- (5) Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí v oblasti bilaterálnych zmluvných vzťahov a medzinárodných zmluvných vzťahov
- a) vypracúva návrhy bilaterálnych medzinárodných zmlúv, v oblasti vzájomného zamestnávania a sociálneho zabezpečenia, koordinuje proces ich uzatvárania, prerokovania a vypovedania v rozsahu pôsobnosti ministerstva,

- b) vyhodnocuje plnenie záväzkov, ktoré z týchto zmlúv pre ministerstvo vyplývajú, v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a rezortu,
 - c) zabezpečuje vyhlásenie bilaterálnych a multilaterálnych zmlúv a dohôd vo vymedzenej pôsobnosti ministerstva uverejnením ich znenia v Zbierke zákonov Slovenskej republiky.
- (6) Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí plní a koordinuje všetky úlohy vyplývajúce ministerstvu z predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie.
- (7) Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí sa člení na
- a) oddelenie migrácie a integrácie cudzincov,
 - b) oddelenie protokolu.
- (8) Oddelenie migrácie a integrácie cudzincov plní funkciu koordinačného pracoviska pre záležitosti pracovnej migrácie a integrácie cudzincov, pričom
- a) zodpovedá za tvorbu politiky a prípravu koncepcií pracovnej migrácie a integrácie cudzincov do spoločnosti na medzirezortnej úrovni. Zodpovedá za presadzovanie politiky vo svojej pôsobnosti vo výboroch zriadených Európskou komisiou alebo pracovných skupinách Rady Európskej únie,
 - b) vypracúva návrhy bilaterálnych dohôd v oblasti zamestnávania migrujúcich pracovníkov, zaujíma stanoviská k dohodám v oblasti voľného pohybu a koordinuje plnenie úloh z nich vyplývajúcich,
 - c) pri zabezpečovaní týchto úloh spolupracuje s ostatnými vecne príslušnými útvarmi ministerstva a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, organizáciami zamestnancov, organizáciami zamestnávateľov a mimovládnyimi organizáciami,
 - d) koordinuje aplikáciu navrhnutých integračných opatrení vyplývajúcich z Integračnej politiky Slovenskej republiky v spolupráci s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, mimovládnyimi a medzivládnyimi organizáciami, sociálnymi partnermi a orgánmi samosprávy,
 - e) vytvára podmienky v súčinnosti so zainteresovanými zložkami štátnej správy, samosprávy, medzinárodnými organizáciami, najmä s Úradom vysokého komisára Organizácie spojených národov pre utečencov UNHCR, IOM – Medzinárodnou organizáciou pre migráciu, Organizáciou spojených národov a mimovládnyimi organizáciami v oblasti pracovného, sociálneho, zdravotného a psychologického zabezpečenia cudzincov, vrátane tých, ktorým Slovenská republika poskytuje niektorú z foriem medzinárodnej ochrany,
 - f) navrhuje a implementuje úkony smerujúce k predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie,
 - g) v oblasti migrácie pracovníkov

1. v spolupráci s vecnými útvarmi ministerstva vypracúva koncepciu pracovnej migrácie a integrácie cudzincov,
 2. zabezpečuje analýzu rezortných právnych predpisov a opatrení z hľadiska ich vplyvu na postavenie cudzincov na trhu práce a proces ich sociálnej integrácie, predkladanie návrhov na zmeny rezortných predpisov a opatrení k uľahčeniu a zabezpečeniu integrácie cudzincov do väčšinovej spoločnosti,
 3. koordinuje v spolupráci s príslušnými vecnými útvarmi ministerstva prípravu opatrení ministerstva týkajúcich sa voľného pohybu pracovníkov, uplatňovania prechodného obdobia v oblasti voľného pohybu pracovníkov zo strany členských štátov Európskej únie a vo vzťahu k nečlenským štátom Európskej únie (k tretím krajinám),
 4. zastupuje ministerstvo v Poradnom výbore Európskej komisie pre voľný pohyb osôb, v Technickom výbore Európskej komisie pre voľný pohyb osôb, v Pracovnej skupine pre migráciu a vyhostenie a v iných, vecne príslušných, pracovných skupinách, pričom zabezpečuje úlohy, ktoré z toho vyplývajú,
 5. zastupuje ministerstvo v Riadiacom výbore pre migráciu a integráciu zriadenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, zastupuje ministerstvo v Národnom riadiacom výbore Európskej migračnej siete IOM,
 6. podieľa sa na plnení úloh vecného gestora pri realizácii projektov financovaných z prostriedkov Fondu pre azyl, migráciu a integráciu na roky 2014-2020 v Slovenskej republike,
 7. podieľa sa na plnení úloh v oblasti prevencie a eliminácie násillia na ženách migrantkách vzhľadom na ich osobitnú situáciu, špecifické potreby a viacnásobnú diskrimináciu,
 8. spolupracuje na tvorbe a implementácii opatrení súvisiacich s predchádzaním obchodovania s ľuďmi, so špecifickým dôrazom na predchádzanie obchodovania so ženami a dievčatami migrantkami ako so zvlášť ohrozenou skupinou,
 9. podieľa sa na vytváraní jednotnej integračnej politiky Európskej únie prostredníctvom Európskej integračnej siete,
 10. vypracúva návrhy bilaterálnych medzinárodných zmlúv, najmä za oblasť vzájomného zamestnávania, koordinuje proces ich uzatvárania, vrátane prerokovania a vypovedania v rozsahu pôsobnosti ministerstva, vyhodnocuje plnenie záväzkov, ktoré z týchto zmlúv pre ministerstvo vyplývajú, pritom spolupracuje s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a rezortu,
 11. koordinuje uplatňovanie ustanovení nariadenia EHS č. 1612/68 o slobode pohybu pracovníkov v rámci spoločenstva v spolupráci s vecnými útvarmi ministerstva.
- (9) Oddelenie protokolu komplexne zabezpečuje zahraničné pracovné cesty, účastníkov zahraničnej pracovnej cesty a oficiálne návštevy vedúcich predstaviteľov ministerstva, a to

