

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny  
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 33  
z 15. augusta 2019  
k Organizačnému poriadku  
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Vypracoval Odbor právnych služieb</b>	<b>Mgr. Jana Meňušová</b>	<b>13.08.2019</b>	
<b>Gestor Odbor právnych služieb</b>	<b>Mgr. Silvia Hainová</b>	<b>13.08.2019</b>	

**Dátum nadobudnutia účinnosti:** 1. septembra 2019

**Doba platnosti:** na dobu neurčitú

**Súvisiace predpisy:**

Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

**Informácia o zmenách:**

Dodatkom č. 33 sa upravujú niektoré ustanovenia organizačného poriadku týkajúce sa náplne činností organizačných útvarov v riadiacej pôsobnosti sekcie fondov EÚ, a zároveň sa v rámci organizačného odboru vytvárajú dve nové oddelenia.

## Článok 1

### 1. Článok 29 vrátane svojho nadpisu znie

#### **„Článok 29 Sekcia fondov Európskej únie**

- (1) Sekcia fondov Európskej únie (ďalej len „sekcia fondov EÚ“) zabezpečuje úlohy v rozsahu pôsobnosti ministerstva pri plnení funkcie riadiaceho orgánu (ďalej aj „RO“) povereného riadením pomoci v súlade s príslušnými nariadeniami EÚ. Sekcia fondov EÚ zodpovedá za účinnosť a správnosť riadenia a realizácie finančnej pomoci poskytovanej zo štrukturálnych fondov a z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a implementáciu operačných programov v súlade s platnou legislatívou EÚ pre štrukturálne fondy a pre EŠIF a s právnymi predpismi SR.
- (2) V súlade s odsekom 1 sekcia fondov EÚ
- a) zodpovedá za správnu implementáciu Operačných programov financovaných z prostriedkov EŠIF,
  - b) zabezpečuje činnosti, ktoré ministerstvu vyplývajú zo systému riadenia/finančného riadenia štrukturálnych fondov, systému riadenia/finančného riadenia EŠIF a zo systému riadenia finančných nástrojov v rozsahu pôsobnosti sekcie,
  - c) zabezpečuje činnosti súvisiace s programovaním operačných programov financovaných zo štrukturálnych fondov a EŠIF,
  - d) vypracováva riadiace dokumentácie a ich výklad pre operačné programy v rozsahu svojej pôsobnosti,
  - e) spolupracuje s inými rezortmi zapojenými do implementácie štrukturálnych fondov a EŠIF na centrálnej i regionálnej úrovni, vrátane určenia sprostredkovateľských orgánov (ďalej aj „SO“),
  - f) zabezpečuje budovanie príslušných administratívnych a riadiacich štruktúr na riadenie EŠIF na centrálnej i regionálnej úrovni, vrátane určenia sprostredkovateľských orgánov,
  - g) zabezpečuje metodické usmerňovanie potrebné pre výkon úloh RO a SO a vykonáva dohľad a kontrolu nad právomocami delegovanými na SO,
  - h) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s orgánmi EÚ, zúčastňuje sa rokovaní s Európskou komisiou, týkajúcich sa najmä OP financovaných z EŠIF.

- (3) Sekcia fondov EÚ sa člení na odbory
- a) organizačný odbor,
  - b) odbor metodiky a priezovných činností,
  - c) odbor programového a projektového riadenia,
  - d) odbor implementácie projektov,
  - e) odbor kvality.“.

2. Článok 29a vrátane svojho nadpisu znie

**„Článok 29a  
Organizačný odbor**

- (1) Organizačný odbor v rámci sekcie fondov EÚ zodpovedá za
- a) koordináciu strategického riadenia operačného programu a zabezpečenie činností súvisiacich s národnou, nadnárodnou a medzinárodnou spoluprácou s inými inštitúciami v rámci EÚ, najmä s Európskou komisiou, (ďalej aj „EK“),
  - b) je prijímateľom technickej pomoci z prostriedkov EÚ v rámci operačného programu Ľudské zdroje s prihliadnutím na metodické usmernenia,
  - c) zabezpečuje v súčinnosti s Osobným úradom činnosti v oblasti ľudských zdrojov sekcie fondov EÚ v súvislosti s agendou technickej pomoci,
  - d) zabezpečuje dodržiavanie interných postupov týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti,
  - e) riadenie činnosti sekretariátu generálneho riaditeľa,
  - f) vykonáva informačnú, organizačnú a evidenčnú prácu sekretariátu generálneho riaditeľa sekcie,
  - g) vykonáva činnosti sekretariátu monitorovacieho výboru pre operačné programy a pre poradné orgány ministra pre riadenie EŠIF, ak štatút poradného orgánu ministra nestanovuje inak,
  - h) vedie evidenciu a kontrolu plnenia zadaných úloh, príkazov a predpisov pridelených sekcií,
  - i) navrhuje obsahovo intranetovú stránku sekcie fondov EÚ a spolupracuje s kanceláriou generálneho tajomníka služobného úradu v rámci informovania

a komunikácie.

