

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 45
z 19. augusta 2021
k Organizačnému poriadku
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor právnych služieb	Mgr. Jana Cirbesová	18.08.2021	
Gestor Odbor právnych služieb	Mgr. Silvia Hainová	18.08.2021	

Dátum nadobudnutia účinnosti: 1. septembra 2021

Doba platnosti: na dobu neurčitú

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Informácia o zmenách:

Dodatkom č. 45 sa v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II. vytvára nový odbor akreditácií. Zároveň sa na odbore financovania aparátu vytvára nové oddelenie – oddelenie realizácie rozpočtu aparátu (čl. 38a) a na odbore rozpočtu a financovania nové oddelenie poskytovania dotácií (čl.38). V rámci osobného úradu (čl. 62) sa na odbore personálnom vytvorilo oddelenie pracovnoprávných vzťahov. Na odbore sociálnych služieb bolo vytvorené nové oddelenie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a na odbore horizontálnych princípov bolo vytvorené nové oddelenie metodiky horizontálnych princípov a oddelenie implementácie horizontálnych princípov. V súvislosti s požiadavkami vecných útvarov na úpravu ustanovení organizačného poriadku, ktoré súvisia s ich vecnou náplňou došlo k úprave článkov 22 až 28d (sekcia sociálnej politiky), čl. 33 a 35 (sekcia legislatívy), čl. 40 až 43a (sekcia sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia), čl. 56 (inštitút sociálnej politiky), čl. 59 (odbor správy a prevádzky).

Článok 1

1. V článku 2 odsek 12 sa za písmeno c) dopĺňa nové písmeno d), ktoré znie

„odbor akreditácií.“

2. V článku 5b sa za písmeno c) dopĺňa nové písmeno d), ktoré znie

„riaditeľa odboru akreditácií.“

3. Článok 22 odsek 1 znie

„Sekcia sociálnej politiky zabezpečuje a kontroluje výkon štátnej správy a plní úlohy v rozsahu pôsobnosti ministerstva v oblasti sociálneho vylúčenia, chudoby, pomoci v hmotnej núdzi, sociálne vylúčených spoločentiev, sociálnych služieb, dlhodobej zdravotno-sociálnej starostlivosti, peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti a v oblasti hodnotenia podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb. V rámci tejto pôsobnosti vypracúva na základe sociálno-ekonomických a právnych, štatistických, demografických a ďalších analýz koncepcie a strategické materiály sociálnej inklúzie ohrozených a marginalizovaných skupín, vrátane koncepcie sociálnej inklúzie občanov so zdravotným postihnutím a starších ľudí, koncepcie v oblasti sociálne vylúčených spoločentiev, národné priority rozvoja sociálnych služieb, legislatívne zámery pred prípravou zákonov z vecného hľadiska, plní úlohy hlavného kontaktného miesta pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, plní a zabezpečuje úlohy súvisiace sa hodnotením podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb, plní a zabezpečuje úlohy súvisiace s implementáciou Plánu obnovy a odolnosti – Komponent 13 – Dostupná a kvalitná dlhodobá sociálno-zdravotná starostlivosť.“

4. Článok 22 odsek 3 znie

„Sekcia sociálnej politiky zabezpečuje v rozsahu svojej pôsobnosti činnosť kategorizačnej komisie na posudzovanie návrhov na kategorizáciu pomôcok.“

5. V článku 22 sa za odsek 6 vkladá nový odsek 7, ktorý znie

„Sekcia sociálnej politiky plní úlohy súvisiace s implementáciou Plánu obnovy a odolnosti – Komponent 13 – Dostupná a kvalitná dlhodobá sociálno-zdravotná starostlivosť.“

a zároveň sa pôvodný odsek 7 označuje ako odsek 8.

6. V článku 22 odsek 8 písmeno d) znie

„odbor hodnotenia kvality sociálnych služieb.“

7. V článku 23 odsek 3, sa za písmeno w) vkladá nové písmeno x), ktoré znie

„plní a zabezpečuje úlohy súvisiace s implementáciou Plánu obnovy a odolnosti – Komponent 13 – Dostupná a kvalitná dlhodobá sociálno-zdravotná starostlivosť.“.

8. V článku 23 sa za odsek 3 vkladajú nové odseky 4 a 5, ktoré znejú

„(4) V rámci odboru sociálnych služieb pôsobí oddelenie implementácie Plánu obnovy a odolnosti.

