

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 25
z 1. júna 2017
k Organizačnému poriadku
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor právnych služieb	Mgr. Jana Meňušová	29.05.2017	
Gestor Odbor právnych služieb	Mgr. Silvia Hainová	29.05.2017	

Dátum nadobudnutia účinnosti: 1. júna 2017

Doba platnosti: na dobu neurčitú

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Informácia o zmenách:

Týmto dodatkom sa menia ustanovenia vo všeobecnej časti a aj v osobitnej časti Organizačného poriadku MPSVR SR, a to v dôsledku prijatia nového zákona o štátnej službe a tiež pre zmenu legislatívy SR ohľadom vykonávania finančnej kontroly a auditu.

Zároveň sa týmto dodatkom vytvára nový organizačný útvar v riadiacej pôsobnosti sekcie sociálnej a rodinnej politiky – odbor pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Tiež sa týmto dodatkom v rámci osobného úradu vytvárajú nové oddelenia, ktorými sú oddelenie personálne a oddelenie rozvoja ľudských zdrojov.

Článok 1

1. V celom texte Organizačného poriadku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 30/2011 z 24. júna 2011 (ďalej len „organizačný poriadok“) sa text „vedúci služobného úradu“ nahrádza textom „generálny tajomník služobného úradu“ v príslušnom gramatickom tvare.

2. V článku 1 odsek 5 znie
„(5) Zamestnanec na účely organizačného poriadku je štátny zamestnanec podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení (ďalej len „zákon o štátnej službe“), zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zamestnanec vykonávajúci prácu podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.“

3. V článku 11 sa za odsek 3 dopĺňa nový odsek 4, ktorý znie
„(4) Vo všetkých platných a účinných vnútorných riadiacich aktoch ministerstva vytvorených, vydaných a evidovaných podľa osobitného vnútorného riadiaceho aktu v období do 31. mája 2017 sa pod slovným spojením „vedúci služobného úradu“ v príslušnom gramatickom tvare rozumie slovné spojenie „generálny tajomník služobného úradu“ v príslušnom gramatickom tvare.“

4. V článku 13 sa za odsek 9 vkladá nový odsek 10, ktorý znie
„(10) Jednotlivé organizačné útvary ministerstva v rozsahu svojej pôsobnosti vykonávajú základnú finančnú kontrolu.“

5. V článku 14 odsek 6 znie
„(6) Komunikáciu a styk s verejnosťou podľa zákona o slobode informácií zabezpečuje odbor právnych služieb.“

6. V článku 22 sa za odsek 10 vkladá nový odsek 11, ktorý znie
„(11) Sekcia sociálnej a rodinnej politiky zabezpečuje a koordinuje implementáciu Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.“
a doterajšie odseky 11 a 12 sa označujú ako odseky 12 a 13.

7. V článku 22 v odseku 13 sa za písmeno d) vkladá nové písmeno e), ktoré znie
„e) odbor pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.“

8. V článku 23 odsek 2 sa za písmeno s) vkladá nové písmeno t), ktoré znie
„t) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu a finančnú kontrolu na mieste,“.
9. V článku 26 odsek 1 znie
„(1) Odbor integrácie osôb so zdravotným postihnutím plní a zabezpečuje úlohy súvisiace s tvorbou, realizáciou a koordináciou štátnej politiky v oblasti peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a lekárskej posudkovej činnosti pre fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím vo vecnej pôsobnosti sekcie.“.
10. V článku 26 odsek 2 písmeno h) znie
„h) zastupuje Slovenskú republiku vo výboroch Európskej komisie pri prejednávaní problematiky osôb so zdravotným postihnutím,“.
11. V článku 26 odsek 2 sa vypúšťajú písmená v), w) a x).
12. V článku 26 sa vypúšťa odsek 3.
13. Za článok 27 sa vkladá nový článok 28, ktorý vrátane nadpisu znie

„Článok 28
Odbor pre problematiku vykonávania
Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím

