

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 43
zo 17. mája 2021
k Organizačnému poriadku
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor právnych služieb	Mgr. Jana Meňušová	14.05.2021	
Gestor Odbor právnych služieb	Mgr. Silvia Hainová	14.05.2021	

Dátum nadobudnutia účinnosti: 1. augusta 2021

Doba platnosti: na dobu neurčitú

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Informácia o zmenách:

Dodatkom č. 43 dochádza k úprave týchto článkov:

článok 29, článok 29a, článok 30, článok 31, nový článok 31a, článok 32 a článok 51 a vydáva sa nová schéma organizačnej štruktúry ministerstva.

Článok 1

1. V článku 29 v odseku 2 písmeno h) znie

„h) zabezpečuje metodické usmerňovanie potrebné pre výkon úloh riadiaceho orgánu (ďalej aj „RO“) a SO a vykonáva dohľad a kontrolu nad výkonom právomocí delegovaných na SO,“.

2. V článku 29 odsek 3 znie

„(3) Sekcia fondov EÚ sa člení na

- a) odbor programovania a hodnotenia,
- b) odbor posudzovania projektov,
- c) odbor projektov zamestnanosti,
- d) odbor projektov inklúzie,
- e) odbor kontroly implementácie,
- f) odbor kvality a metodiky,
- g) organizačný odbor.“.

3. V článku 29a v odseku 3 sa za písmeno b) vkladá nové písmeno c), ktoré znie

„c) oddelenie monitorovania a hodnotenia.“.

4. V článku 29a v odseku 4 sa vypúšťa písmeno e) a pôvodne označené písmená f) až k) sa označujú ako písmená e) až j).

5. V článku 29a v odseku 5 sa vypúšťa písmeno e) a pôvodne označené písmená f) až k) sa označujú ako písmená e) až j).

6. V článku 29a sa za odsek 5 vkladá nový odsek 6, ktorý znie

„(6) Oddelenie monitorovania a hodnotenia plní hlavne tieto úlohy

- a) koordinuje proces prípravy operačných programov a súvisiacich dokumentov za oblasť monitorovania a hodnotenia, vrátane ich zmien, ako aj proces prípravy podmienok financovania opatrení v rámci výziev a vyzvaní v častiach, týkajúcich sa merateľných ukazovateľov,

- b) podieľa sa na vytváraní vhodného a efektívneho systému implementácie operačných programov a na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie pre implementáciu operačných programov, a to najmä časti riadiacej dokumentácie, ktorá sa týka žiadateľov o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
- c) vyhotovuje časový harmonogramu opatrení plánovaných na podporu z operačných programov a zabezpečuje preskúmanie ich synergických a komplementárnych účinkov,
- d) vyhotovuje prehľady o finančnom stave operačných programov, najmä prehľady o odhadovanom a skutočnom stave čerpania finančných prostriedkov,
- e) monitoruje realizáciu operačných programov a vykonáva hodnotenie operačných programov,
- f) vyhotovuje správy o realizácii operačných programov,
- g) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,
- h) podľa potreby vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,
- i) spolupracuje so subjektmi, ktoré sa podieľajú na riadení, monitorovaní a kontrole fondov EÚ, alebo na príprave operačných programov a podporovaných opatrení,
- j) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva,
- k) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh oddelenia.“.

7. V článku 30 v odseku 4 písmeno f) znie

„f) vypracováva príručky pre odborných hodnotiteľov a ďalšie dokumenty súvisiace s konaním žiadostí o NFP a spolupracuje pri vypracovaní príručky pre žiadateľa o NFP,“.

8. V článku 30 v odseku 5 písmeno f) znie

„f) vypracováva príručky pre odborných hodnotiteľov a ďalšie dokumenty súvisiace s konaním žiadostí o NFP a spolupracuje pri vypracovaní príručky pre žiadateľa o NFP,“.

9. V článku 30 v odseku 6 písmeno b) znie

„b) zodpovedá za komunikáciu so SO vo vzťahu k implementácii programov,“.