- a) organizačne a protokolárne zabezpečuje oficiálne zahraničné návštevy, prijatia, zahraničné pracovné cesty vedúcich predstaviteľov ministerstva a ich účasť na medzinárodných konferenciách a seminároch,
- b) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva vypracúva podkladové materiály pre ministra a štátneho tajomníka na zahraničnej pracovnej ceste, rovnako aj pri prijatí ich oficiálnych zahraničných návštev,
- c) pre vedúcich predstaviteľov ministerstva a pre zamestnancov ministerstva vybavuje a vedie evidenciu diplomatických a služobných cestovných pasov,
- d) pri zahraničnej pracovnej ceste do krajín, s ktorými má Slovenská republika vízovú povinnosť, zabezpečuje vydanie potrebných víz,
- e) pravidelne štvrťročne vypracováva a predkladá na poradu vedenia ministerstva na schválenie Plán zahraničných pracovných ciest, seminárov, návštev a prijatí na ministerstve,
- f) pre účastníkov zahraničnej pracovnej cesty komplexne zabezpečuje cestovné doklady a potrebné náležitosti súvisiace so zahraničnou pracovnou cestou a zodpovedá za správnosť vyúčtovania zahraničnej pracovnej cesty,
- g) vybavuje poistenie liečebných nákladov účastníkov zahraničnej pracovnej cesty a mesačne pripravuje podklady k ich úhrade,
- h) vedie evidenciu zahraničných pracovných ciest účastníkov ministerstva,
- i) predkladá súhrnné vyhodnotenie uskutočnených zahraničných pracovných ciest za uplynulý rok na poradu vedenia ministerstva, pričom vychádza z predložených podkladov príslušných vecných sekcií a špecializovaných organizačných útvarov ministerstva do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roka,
- j) určuje zásady a postupy pri čerpaní finančných prostriedkov Európskej únie, ktoré sú prostredníctvom tzv. finančnej obálky Rady Európskej únie určené na realizáciu zahraničnej pracovnej cesty, spracováva podklady a výkazy o čerpaní takýchto finančných prostriedkov, a pravidelne ich zasiela Ministerstvu financií Slovenskej republiky,
- k) pravidelne vypracováva návrhy na plánované zahraničné pracovné cesty a prijatia vedúcich predstaviteľov ministerstva a zasiela ich na Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, ktoré ich predkladá na rokovanie vlády Slovenskej republiky na schválenie, v prípade neplánovaných zahraničných pracovných ciest a prijatí zasiela vypracované návrhy na Úrad vlády Slovenskej republiky,
- l) vypracúva scenár a zabezpečuje akt podpisu medzinárodných zmlúv, protokolov a memoránd na protokolárnej úrovni,

- m) v spolupráci s vecne príslušným útvarom ministerstva organizačne, technicky a protokolárne zabezpečuje medzinárodné konferencie a semináre na najvyššej úrovni,
- n) je nápomocný jednotlivým organizačným útvarom ministerstva pri organizovaní medzinárodných rokovaní, seminárov a konferencií spadajúcich do ich vecnej pôsobnosti,
- o) vypracúva a zodpovedá za administratívnu úpravu korešpondencie ministra a štátneho tajomníka do zahraničia,
- p) zúčastňuje sa prijatí zahraničných delegácií u vedúcich predstaviteľov ministerstva a vypracúva záznam z rokovania, ak účasť zamestnanca oddelenia protokolu určia príslušní vedúci predstavitelia ministerstva,
- q) pred prijatím oficiálnych zahraničných návštev u vedúcich predstaviteľov ministerstva víta a po ich prijatí tieto návštevy odprevádza zamestnanec určený vedúcim oddelenia protokolu,
- r) spolupracuje s kanceláriou ministra, resp. kanceláriou štátneho tajomníka, pri primeranej úprave priestorov, v ktorých sa uskutočňuje oficiálna zahraničná návšteva,
- s) v spolupráci s odborom správy a prevádzky zabezpečuje dopravu oficiálnej zahraničnej návštevy pri podujatiach ministra alebo štátneho tajomníka,
- t) potvrdzuje účasť vedúcich predstaviteľov ministerstva na spoločenských podujatiach organizovaných Diplomatickým zborom v Slovenskej republike, obchodnými komorami, prípadne inými organizáciami a zabezpečuje všetky potrebné náležitosti súvisiace s ich účasťou,
- u) sleduje a priebežne dopĺňa adresár rezortných partnerov v zahraničí, čelných predstaviteľov medzinárodných organizácií a Diplomatického zboru v Slovenskej republike,
- v) zabezpečuje tlmočnický a prekladateľský servis podľa požiadaviek organizačných útvarov ministerstva,
- w) podieľa sa na výbere a zabezpečení darov a upomienkových predmetov pre potreby ministerstva a vedie ich evidenciu,
- x) poskytuje poradenskú činnosť v otázkach protokolu pre útvary ministerstva.“

- 21.** Ruší sa príloha č. 1 k organizačnému poriadku a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku.

Článok 2

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. februára 2017.

Ján Richter
minister