- (1) Odbor pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím
- a) plní úlohy Hlavného kontaktného miesta pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím,
 - b) zabezpečuje úlohy súvisiace s tvorbou štátnej politiky, vypracúva stratégie, koncepcné materiály, analýzy a legislatívne zámery v oblasti implementácie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím,
 - c) podieľa sa na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov ďalších organizačných útvarov ministerstva súvisiacich s vecnou náplňou odboru,
 - d) koordinuje, monitoruje a vyhodnocuje dokumenty vlády SR v oblasti sociálnej inklúzie a antidiskriminácie osôb so zdravotným postihnutím,

- e) podieľa sa na implementácii právne záväzných predpisov EÚ a medzinárodných dohôd v oblasti sociálnej inklúzie osôb so zdravotným postihnutím v rozsahu svojej pôsobnosti,
 - f) vypracováva a vyhodnocuje strategický materiál na implementáciu Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v SR „Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím“,
 - g) koordinuje činnosť zástupcov sekundárnych kontaktných miest z jednotlivých ústredných orgánov štátnej správy v rámci koordinačného mechanizmu,
 - h) zastupuje Slovenskú republiku vo výboroch Európskej komisie pri prejednávaní problematiky osôb so zdravotným postihnutím, a to najmä v Pracovnej skupine na vysokej úrovni pre problematiku zdravotného postihnutia,
 - i) podieľa sa na ďalšom vzdelávaní zamestnancov ústredia a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny v oblasti implementácie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím,
 - j) v rámci svojej vecnej pôsobnosti plní úlohy a vypracúva dokumenty súvisiace s členstvom Slovenskej republiky v EÚ a ďalších medzinárodných organizáciách,
 - k) organizuje semináre, konferencie a iné podujatia, a to aj s medzinárodnou účasťou zamerané na oblasť sociálnej inklúzie osôb so zdravotným postihnutím,
 - l) v oblasti medzinárodnej spolupráce zabezpečuje činnosti kontaktného miesta pre vykonávanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím,
 - m) spolupracuje v rozsahu svojej pôsobnosti s inými orgánmi štátnej správy, územnej samosprávy a mimovládneho sektora pri vykonávaní Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím,
 - n) koordinuje vypracúvanie správ podľa čl. 35 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.
- (2) Odbor pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím spolupracuje s odborom integrácie osôb so zdravotným postihnutím najmä pri zabezpečovaní úloh súvisiacich s tvorbou štátnej politiky, vypracúvaním stratégií, koncepčných materiálov, analýz a legislatívnych zámerov v oblasti práv osôb so zdravotným postihnutím.
- (3) Odbor pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v spolupráci s oddelením horizontálnych princípov na odbore rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí plní a zabezpečuje úlohy v oblasti koordinácie implementácie horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia v európskych štrukturálnych a investičných fondoch v programovom období 2014-2020 so zameraním na osoby so zdravotným postihnutím a implementáciou Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a
- a) zabezpečuje metodickú podporu a poradenstvo pri programovaní, implementácii, monitorovaní a hodnotení horizontálneho princípu nediskriminácia na úrovni operačných programov a v súlade s Partnerskou dohodou SR na roky 2014-2020 z hľadiska zdravotného postihnutia,

- b) podieľa sa na zabezpečení informovania a publicity o problematike uplatňovania horizontálneho princípu nediskriminácia v oblasti zdravotného postihnutia,
- c) podieľa sa na realizácii vzdelávacích aktivít pre zamestnancov a zamestnankyne riadiacich orgánov jednotlivých operačných programov, pripravuje a vydáva metodické materiály so špecifikáciou na horizontálny princíp nediskriminácia, v rámci ktorého je venovaná náležitá pozornosť prístupnosti,
- d) kontroluje a vyhodnocuje uplatňovanie horizontálneho princípu nediskriminácia v programovom období 2014-2020 so zameraním na osoby so zdravotným postihnutím,
- e) spolupracuje pri vypracovávaní výročných a záverečných správ o vykonávaní horizontálneho princípu nediskriminácia, ako podklad do výročnej správy na úrovni Partnerskej dohody SR na roky 2014-2020 so zameraním na osoby so zdravotným postihnutím,
- f) plní ďalšie úlohy v zmysle Partnerskej dohody a Systému riadenia EŠIF, ktoré vyplývajú gestorovi horizontálneho princípu nediskriminácia a týkajú sa špecificky oblasti zdravotného postihnutia.“.