(5) Oddelenie implementácie Plánu obnovy a odolnosti

a) plní a zabezpečuje úlohy určené týmto plánom spojené s:

1. reformou integrácie a financovania zdravotnej a sociálnej starostlivosti,
2. reformou posudkovej činnosti,
3. reformou dohľadu nad sociálnou starostlivosťou.

b) podieľa sa na koordinácii celoštátneho systému a určovaní postupov čerpania prostriedkov vyčlenených na:

1. rozširovanie kapacít komunitnej sociálnej starostlivosti,
2. vybudovanie infraštruktúry pre zabezpečovanie dohľadu nad sociálnou pomocou,
3. digitalizáciu a podporu výkonu posudkovej činnosti.

c) spolupracuje so sekciou ekonomiky pri príprave podkladov potrebných pre zabezpečenie čerpania finančných prostriedkov učených na implementáciu Plánu obnovy a odolnosti – Komponent 13 – Dostupná a kvalitná dlhodobá sociálno-zdravotná starostlivosť.“.

9. Článok 26 vrátane svojho nadpisu znie

„Článok 26

Odbor hodnotenia kvality sociálnych služieb

(1) Odbor hodnotenia kvality sociálnych služieb plní a zabezpečuje najmä úlohy súvisiace s hodnotením podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby v súlade s § 79 ods. 1 písm. e) v nadväznosti na § 104 zákona o sociálnych službách. Pre výkon jeho pôsobnosti je zriadené detašované pracovisko v Nitre a detašované pracovisko v Žiline.

(2) Odbor hodnotenia kvality sociálnych služieb

- a) vykonáva hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 k zákonu o sociálnych službách,
- b) podľa potreby vykonáva kontrolu plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov u poskytovateľa sociálnej služby, u ktorého vykonal hodnotenie podmienok kvality,

- c) pripravuje a podáva podnet vyššiemu územnému celku na výmaz poskytovateľa sociálnej služby, u ktorého hodnotil podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby a ktorý ani po určenej lehote na splnenie podmienok kvality nespĺňa podmienky kvality podľa § 104 ods. 5 zákona o sociálnych službách,
- d) pripravuje hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby u poskytovateľov sociálnych služieb v spolupráci s odborom kontroly a v spolupráci s odborom sociálnych služieb,
- e) pripravuje materiálne podmienky pre hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby,
- f) podieľa sa na príprave a vzdelávaní hodnotiteľov podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby,
- g) v rozsahu svojej pôsobnosti vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb, ak je na konanie vo veci príslušný,
- h) pripravuje odborné stanoviská ku skutočnostiam zisteným pri hodnotení kvality poskytovanej sociálnej služby v rozsahu svojej pôsobnosti,
- i) vypracováva podklady v rámci pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a k odborným materiálom ministerstva a iných ústredných orgánov štátnej správy v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti,
- j) na základe záverov z hodnotenia kvality poskytovanej sociálnej služby predkladá podnety k úprave súvisiacej legislatívy vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva,
- k) spolupracuje s osobným úradom pri odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov odboru hodnotenia kvality poskytovanej sociálnej služby,
- l) zabezpečuje archiváciu dokumentácie súvisiacej s činnosťou odboru,
- m) organizuje semináre, konferencie a iné podujatia v oblasti svojej vecnej pôsobnosti,
- n) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.“.

10. Článok 27 odsek 3 znie

„Sekcia rodinnej politiky spolupracuje s odborom akreditácií v súvislosti s činnosťou akreditačnej komisie pre poradnú činnosť v oblasti udeľovania akreditácií na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a v oblasti udeľovania akreditácií na vzdelávacie programy v oblasti sociálnych služieb a vybrané odborné činnosti podľa zákona o sociálnych službách a so sekciou sociálnej politiky v súvislosti s činnosťou kategorizačnej komisie na posudzovanie návrhov na kategorizáciu pomôcok.“.