10. Článok 31 vrátane svojho nadpisu znie

**„Článok 31
Odbor projektov zamestnanosti**

- (1) Odbor projektov zamestnanosti (ďalej aj „OPZ“) zabezpečuje implementáciu dopytovo-orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) a národných projektov s dôrazom na zamestnanosť, vrátane zamestnanosti mladých ľudí, projektov technickej pomoci a finančných nástrojov na úrovni RO a spolupracuje pri nastavení vhodného systému implementácie operačných programov. Implementácia projektov zahŕňa najmä monitorovanie aktivít realizovaných projektov, podporu finančnej implementácie projektov, administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu, realizáciu finančnej kontroly na mieste – neohlásenú kontrolu aktivít. Vykonáva metodickú činnosť v rámci svojej pôsobnosti.
- (2) V súlade s odsekom 1 odbor projektov zamestnanosti zabezpečuje nasledovné úlohy
 - a) spolupracuje pri vypracovaní a aktualizácii interného manuálu procedúr a audit trailov v rámci svojej pôsobnosti - oblasť zazmluvňovania, riadenia výdavkov a monitorovania projektov,
 - b) vypracováva príručku pre prijímateľa a návrh zmluvy o NFP ako aj návrhy na zmeny projektov,
 - c) zabezpečuje agendu týkajúcu sa uzavretia a zmeny zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane úpravy práv a povinností prijímateľa nenávratného finančného príspevku počas implementácie projektu v príslušnej časti rozhodnutia vydávaného v prípade, ak poskytovateľ a prijímateľ nenávratného finančného príspevku sú tou istou osobou,
 - d) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu,
 - e) kontroluje žiadosti o platbu z hľadiska oprávnenosti výdavkov,
 - f) vykonáva kontrolu súladu implementácie projektu so zmluvou o NFP,
 - g) zabezpečuje monitorovanie implementácie projektov u prijímateľov,
 - h) vykonáva finančnú kontrolu na mieste – neohlásenú kontrolu aktivít,
 - i) overuje súlad realizácie projektu so systémom finančného riadenia EŠIF,
 - j) spracováva odhady výdavkov na projektovej úrovni,
 - k) vypracováva podklady k finančným plánom,
 - l) spracováva podklady v rámci svojej pôsobnosti pre rozpočtovanie prostriedkov z EŠIF,
 - m) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva,
 - n) uchováva dokumentáciu súvisiacu s činnosťou odboru.
- (3) Odbor projektov zamestnanosti sa vnútorne člení na
 - a) oddelenie implementácie projektov zamestnanosti 1,
 - b) oddelenie implementácie projektov zamestnanosti 2.
- (4) Oddelenie implementácie projektov zamestnanosti 1 plní hlavne tieto úlohy
 - a) schvaľuje a predkladá žiadosti o platbu platobnej jednotke,
 - b) vypracováva podklady k monitorovacím správam,
 - c) monitoruje projekty a vývoj čerpania financií z operačných programov,
 - d) vykonáva finančnú kontrolu na mieste – neohlásenú kontrolu aktivít.

- (5) Oddelenie implementácie projektov zamestnanosti 2 plní hlavne tieto úlohy
- a) schvaľuje a predkladá žiadosti o platbu platobnej jednotke,
 - b) vypracováva podklady k monitorovacím správam,
 - c) monitoruje projekty a vývoj čerpania financií z operačných programov,
 - d) vykonáva finančnú kontrolu na mieste – neohlásenú kontrolu aktivít.“