14. V článku 29a odsek 1 písmeno c) znie

„c) je prijímateľom technickej pomoci z prostriedkov EÚ v rámci operačného programu Ľudské zdroje s prihliadnutím na metodické usmernenia,“.

15. V článku 29a odsek 2 písmeno h) znie

„h) koordinuje spoluprácu a komunikáciu s príslušnými organizačnými zložkami EK, Úradu vlády SR v rámci administratívnych kapacít, CKO, MF SR a inými subjektmi zapojenými do implementácie finančnej pomoci EÚ,“.

16. V článku 30 odsek 1 znie

„(1) Odbor metodiky a prierezových činností v rámci sekcie fondov EÚ zodpovedá za vypracovanie riadiacej dokumentácie a podieľa sa na úspešnej realizácii operačných programov spolufinancovaných z EŠIF.“.

17. V článku 30 odsek 2 sa vypúšťajú písmená a) a b) a doterajšie písmená c) až p) sa označujú ako písmená a) až n).

18. V článku 30 odsek 4 sa vypúšťajú písmená a) až c) a doterajšie písmená d) až j) sa označujú ako písmená a) až g).

19. V článku 31 odsek 2 znie

„(2) Odbor programového a projektového riadenia pre súčasné i budúce programové obdobie:

- a) vyhodnocuje analýzy finančného stavu ukazovateľov a výsledkov operačného programu (kontrahovanie, čerpanie, napĺňanie programových ukazovateľov) vo vzťahu k schváleným národným projektom a dopytovo orientovaným výzvam,
- b) spolupracuje s príslušnými organizačnými zložkami EK, CKO, MF SR a inými subjektmi zapojenými do implementácie finančnej pomoci EÚ,
- c) vypracováva návrh a vykonáva zmeny operačného programu a programového manuálu,
- d) zabezpečuje koordináciu postupov a spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a externými subjektmi podieľajúcimi sa na spracovaní vecného obsahu operačných programov a ich implementácie, koordinuje postupy spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a externými subjektmi podieľajúcimi sa na vypracovaní a zmenách vecného obsahu operačných programov,
- e) v spolupráci s oddelením metodiky sa podieľa na príprave relevantnej riadiacej dokumentácie pre operačné programy EŠIF v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ a v súlade s platnými usmerneniami a pokynmi Európskej komisie, CKO, CO a Orgánu auditu,
- f) podieľa sa na nastavení vhodného systému implementácie operačných programov a na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie pre implementáciu operačných programov,
- g) spracováva návrhy základných programových dokumentov pre využívanie finančných prostriedkov z EŠIF (operačný program, programový manuál) a pozičných dokumentov za ministerstvo vo vzťahu k prípravám na nasledujúce programové obdobie,
- h) vypracováva časový harmonogram výziev a globálnych grantov, vyzvaní na národné projekty a spracúva podklady na preskúmanie pracovnou komisiou pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov a podklady na posúdenie gestormi horizontálnych princípov,
- i) spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi ministerstva a SO pri stanovovaní cieľov a podmienok zámerov národných projektov, výziev a globálnych grantov,
- j) koordinuje proces schvaľovania výziev a globálnych grantov na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok/žiadostí o nenávratný finančný príspevok finančných nástrojov na RO,
- k) koordinuje a podieľa sa na posudzovaní a schvaľovaní národných projektov, a to do fázy právoplatnosti rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, príp. žiadostí o nenávratný finančný príspevok finančných nástrojov,
- l) overuje hodnotiace a výberové postupy a vypracovanie správ z overenia hodnotiacich a výberových postupov z výziev a globálnych grantov,