11. Článok 28d znie

- „(1) Odbor horizontálnych princípov je vecne príslušným útvarom ministerstva ako orgán plniaci úlohy gestora horizontálnych princípov zodpovedného za plnenie úloh aplikovania a uplatňovania horizontálnych princípov.
- (2) Odbor horizontálnych princípov plní a zabezpečuje úlohy v oblasti koordinácie implementácie
- a) horizontálnych princípov Rovnosť žien a mužov a Nediskriminácia v Európskych štrukturálnych a investičných fondoch v Programovom období 2014 – 2020,
 - b) horizontálnych základných podmienok Účinné uplatňovanie a vykonávanie Charty základných práv Európskej únie a Vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES v Programovom období 2021-2027.
- (3) Odbor horizontálnych princípov zodpovedá za uplatňovanie horizontálnych princípov v zmysle Systému riadenia EŠIF.
- (4) V rámci odboru horizontálnych princípov pôsobí
- a) oddelenie metodiky horizontálnych princípov,
 - b) oddelenie implementácie horizontálnych princípov.
- (5) Oddelenie metodiky horizontálnych princípov
- a) vypracováva metodické a koncepčné dokumenty k uplatňovaniu horizontálnych princípov, zabezpečuje koordináciu, metodickú podporu a poradenstvo pri programovaní, implementácií, monitorovaní a hodnotení horizontálnych princípov na úrovni operačných programov v súlade s Partnerskou dohodou Slovenskej republiky a Systémom riadenia EŠIF,
 - b) spolupracuje s riadiacimi orgánmi a sprostredkovateľskými orgánmi pri príprave dokumentov na programovej a projektovej úrovni s cieľom zabezpečiť správne a včasné zapracovanie potrebných aspektov implementácie horizontálnych princípov na úrovni operačných programov,
 - c) vypracováva a aktualizuje Manuál procedúr gestora horizontálnych princípov,
 - d) vypracováva a aktualizuje Systém implementácie horizontálnych princípov ako základný programový dokument horizontálnych princípov a predkladá ho na schválenie členom Koordinačného výboru pre horizontálne princípy,
 - e) zverejňuje Systém implementácie horizontálnych princípov na webovom sídle gestora horizontálnych princípov,
 - f) zriaďuje a vedie Koordinačný výbor pre horizontálne princípy,

- g) spolupracuje pri vypracovaní a aktualizácii Systému riadenia EŠIF a vydávaní relevantných metodických dokumentov v rozsahu potrebnom pre korektné zohľadnenie horizontálnych princípov v ustanoveniach týchto dokumentov,
- h) vypracováva odporúčania pre riadiace orgány, na základe zistení z posudzovania procesov implementácie horizontálnych princípov, ktoré navrhujú opatrenia za účelom správnej implementácie horizontálnych princípov,
- i) plní ďalšie úlohy v zmysle Partnerskej dohody a Systému riadenia EŠIF a v súlade s platnou právnou úpravou EÚ a SR,
- j) vypracováva v rámci svojej pôsobnosti stanoviská k pripravovaným legislatívnym návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci realizovaných vnútorných pripomienkových konaní a medzirezortných pripomienkových konaní,
- k) podieľa sa na príprave nového programového obdobia 2021 – 2027, priebežne vyhodnocuje plnenie základných horizontálnych podmienok,
- l) riadi, usmerňuje a kontroluje činnosti v oblasti koordinácie implementácie horizontálnych princípov v novom programovom období 2021 – 2027,
- m) koordinuje prípravu podkladov a spolupracuje s relevantnými partnermi na zabezpečovaní a plnení ďalších úloh súvisiacich s prípravou programového obdobia 2021 – 2027, rokuje s predstaviteľmi EK, riadiacim orgánom, MIRRI SR, CKO, OA a ostatnými partnermi,
- n) usmerňuje a kontroluje vypracované podklady pre prípravu programového obdobia 2021 – 2027, zabezpečuje a podieľa sa na príprave strategických, koncepčných a programových materiálov so synergiou na strategické dokumenty v oblasti horizontálnych princípov a rokuje o spôsobe uplatňovania horizontálnych princípov s cieľom identifikovať relevantné operácie, opatrenia a aktivity.

(6) Oddelenie implementácie horizontálnych princípov

- a) definuje v spolupráci s riadiacimi orgánmi a sprostredkovateľskými orgánmi podmienky poskytnutia príspevku súvisiace so zabezpečením uplatňovania horizontálnych princípov a spôsob ich overovania, ktoré sú pre riadiace orgány záväzné,
- b) vypracováva podklady k horizontálnym princípom do výročných správ a záverečnej správy riadiacich orgánov a vypracováva ďalšie správy a informácie o stave uplatňovania horizontálnych princípov pre potreby EK, vlády SR a všetkých ďalších subjektov zapojených do implementácie EŠIF,
- c) poskytuje súčinnosť pri koordinácii komunikačných aktivít, školiacich a vzdelávacích aktivít pre AK EŠIF v rámci procesu programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia horizontálnych princípov,