11. Za článok 31 sa vkladá nový článok 31a, ktorý vrátane svojho nadpisu znie

**„Článok 31a
Odbor projektov inklúzie**

- (1) Odbor projektov inklúzie (ďalej aj „OPI“) zabezpečuje implementáciu dopytovo-orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) a národných projektov s dôrazom na sociálne začlenenie a spolupracuje pri nastavení vhodného systému implementácie operačných programov. Implementácia projektov zahŕňa najmä monitorovanie aktivít realizovaných projektov, podporu finančnej implementácie projektov, administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu, realizáciu finančnej kontroly na mieste – neohlásenú kontrolu aktivít. Vykonáva metodickú činnosť v rámci svojej pôsobnosti.
- (2) V súlade s odsekom 1 odbor projektov inklúzie zabezpečuje nasledovné úlohy
- a) spolupracuje pri vypracovaní a aktualizácii interného manuálu procedúr a audit trailov v rámci svojej pôsobnosti - oblasť zazmluvňovania, riadenia výdavkov a monitorovania projektov,
 - b) spolupracuje na vypracovaní príručky pre prijímateľa a návrh zmluvy o NFP ako aj návrhy na zmeny projektov,
 - c) zabezpečuje agendu týkajúcu sa uzavretia a zmeny zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane úpravy práv a povinností prijímateľa nenávratného finančného príspevku počas implementácie projektu v príslušnej časti rozhodnutia vydávaného v prípade, ak poskytovateľ a prijímateľ nenávratného finančného príspevku sú tou istou osobou,
 - d) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu,
 - e) kontroluje žiadosti o platbu z hľadiska oprávnenosti výdavkov,
 - f) vykonáva kontrolu súladu implementácie projektu so zmluvou o NFP,
 - g) zabezpečuje monitorovanie implementácie projektov u prijímateľov,
 - h) vykonáva finančnú kontrolu na mieste – neohlásenú kontrolu aktivít,
 - i) overuje súlad realizácie projektu so systémom finančného riadenia EŠIF,
 - j) spracováva odhady výdavkov na projektovej úrovni,
 - k) vypracováva podklady k finančným plánom,
 - l) spracováva podklady v rámci svojej pôsobnosti pre rozpočtovanie prostriedkov z EŠIF,
 - m) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva,
 - n) uchováva dokumentáciu súvisiacu s činnosťou odboru.
- (3) Odbor projektov inklúzie sa vnútorne člení na
- a) oddelenie implementácie projektov inklúzie 1,
 - b) oddelenie implementácie projektov inklúzie 2,
 - c) oddelenie implementácie projektov inklúzie 3.

- (4) Oddelenie implementácie projektov inklúzie 1 plní hlavne tieto úlohy
 - a) schvaľuje a predkladá žiadosti o platbu platobnej jednotke,
 - b) vypracováva podklady k monitorovacím správam,
 - c) monitoruje projekty a vývoj čerpania financií z operačných programov,
 - d) vykonáva finančnú kontrolu na mieste – neohlásenú kontrolu aktivít.

- (5) Oddelenie implementácie projektov inklúzie 2 plní hlavne tieto úlohy
 - a) schvaľuje a predkladá žiadosti o platbu platobnej jednotke,
 - b) vypracováva podklady k monitorovacím správam,
 - c) monitoruje projekty a vývoj čerpania financií z operačných programov,
 - d) vykonáva finančnú kontrolu na mieste – neohlásenú kontrolu aktivít.

- (6) Oddelenie implementácie projektov inklúzie 3 plní hlavne tieto úlohy
 - a) schvaľuje a predkladá žiadosti o platbu platobnej jednotke,
 - b) vypracováva podklady k monitorovacím správam,
 - c) monitoruje projekty a vývoj čerpania financií z operačných programov,
 - d) vykonáva finančnú kontrolu na mieste – neohlásenú kontrolu aktivít.“.

12. V článku 32 odsek 1 znie

„(1) Odbor kontroly implementácie (ďalej aj „OKI“) zodpovedá za realizáciu kontroly implementácie fondov EÚ, kontrol výkonu právomocí riadiaceho orgánu delegovaných na sprostredkovateľský orgán, kontrolu činností útvarov riadiaceho orgánu, poskytovanie súčinnosti pri spracovaní žiadosti o platbu na Európsku komisiu a ročných účtov, pri výkone certifikačných overovaní a kontrol. Zabezpečuje oznamovanie, evidovanie a riešenie nezrovnalostí. Vykonáva metodickú činnosť v rámci svojej pôsobnosti. Pre výkon jeho kompetencií je zriadené detašované pracovisko v Trenčíne, detašované pracovisko v Prešove a detašované pracovisko v Nitre.“.