- m) spolupracuje pri vypracovaní a aktualizácii príručky pre žiadateľa o NFP a ďalších dokumentov súvisiacich s konaním o žiadosti o NFP s odborom metodiky a prierezových činností,
- n) zabezpečuje právne stanoviská v oblasti výziev a globálnych grantov, vyzvaní na národné projekty, implementácie operačných programov, projektovej a programovej činnosti, pri kontrolách a auditoch a v prípade potreby adaptuje relevantné výstupy do riadiacej dokumentácie k operačným programom,
- o) zabezpečuje agendu v súvislosti s opravnými prostriedkami podanými podľa zákona o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o EŠIF“) v rozsahu, ktorý nebol delegovaný na SO, vrátane konaní na úrovni autoremedúry v prípade odvolaní podľa zákona o EŠIF a koordinácie prípravy a podávania relevantných podnetov na činnosť komisie zriadenej na základe zákona o EŠIF na účely rozhodovania o opravných prostriedkoch podľa zákona o EŠIF,
- p) zodpovedá za komunikáciu so SO na úrovni implementácie programov v oblasti svojej pôsobnosti,
- r) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
- s) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva,
- t) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií, výborov a vypracúva relevantné stanoviská v rámci pôsobnosti odboru.“.

20. V článku 31 odsek 4 písmeno e) znie

„e) vypracováva časový harmonogram výziev a vyzvaní rezortných projektov a spracúva podklady na preskúmanie pracovnou komisiou pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov a podklady na posúdenie gestormi horizontálnych princípov,“.

21. V článku 31 odsek 4 písmeno g) znie

„g) koordinuje proces pripomienkového konania k zámerom rezortných národných projektov,“.

22. V článku 31 odsek 4 písmeno h) znie

„h) zabezpečuje proces schvaľovania zámerov rezortných národných projektov a výziev na svojej úrovni,“.

23. V článku 31 odsek 4 písmeno j) znie

„j) spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi ministerstva a SO pri stanovovaní cieľov a podmienok zámerov rezortných národných projektov a výziev,“.

24. V článku 31 odsek 4 sa za písmeno j) vkladá nové písmeno k), ktoré znie

„k) zabezpečuje právne stanoviská v oblasti výziev a globálnych grantov, vyzvaní na národné projekty, implementácie operačných programov, projektovej programovej činnosti, pri kontrolách a auditoch a v prípade potreby adaptuje relevantné výstupy do riadiacej dokumentácie k operačným programom,“

a doterajšie písmená k) až m) sa označujú ako písmená l) až n).

25. V článku 31 odsek 4 písmeno l) znie

„l) zodpovedá za komunikáciu so SO na úrovni implementácie programov v oblasti svojej pôsobnosti,“.

26. V článku 31 odsek 5 písmeno a) znie

„a) vypracováva časový harmonogram výziev a globálnych grantov, vyzvaní na národné projekty, projekty technickej pomoci, externých projektov a spracúva podklady na preskúmanie pracovnou komisiou pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov a podklady na posúdenie gestormi horizontálnych princípov,“.

27. V článku 31 odsek 5 písmeno c) znie

„c) zabezpečuje proces schvaľovania návrhov výziev a externých projektov na svojej úrovni a globálnych grantov, vyzvaní na národné projekty, projekty technickej pomoci,“.

28. V článku 31 odsek 5 písmeno f) znie

„f) zodpovedá za komunikáciu so SO na úrovni implementácie programov v oblasti svojej pôsobnosti,“.