- d) zabezpečuje a realizuje školiace a vzdelávacie aktivity pre zamestnancov riadiacich orgánov a sprostredkovateľských orgánov jednotlivých operačných programov a všetkých subjektov zapojených do riadenia do implementácie EŠIF,
- e) spolupracuje s riadiacimi orgánmi jednotlivých operačných programov pri definovaní kritérií na výber projektov používaných pri administratívnom overovaní žiadostí o NFP a odbornom hodnotení žiadostí o NFP, vrátane vypracovania relevantnej inštrukcie k ich aplikovaniu,
- f) v prípade požiadavky a dohody s riadiacimi orgánmi zabezpečuje administratívne kapacity na vyhodnotenie hodnotiacich kritérií súladu s horizontálnymi princípmi, ktoré sa zúčastňujú procesu odborného hodnotenia žiadostí o NFP,
- g) navrhuje a posudzuje relevanciu merateľných ukazovateľov a iných údajov k horizontálnym princípom a spolupracuje s riadiacimi orgánmi a sprostredkovateľskými orgánmi pri definovaní merateľných ukazovateľov a iných údajov, ktoré sú sledované za účelom monitorovania napĺňania horizontálnych princíпов,
- h) definuje rozsah údajov, ktoré sú potrebné na monitorovanie horizontálnych princíпов, ktoré sú riadiace orgány povinné získavať v rámci údajov z podporených projektov,
- i) spolupracuje s CKO pri vývoji a úprave ITMS2014+ za účelom uplatňovania horizontálnych princíпов,
- j) zúčastňuje sa na zasadnutiach monitorovacích výborov jednotlivých operačných programov a pracovných skupín týkajúcich sa prípravy a implementácie operačných programov, ako aj na zasadnutiach Národného monitorovacieho výboru,
- k) spolupracuje s riadiacimi orgánmi a sprostredkovateľskými orgánmi pri príprave výziev a vyzvaní v otázkach týkajúcich sa informácií potrebných k aplikácii horizontálnych princíпов a overuje ich súlad s horizontálnymi princípmi,
- l) zodpovedá za prípravu a aktualizáciu webového sídla gestora horizontálnych princíпов,
- m) pripravuje, implementuje, koordinuje a riadi projekty z Operačného programu Technická pomoc, ktoré sú zamerané na zabezpečenie aktivít spojených s implementáciou horizontálnych princíпов,
- n) vykonáva finančnú kontrolu na mieste v pozícií prizvanej osoby zo strany riadiaceho orgánu.“.

12. V článkoch 33 odsek 1, 35 odsek 1 a 35 odsek 2 písmeno f) sa za slová doplnkového dôchodkového sporenia vkladajú slová

„celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP)“.

13. V článku 37 odseku 2 písmeno b) sa slovo ESF nahrádza slovom „EŠIF“.

14. Článok 38 odsek 4 znie

„Odbor rozpočtu a financovania koordinuje a riadi poskytovanie finančných príspevkov na poskytovanie sociálnej služby obciam a neverejným poskytovateľom, ktorí neposkytujú sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk podľa zákona o sociálnych službách.“.

15. Článok 38 odsek 5 znie

„Odbor rozpočtu a financovania zabezpečuje rozhodovacie činnosti ministerstva vo veci nesplnenia podmienok na poskytnutie finančného príspevku na spolufinancovanie sociálnej služby z kapitoly ministerstva podľa zákona o sociálnych službách.“.

16. V článku 38 sa vypúšťajú odseky 8 a 9 a pôvodné odseky 10 až 13 sa označujú ako odseky 9 až 12

17. V článku 38 odsek 8 znie

„Odbor rozpočtu a financovania koordinuje a riadi poskytovanie dotácií na podporu rozvoja sociálnej oblasti a rovnosti mužov a žien a rovnosti príležitostí v pôsobnosti ministerstva právnickým a fyzickým osobám podľa zákona o dotáciách.“.

18. V článku 38 odsek 10 sa za písmeno b) dopĺňa nové písmeno c), ktoré znie

„oddelenie poskytovania dotácií.“.

19. V článku 38 odseku 11 písmeno o) sa slová vianočný príspevok nahrádzajú slovami

„13. dôchodok“.