(2) Organizačný odbor sa člení na

- a) oddelenie technickej pomoci,
- b) oddelenie podporných a právnych činností.

(3) Oddelenie technickej pomoci plní hlavne tieto úlohy

- a) vykonáva činnosti súvisiace s pozíciou prijímateľa technickej pomoci z prostriedkov EÚ,
- b) spolupracuje pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ústredného orgánu štátnej správy za oblasť technickej pomoci v nadväznosti na prijímanie pomoci z európskych fondov,
- c) koordinuje problematiku technickej pomoci operačných programov EŠIF,
- d) pripravuje analýzy technickej pomoci, plánovanie čerpania, stav a reálne čerpanie technickej pomoci, celkový prehľad finančného čerpania technickej pomoci,
- e) kontroluje dodržiavanie mechanizmov čerpania finančných prostriedkov z technickej pomoci operačných programov EŠIF,
- f) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
- g) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva a inými inštitúciami,
- h) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií, výborov a vypracúva relevantné stanoviská v rámci pôsobnosti odboru,
- i) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou OP.

(4) Oddelenie podporných a právnych činností plní hlavne tieto úlohy

- a) koordinuje spoluprácu a komunikáciu s príslušnými organizačnými zložkami EK, Úradu vlády SR v rámci administratívnych kapacít, Centrálného koordinačného orgánu (ďalej aj „CKO“), MF SR a inými subjektmi zapojenými do implementácie finančnej pomoci EÚ,
- b) participuje pri vypracovaní a aktualizácii interných manuálov procedúr, opisov riadiacich a kontrolných systémov a ďalšej riadiacej a koncepcnej dokumentácie v pôsobnosti sekcie fondov EÚ,
- c) participuje pri príprave návrhov základných programových dokumentov pre využívanie finančných prostriedkov z EŠIF a pozičných dokumentov za

- ministerstvo vo vzťahu k prípravám na nasledujúce a programové obdobie,
- d) koordinuje vytváranie vhodného systému tvorby a implementácie OP,
  - e) v spolupráci s oddelením metodiky sa podieľa na príprave relevantnej riadiacej dokumentácie pre operačné programy EŠIF v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ a v súlade s platnými usmerneniami a pokynmi Európskej komisie, CKO, Certifikačného orgánu (ďalej aj „CO“) a orgánu auditu,
  - f) podieľa sa na nastavení vhodného systému implementácie operačných programov a na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie pre implementáciu operačných programov,
  - g) zabezpečuje právne stanoviská v oblasti Európskych štrukturálnych a investičných fondov,
  - h) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
  - i) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva a inými inštitúciami,
  - j) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií, výborov a vypracúva relevantné stanoviská v rámci pôsobnosti odboru,
  - k) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou OP.“.

### 3. V článku 30 odsek 4 znie

„(4) Oddelenie metodiky plní hlavne tieto úlohy

- a) sleduje právne normy EÚ a SR, usmernenia Európskej komisie, CKO a CO vzťahujúce sa na realizáciu operačných programov a zapracováva ich do riadiacej dokumentácie RO,
- b) tvorbu metodiky a relevantnej riadiacej dokumentácie pre operačné programy EŠIF v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ a v súlade s platnými usmerneniami a pokynmi Európskej komisie, CKO, CO a Orgánu auditu (ďalej len „OA“),
- c) koordináciu vypracovania a aktualizácie interného manuálu procedúr, príručiek a usmernení vydávaných RO,
- d) metodické usmerňovanie SO na úrovni operačných programov,
- e) zodpovedá za komunikácie so SO na úrovni operačných programov,
- f) zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti svojej pôsobnosti,

- g) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní tiež ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou programov,
- h) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh oddelenia,
- i) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva a inými inštitúciami,
- j) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií, výborov a vypracúva relevantné stanoviská v rámci pôsobnosti odboru.“.

**4.** V článku 30 v odseku 5 sa za písmeno m) vkladajú písmená n) a o), ktoré znejú

- „n) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva a inými inštitúciami,
- o) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií, výborov a vypracúva relevantné stanoviská v rámci svojej pôsobnosti.“.

**5.** V článku 31 v odseku 6 písmeno i) znie

- „i) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní tiež ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou OP.“.

**6.** V článku 32 v odseku 4 sa za písmeno c) vkladá nové písmeno d), ktoré znie

- „d) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní tiež ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou programov.“.

**7.** V článku 32 v odseku 5 sa za písmeno c) vkladá nové písmeno d), ktoré znie

- „d) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní tiež ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou programov.“.

**8.** V článku 32 v odseku 6 sa za písmeno f) vkladá nové písmeno g), ktoré znie

- „f) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní tiež ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou programov.“.

9. Ruší sa príloha č. 1 k organizačnému poriadku a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku.

## **Článok 2**

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. septembra 2019.

Ján Richter  
minister