29. V článku 31 odsek 5 sa vypúšťa písmeno h) a doterajšie písmeno i) sa označuje ako písmeno h).

30. V článku 39 odsek 6 sa vypúšťa písmeno a) a doterajšie písmená b) a c) sa označujú ako písmená a) a b).

31. V článku 39a odsek 1 písmeno b) znie

„b) v rozsahu pôsobnosti ministerstva koordinuje kontrolnú činnosť v rámci plnenia úloh štátnej správy v zmysle zákona o kontrole v štátnej správe, finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite, štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia v zmysle zákona o sociálnom poistení, finančnú kontrolu

verejného obstarávania a pripomienkovanie projektových zámerov financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie a z Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci (ďalej len „OP FEAD“) a dohľad nad poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách,“.

32. V článku 39b odsek 1 znie

„(1) Odbor kontroly, sťažností a petícií v rámci kontrolnej činnosti vykonáva vnútornú kontrolu zameranú na plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy, finančnú kontrolu na mieste so zameraním na hospodárenie s verejnými prostriedkami, kontrolu dodržiavania podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie a príspevku na financovanie sociálnej služby a kontrolu vybavovania sťažností a petícií.“.

33. V článku 39b odsek 2 písmeno c) znie

„c) riadi výkon finančnej kontroly na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako útvar vykonávajúci kontrolu na mieste, organizačne nezávislý od iných organizačných útvarov ministerstva, so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými najmä na dotácie podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,“.

34. V článku 39b odsek 5 písmeno a) znie

„a) vykonáva finančnú kontrolu na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými najmä na dotácie podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,“.

35. V článku 39c odsek 1 znie

„(1) Odbor kontroly projektov vykonáva kontroly projektov najmä na základe Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 v platnom znení, nariadenia (EÚ) č. 223/2014 o Fonde európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby,

zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v znení zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“.

36. V článku 39c odsek 2 písmeno b) znie

„b) vykonáva základnú finančnú kontrolu verejného obstarávania vo fáze prípravy alebo vo fáze schvaľovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Ľudské zdroje,“.

37. V článku 39c odsek 4 písmeno b) znie

„b) vykonáva základnú finančnú kontrolu verejného obstarávania vo fáze prípravy alebo vo fáze schvaľovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Ľudské zdroje,“.

38. V článku 39d odsek 1 písmeno b) znie

„b) so správnym konaním podľa § 79 ods. 1 písm. g) bod 3 a bod 4 zákona o sociálnych službách,“.

39. V článku 39d odsek 2 písmeno d) bod 1. Znie

„1. uloženia pokuty a zastavenia činnosti osobe podľa § 99 ods. 5 zákona o sociálnych službách,“.

40. V článku 39d odsek 3 sa za písmeno d) vkladá nové písmeno e), ktoré znie

„e) pri výkone dohľadu v zariadeniach sociálnych služieb, ktoré poskytujú ubytovanie a stravovanie, spolupracuje s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva,“

a doterajšie písmená e) až k) sa označujú ako písmená f) až l).

41. V článku 53 odsek 6 sa za písmeno n) vkladá nové písmeno o), ktoré znie

„o) vykonáva finančnú kontrolu na mieste.“.