20. V článku 38 sa za odsek 12 vkladá nový odsek 13, ktorý znie

„(13)Oddelenie poskytovania dotácií

- a) zabezpečuje poskytovanie a zúčtovanie dotácií na podporu rozvoja sociálnej oblasti a rovnosti žien a mužov a rovnosti príležitostí v pôsobnosti ministerstva podľa zákona o dotáciách,
- b) overuje úplnosť podanej písomnej žiadosti o dotáciu, vykonáva formálne hodnotenie žiadosti, overuje, či poskytovateľ sociálnej služby nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
- c) zabezpečuje odborné hodnotenie žiadostí prostredníctvom vecne príslušných útvarov ministerstva, pripravuje podklady do komisie pre posudzovanie žiadostí a pre rozhodovací a schvaľovací proces,

- d) vypracúva návrh zmlúv o poskytnutí dotácie podľa zákona o dotáciách, ktorého vzor predkladá odboru právnych služieb na formálno-právne posúdenie, vypracováva a administruje zmluvy o poskytnutí dotácie podľa zákona o dotáciách a vedie ich evidenciu,
- e) prostredníctvom platobných poukazov zabezpečuje úhradu platieb dotácií podľa zákona o dotáciách;
- f) zverejňuje na webovom sídle ministerstva:
 - 1.zoznam schválených dotácií a ich sumu,
 - 2.zoznam neschválených dotácií a dôvod ich neschválenia,
 - 3.dokumenty a informácie v súlade so zákonom o dotáciách,
- g) zhromažďuje v informačnom systéme RIS – dotácie údaje na poskytovanie dotácií, spolupracuje na jeho tvorbe a aktualizácii,
- h) pripravuje návrh rozpočtu výdavkov na dotačnú politiku na tri rozpočtové roky, na základe výsledkov schvaľovacieho a rozhodovacieho procesu predkladá návrh na úpravu rozpočtu,
- i) spolupodieľa sa na príprave a aktualizácii všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti poskytovania dotácií v pôsobnosti ministerstva,
- j) z hľadiska vecnej pôsobnosti metodicky usmerňuje proces poskytovania a zúčtovania dotácií podľa zákona o dotáciách,
- k) vykonáva kontrolu žiadateľmi predložených vyúčtovaní, realizuje zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za oblasť dotácií, vypracúva podklady do záverečného účtu kapitoly,
- l) vykonáva základnú a administratívnu finančnú kontrolu,
- m) vypracúva podklady a analýzy o čerpaní výdavkov na dotácie na základe požiadaviek vedenia ministerstva.“.

21. Článok 38a vrátane nadpisu znie

„Článok 38a Odbor financovania aparátu

- (1) Odbor financovania aparátu realizuje finančnú politiku aparátu ministerstva a zodpovedá za rozpočtový proces aparátu. Vypracúva a podieľa sa na tvorbe vnútorných riadiacich aktov ministerstva v rámci svojej kompetencie.
- (2) Odbor financovania aparátu riadi proces tvorby rozpočtu aparátu.

- (3) Odbor financovania aparátu riadi činnosť účtovného a finančného výkazníctva za aparát ministerstva.
- (4) Odbor financovania aparátu riadi, usmerňuje a kontroluje investičnú činnosť aparátu.
- (5) Odbor financovania aparátu vykonáva základnú finančnú kontrolu v rámci svojej pôsobnosti.
- (6) Odbor financovania aparátu zabezpečuje platobný a zúčtovací styk aparátu s príslušnými peňažnými ústavmi.
- (7) Odbor financovania aparátu vypracováva štvrťročné správy o hospodárení a plnení rozpočtu aparátu.
- (8) Odbor financovania aparátu sleduje čerpanie rozpočtu sociálneho fondu aparátu a polročne predkladá správy o jeho použití odborovej organizácii.
- (9) Odbor financovania aparátu vedie operatívnu evidenciu zmlúv viažucich sa k činnosti aparátu.
- (10) Odbor financovania aparátu zabezpečuje pokladničnú činnosť aparátu.
- (11) Odbor financovania aparátu realizuje zúčtovanie finančných prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, finančných prostriedkov poskytnutých z darov a grantov, na základe podkladov odborných útvarov ministerstva.
- (12) Odbor financovania aparátu je správcom evidencie (v účtovnom systéme) splatných pohľadávok štátu v rámci účtovnej evidencie a centrálnej evidencie splatných pohľadávok štátu za aparát.
- (13) Odbor financovania aparátu
 - a) likviduje dodávateľské faktúry, zabezpečuje úhradu platobných poukazov a bezhotovostný platobný styk,
 - b) vedie agendu odberateľských faktúr a zabezpečuje refundáciu prevádzkových nákladov ministerstva,
 - c) komplexne zabezpečuje a zodpovedá za včasné a správne vedenie účtovníctva ministerstva,
 - d) zabezpečuje systém platobného styku prostredníctvom štátnej pokladnice,
 - e) zabezpečuje zúčtovanie agendy hmotného a nehmotného majetku ministerstva,
 - f) predkladá účtovné a finančné výkazy a zabezpečuje rozborovú činnosť za vlastnú činnosť ministerstva,