13. V článku 32 v odseku 2 písmeno n) znie

„n) vykonáva ohlásenú finančnú kontrolu na mieste,“.

14. V článku 32 odsek 3 znie

„(3) Odbor kontroly implementácie sa vnútorne člení na

- a) oddelenie kontroly implementácie projektov 1,
- b) oddelenie kontroly implementácie projektov 2,
- c) oddelenie nezrovnalostí.“.

15. V článku 32 odsek 4 znie

- „(4) Oddelenie kontroly implementácie projektov 1 plní hlavne tieto úlohy
- a) vypracováva ročný plán kontrol výkonu právomocí RO delegovaných na SO a ročný plán kontrol činností útvarov RO a ich vyhodnotenie,
 - b) kontroluje výkon právomocí RO delegovaných na SO a činností útvarov RO,
 - c) monitoruje plnenie opatrení prijatých SO a útvarov RO za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré boli zistené v rámci kontroly výkonu delegovaných právomocí z RO na SO a kontroly činností útvarov RO,
 - d) spolupracuje pri návrhu opatrení, vrátane systémových opatrení, pre zefektívnenie a zvýšenie účinnosti systémov riadenia, implementácie a kontroly operačných programov,
 - e) vykonáva ohlásené finančné kontroly na mieste u prijímateľov a partnerov DOP,
 - f) sleduje plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov identifikovaných pri výkone finančných kontrol na mieste DOP,
 - g) vypracováva podklady k výročným správam,
 - h) poskytuje súčinnosť odboru kvality a metodiky pri vyšetrovaní súvisiacich s projektmi financovanými z operačných programov podporovaných z fondov EÚ,
 - i) v rámci svojej pôsobnosti vedie evidenciu kontrol.“.

16. V článku 32 odsek 5 znie

- „(5) Oddelenie kontroly implementácie projektov 2 plní hlavne tieto úlohy
- a) vyberá vzorky na základe analýzy rizika pre tvorbu plánu kontroly na mieste,
 - b) spracováva komplexný mesačný plán kontrol na mieste NP na základe relevantných podkladov,
 - c) vykonáva ohlásené finančné kontroly na mieste u prijímateľov a partnerov NP,
 - d) sleduje plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov identifikovaných pri výkone kontrol na mieste,
 - e) zadáva údaje do knihy kontrol na mieste,
 - f) vypracováva podklady k výročným správam.“.

17. V článku 32 odsek 6 znie

- „(6) Oddelenie nezrovnalostí plní hlavne tieto úlohy
- a) koordinuje a poskytuje súčinnosť pri spracovaní žiadosti o platbu na Európsku komisiu a ročných účtov, pri výkone certifikačných overovaní, kontrol a navrhuje nápravné opatrenia za operačné programy a odpočtuje ich plnenie,
 - b) v rámci svojej pôsobnosti vedie evidenciu certifikačných overovaní a kontrol,
 - c) rieši nezrovnalosti, a to najmä vypracováva a predkladá správy o zistených nezrovnalostiach a ich aktualizáciu, žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov,
 - d) monitoruje nezrovnalosti na úrovni RO a SO,

e) vedie evidenciu nezrovnalostí na úrovni RO.“.

18. V článku 51 odsek 4 znie

- „(4) Odbor kontroly v oblasti dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb v súlade s § 98 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a v súlade s aktuálnym vnútorným predpisom ministerstva upravujúcim výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb plní úlohy súvisiace
- a) s vykonávaním dohľadu podľa § 98 v nadväznosti na § 79 ods. 1 písm. d) zákona o sociálnych službách,
 - b) so správnym konaním podľa § 79 ods. 1 písm. g) bod 3 a bod 4 a § 99 ods. 1, ods. 5, ods. 6 a § 102 ods. 1 zákona o sociálnych službách.“.

19. Ruší sa príloha č. 1 k organizačnému poriadku a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku.

Článok 2
Záverečné ustanovenie

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. augusta 2021.

Milan Krajniak
minister