42. Článok 62 vrátane svojho nadpisu znie

**„Článok 62
Osobný úrad**

- (1) Osobný úrad je organizačný útvar služobného úradu v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu. Osobný úrad zabezpečuje plnenie úloh, ktoré vyplývajú služobnému úradu zo štátnozamestnaneckých vzťahov a z pracovnoprávných vzťahov.
- (2) Osobný úrad pripravuje návrhy služobných predpisov vo veciach týkajúcich sa vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami a vo veciach týkajúcich sa pracovného pomeru zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, vypracováva stanoviská k návrhom zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, koncepcií a iných programových dokumentov a materiálov v rozsahu svojej pôsobnosti, vypracováva podklady pre návrh rozpočtu ministerstva v časti mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, v časti určenej na vzdelávanie.
- (3) Osobný úrad vypracováva a realizuje stratégiu rozvoja ľudských zdrojov podľa zámerov ministerstva. Zabezpečuje vzdelávanie v jednotlivých oblastiach v rezorte ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, pripravuje a realizuje projekty v oblasti vzdelávania pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania.
- (4) Osobný úrad vykonáva likvidáciu platov, dávok nemocenského poistenia a ostatných platieb zamestnancom ministerstva a externým zamestnancom, ročné zúčtovanie poistného na povinné zdravotné poistenie zamestnancov ministerstva, ročné zúčtovanie dane z príjmu zamestnancov ministerstva, spracúva mzdové inventúry pre účely odmeňovania, zabezpečuje činnosti spojené s nemocenským, zdravotným a dôchodkovým poistením zamestnancov ministerstva, vykonáva štatistické rozbor a výkazy v oblasti práce, miezd a zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v rozsahu svojej pôsobnosti, spracúva podklady k evidencii dochádzky zamestnancov ministerstva pre účely zúčtovania miezd, zabezpečuje evidenciu nadčasov a čerpania dovolenky, kontroluje a posudzuje poskytovanie pracovného voľna z dôvodu dôležitých osobných prekážok v práci.
- (5) Osobný úrad plní úlohy nadriadeného služobného úradu voči služobnému úradu, ktorým je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže a Národný inšpektorát práce.
- (6) Osobný úrad plní úlohy osobného úradu voči generálnemu tajomníkovi služobného úradu, ktorým je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže a Národný inšpektorát práce.

(7) Osobný úrad sa vnútorne člení na oddelenia

- a) oddelenie personálne,
- b) oddelenie rozvoja ľudských zdrojov.

(8) Oddelenie personálne

- a) zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s pôsobnosťou generálneho tajomníka služobného úradu vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru,
- b) zabezpečuje odbornú prípravu písomností súvisiacich so vznikom, zmenou, skončením štátnozamestnaneckého pomeru a písomností vo veciach pracovného pomeru zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- c) vybavuje agendu súvisiacu s vymenovaním, odvolaním, so vznikom, zmenami, skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru a odmeňovaním vedúcich zamestnancov, ktorí sú štatutárnymi orgánmi organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- d) plní úlohy v oblasti odmeňovania – vykonáva činnosti spojené so zaradením štátneho zamestnanca a zamestnanca do príslušnej platovej triedy, uplatňovaním tarifných sústav a motivačných mzdových foriem, prehodnocuje dĺžku služobnej praxe štátnych zamestnancov a odbornej praxe zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s platnými právnymi normami a vydáva oznámenia o výške a zložení funkčného platu,
- e) vypracováva dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vyjadruje sa k návrhom na ich uzatváranie z hľadiska pracovnoprávneho a odmeňovania, zabezpečuje realizáciu dohodnutej odmeny a vedie komplexnú evidenciu týchto dohôd,
- f) metodicky usmerňuje útvary ministerstva pri vypracovávaní opisov štátnozamestnaneckých miest, pracovných náplní zamestnancov ministerstva, pri príprave a predkladaní návrhov platových náležitostí zamestnancov ministerstva,
- g) vypracováva podklady a vedie systemizáciu štátnozamestnaneckých miest a miest pri výkone práce vo verejnom záujme na ministerstve na každý rozpočtový rok a plánuje a koordinuje obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých a pracovných miest vo väzbe na plnenie rozpisu plánovaného počtu zamestnancov ministerstva,
- h) pripravuje a realizuje rozhodnutie o organizačnej zmene a určení počtu štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest,
- i) vedie evidenciu o voľných a obsadených štátnozamestnaneckých a pracovných miestach vo vzťahu k rozpisu,