- g) poskytuje podklady k príprave konsolidovanej účtovnej závierky kapitoly ministerstva,
- h) vykonáva pokladničnú agendu v eurách i v cudzej mene (peňažné prostriedky eviduje za každú menu osobitne) a zabezpečuje výdaj cenín,
- i) zabezpečuje poskytnutie cestovných náhrad súvisiacich s tuzemskou pracovnou cestou a zahraničnou pracovnou cestou, vyúčtováva tuzemskú pracovnú cestu a zahraničnú pracovnú cestu a zodpovedá za správnosť vyúčtovania tuzemskej pracovnej cesty,
- j) v rámci účtovného procesu vykonáva refundácie výdavkov technickej pomoci, projektov a grantov,
- k) účtuje o zdaniteľných aktivitách z dôvodu registrácie ministerstva pre daň z pridanej hodnoty z titulu nadobudnutia tovaru a služieb z iného členského štátu Európskej únie,
- l) zodpovedá za vypracovanie daňového priznania za ministerstvo k DPH a za zaplatenie príslušnej dane miestne príslušnému správcovi dane,
- m) oznamuje organizačným útvarom ministerstva limity na reprezentačné výdavky, sleduje čerpanie týchto limitov,
- n) spracováva štatistické výkazy za oblasť informačnej sústavy, ktoré predkladá ako vykazujúca jednotka Štatistickému úradu Slovenskej republiky,
- o) eviduje (v účtom systéme) a účtuje o splatných pohľadávkach štátu za aparát na základe podkladov odborných útvarov ministerstva, spolupracuje s odborom právnych služieb pri ich vymáhaní, poskytuje mu výstupy z účtovného systému o splatných pohľadávkach štátu.

(14) Odbor financovania aparátu sa vnútorne člení na

- a) Oddelenie realizácie rozpočtu aparátu

(15) Oddelenie realizácie rozpočtu aparátu

- a) rozpisuje návrh rozpočtu a schválený rozpočet bežných a kapitálových výdavkov za vlastnú činnosť ministerstva, zabezpečuje jeho realizáciu, sleduje a vyhodnocuje čerpanie rozpočtu,
- b) vykonáva v rozsahu svojej pôsobnosti kontrolu rozpočtového procesu financovania, dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia poskytnutých verejných financií,
- c) spracováva rozpočtové opatrenia aparátu v IS RIS,

- d) zabezpečuje položkovanie a zadávanie žiadaniek na vystavenie objednávok v IS SAP,
- e) zabezpečuje položkovanie faktúr pred ich úhradou,
- f) zadáva rezervácie finančných prostriedkov pre platné zmluvy do IS SAP,
- g) štvrťročne prekladá správu o hospodárení a plnení rozpočtu ústredného orgánu MPSVR SR,
- h) vedie agendu účtov za celé MPSVR SR a zabezpečuje zakladanie účtov pre MPSVR SR v spolupráci so Štátnou pokladnicou,
- i) zabezpečuje rozborovú činnosť za vlastnú činnosť ministerstva,
- j) zabezpečuje zadávanie kmeňových dát rozpočtu (zakladanie účtovných kombinácií, finančných stredísk v informačnom systéme SAP) v spolupráci s konzultantmi SAP,
- k) vedie operatívnu evidenciu rozpočtových opatrení aparátu,
- l) vedie operatívnu evidenciu zmlúv viažucich sa k činnosti aparátu,
- m) zadávanie kmeňových dát dodávateľov a odberateľov za celý rezort ministerstva,
- n) vykonáva refundácie výdavkov technickej pomoci, projektov a grantov,
- o) vybavuje platobné karty pre ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu a pravidelne mesačne sleduje čerpanie výdavkov z týchto platobných kariet,
- p) navrhuje limity na reprezentačné výdavky organizačným útvarom ministerstva a vyhodnocuje čerpanie rozpočtovaných výdavkov na reprezentačné účely,
- q) realizuje výkon základnej finančnej kontroly vo svojej pôsobnosti,
- r) plní funkciu prijímateľa technickej pomoci MPSVR SR pre Operačný program potravinovej a základnej materiálnej pomoci (FEAD).“.

22. Ôsma hlava sekcia sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia znie

„Článok 40

Sekcia sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia

- (1) Sekcia sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia tvorí štátnu politiku v oblasti sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia, doplnkového

dôchodkového sporenia, celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP), náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a poskytovania 13. dôchodku.

- (2) Sekcia sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia zabezpečuje výkon štátnej správy a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti ministerstva v oblasti sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia, celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP), náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a poskytovania 13. dôchodku. V rámci tejto pôsobnosti vypracúva na základe sociálno-ekonomických a právnych analýz koncepčné zámery systému sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia a doplnkového dôchodkového sporenia, a z vecného hľadiska vypracúva legislatívne zámery návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (3) Sekcia sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia spolupracuje s odborom medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí pri plnení jej úloh súvisiacich so zabezpečovaním aplikácie právnych predpisov Európskej únie v oblasti koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia a voľného pohybu osôb a judikatúry Súdneho dvora Európskej únie. Presadzuje v komisiách a vo výboroch zriadených Európskou komisiou a Radou Európskej únie strategické zámery ministerstva v oblasti sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia a celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP). Sekcia sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracuje najmä so Sociálnou poisťovňou, s Národnou bankou Slovenska a Ministerstvom financií Slovenskej republiky.
- (4) Sekcia sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia sa člení na
 - a) odbor výberu poistného,
 - b) odbor dávok sociálneho poistenia,
 - c) odbor dôchodkového sporenia,
 - d) odbor analýz.

Článok 41

Odbor výberu poistného

- (1) Odbor výberu poistného na sociálne poistenie (ďalej len „odbor výberu poistného“) tvorí štátnu politiku v sociálnom poistení v oblasti osobného rozsahu sociálneho poistenia, vzniku a zániku sociálneho poistenia, výkonu a organizácie sociálneho poistenia, orgánov Sociálnej poisťovne, poistného na sociálne poistenie, pohľadávok, uplatňovania pohľadávok na účely konkurzného konania a hospodárenia Sociálnej poisťovne, pokúta penále v sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení, kontrolnej činnosti Sociálnej poisťovne a dozoru štátu nad vykonávaním sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia (ďalej len „výber poistného“).
- (2) Odbor výberu poistného

- a) vypracúva koncepčné zámery sociálneho poistenia, zahŕňajúceho oblasť výberu poistného,
- b) vypracúva z vecného hľadiska návrhy zákonov v oblasti výberu poistného,
- c) v rozsahu vecnej pôsobnosti podľa písmena a) a b) vypracúva z vecného hľadiska návrhy jednotlivých ustanovení vymedzujúce pojmy a upravujúce:
 - 1. základné ustanovenia a základné pojmy,
 - 2. spôsobilosť fyzickej osoby v právnych vzťahoch sociálneho poistenia,
 - 3. právne úkony a počítanie lehôt,
 - 4. konanie vo veciach sociálneho poistenia,
 - 5. práva a povinnosti v sociálnom poistení,
 - 6. zodpovednosť v sociálnom poistení.
- d) vypracúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výberu poistného, na vydávanie ktorých sú vláda alebo ministerstvo splnomocnené zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“),
- e) analyzuje z vecného hľadiska právnu úpravu výberu poistného,
- f) analyzuje a navrhuje opatrenia na znižovanie regulačnej záťaže v sociálnom poistení navrhuje politiky so zámerom dosiahnutia uvedeného cieľa,
- g) v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti rozhoduje o proteste prokurátora a vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb súvisiacich s protestom prokurátora,
- h) pripravuje v spolupráci s odborom medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí vecné návrhy na zosúladenie právnej úpravy výberu poistného najmä s právom Európskej únie a s dohovormi Medzinárodnej organizácie práce,
- i) zúčastňuje sa rokovaní komisií, výborov a pracovných skupín zriadených najmä inštitúciami Európskej únie a OECD, ktoré sa týkajú oblastí vecne spadajúcich do jeho pôsobnosti,
- j) spolupracuje s odbornými útvarmi ministerstva na úlohách prierezového charakteru,
- k) spolupracuje s odborom medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí pri vypracúvaní návrhov medzinárodných zmlúv o sociálnom zabezpečení v oblasti výberu poistného,
- l) zabezpečuje v súčinnosti s odborom medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí výkon vecne príslušnej agendy vyplývajúcej z uplatňovania príslušných právne záväzných predpisov EÚ v oblasti koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia,
- m) spolupracuje so Sociálnou poisťovňou, najmä v súvislosti s výkonom všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť výberu poistného,