- j) usmerňuje po odbornej stránke uplatňovanie právnych vzťahov štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na útvároch ministerstva,
- k) plní úlohy spojené s obsadzovaním voľných štátnozamestnaneckých miest a voľných pracovných miest výberovým konaním a ich zverejňovaním, s komplexnou prípravou a realizáciou procesu výberového konania v súlade s potrebami ministerstva,
- l) vedie osobné spisy zamestnancov ministerstva, kontroluje a posudzuje nároky zamestnancov na dovolenku,
- m) vedie evidenciu osobných spisov vedúcich zamestnancov, ktorí sú štatutárnymi orgánmi organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- n) zabezpečuje proces na účely služobného hodnotenia a disciplinárnej zodpovednosti,
- o) zabezpečuje služobné a pracovné posudky zamestnancov a iné potvrdenia,
- p) spracúva platové inventúry pre účely odmeňovania,
- q) zabezpečuje úlohy a činnosti súvisiace s dočasným vysielaním národných expertov a stážistov do inštitúcií EÚ.

(9) Oddelenie rozvoja ľudských zdrojov

- a) plní úlohy týkajúce sa rozvoja ľudských zdrojov, vypracováva a realizuje stratégiu rozvoja ľudských zdrojov v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) zabezpečuje a koordinuje ďalšie vzdelávanie v jednotlivých oblastiach v rezorte ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva v súvislosti s úlohami, ktoré tieto útvary plnia a koordinujú,
- c) plánuje, organizuje, zabezpečuje a umožňuje vzdelávanie štátnych zamestnancov ministerstva, a to adaptačné vzdelávanie, kompetenčné vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie,
- d) vedie evidenciu mentorov a koordinuje v spolupráci s organizačnými útvarmi proces adaptačného vzdelávania štátnych zamestnancov,
- e) organizuje, zabezpečuje a koordinuje vzdelávanie, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov ministerstva vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme,
- f) vypracováva plán kontinuálneho vzdelávania štátnych zamestnancov ministerstva a plánuje vzdelávanie zamestnancov ministerstva vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme,

- g) zabezpečuje činnosti spojené s odborným vzdelávaním zamestnancov riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „RO OP ĽZ“),
 - h) spolupracuje so sekciou fondov EÚ pri schvaľovaní a zabezpečovaní vzdelávacích aktivít určených pre zamestnancov RO OP ĽZ,
 - i) poskytuje poradenstvo vo vymedzenej oblasti, realizuje a koordinuje vzdelávacie aktivity zamestnancov ministerstva v súlade so zámermi ministerstva, vyhodnocuje plnenie plánu vzdelávania za kalendárny rok a čerpanie finančných prostriedkov určených na vzdelávanie zo štátneho rozpočtu a poskytuje podklady pre vyhodnotenie čerpanie finančných prostriedkov na účely vzdelávania z iných zdrojov,
 - j) vykonáva kompletnú agendu spojenú so zabezpečovaním a realizáciou vzdelávania, koordinuje a zabezpečuje vzdelávacie aktivity vrátane jazykového vzdelávania a v tejto súvislosti spolupracuje s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, inými ústrednými orgánmi štátnej správy, vzdelávacími inštitúciami iných rezortov, vysokými školami a ďalšími vzdelávacími inštitúciami,
 - k) vedie evidenciu účastníkov a absolvovaných vzdelávacích aktivít a spracúva štatistické rozbory a prehľady súvisiace so vzdelávacími aktivitami,
 - l) vypracováva dohody o zvyšovaní kvalifikácie zamestnancov, vedie evidenciu čerpania služobného a pracovného voľna na účely zvyšovania kvalifikácie,
 - m) spolupracuje s odborovým orgánom pri vypracovávaní kolektívnej zmluvy, zásad pre čerpanie sociálneho fondu na ministerstve a vnútorných riadiacich aktov,
 - n) zabezpečuje činnosti súvisiace s poskytovaním príspevkov zamestnancov zo sociálneho fondu.“.
- 43.** Ruší sa príloha č. 1 k organizačnému poriadku a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku.

Článok 2

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. júna 2017.

Ján Richter
minister