- n) spolupracuje s domácimi a zahraničnými inštitúciami, ktoré sa zaoberajú problematikou sociálneho poistenia,
- o) spolupracuje s orgánmi sociálneho zabezpečenia silových rezortov pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť sociálneho zabezpečenia silových rezortov a pri riešení problémov týkajúcich sa všeobecného systému sociálneho poistenia v oblasti výberu poistného, a osobitného systému sociálneho zabezpečenia,
- p) vypracúva v rozsahu svojej pôsobnosti stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a k materiálom nelegislatívneho charakteru,
- q) plní úlohy spojené s vybavovaním žiadosti o sprístupnenie informácií (podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám) v rozsahu svojej pôsobnosti,
- r) podáva vysvetlenia všeobecného charakteru vo veciach súvisiacich s výberom poistného,
- s) pri výkone svojej vecnej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými odbormi sekcie.

Článok 42

Odbor dávok sociálneho poistenia

- (1) Odbor dávok sociálneho poistenia tvorí štátnu politiku v oblasti dávok nemocenského poistenia, dávok dôchodkového poistenia, dávok úrazového poistenia, dávky garančného poistenia, dávky poistenia v nezamestnanosti (ďalej len „dávky sociálneho poistenia“), lekárskej posudkovej činnosti v sociálnom poistení, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a 13. dôchodku,
- (2) Odbor dávok sociálneho poistenia
 - a) vypracúva koncepčné zámery týkajúce sa nároku na dávky sociálneho poistenia, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a 13. dôchodku,
 - b) vypracúva z vecného hľadiska návrhy zákonov v oblasti dávok sociálneho poistenia, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a 13. dôchodku,
 - c) v rozsahu vecnej pôsobnosti podľa písmena a) a b) vypracúva z vecného hľadiska návrhy jednotlivých ustanovení vymedzujúce pojmy a upravujúce:
 1. základné ustanovenia a základné pojmy,
 2. spôsobilosť fyzickej osoby v právnych vzťahoch sociálneho poistenia,
 3. právne úkony a počítanie lehôt,
 4. konanie vo veciach sociálneho poistenia,
 5. práva a povinnosti v sociálnom poistení,
 6. zodpovednosť v sociálnom poistení,
 - d) vypracúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti dávok

sociálneho poistenia, na vydávanie ktorých sú vláda alebo ministerstvo splnomocnené zákonom o sociálnom poistení,

- e) analyzuje z vecného hľadiska právnu úpravu dávok sociálneho poistenia, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a 13. dôchodku,
- f) v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti rozhoduje o proteste prokurátora a vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb súvisiacich s protestom prokurátora,
- g) analyzuje a navrhuje opatrenia na znižovanie regulačnej záťaže v sociálnom poistení z hľadiska svojej pôsobnosti a navrhuje politiky so zámerom dosiahnutia uvedeného cieľa,
- h) pripravuje v spolupráci s odborom medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí vecné návrhy na zosúladenie právnej úpravy dávok sociálneho poistenia, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a 13. dôchodku najmä s právom Európskej únie a s dohovormi Medzinárodnej organizácie práce,
- i) zúčastňuje sa rokovaní komisií, výborov a pracovných skupín zriadených najmä inštitúciami Európskej únie a OECD, ktoré sa týkajú oblastí vecne spadajúcich do jeho pôsobnosti,
- j) spolupracuje s odbornými útvarmi ministerstva na úlohách prierezového charakteru,
- k) spolupracuje s odborom medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí pri vypracovávaní návrhov medzinárodných zmlúv o sociálnom zabezpečení z hľadiska jeho vecnej pôsobnosti,
- l) zabezpečuje v súčinnosti s odborom medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí výkon vecne príslušnej agendy vyplývajúcej z uplatňovania príslušných právne záväzných predpisov EÚ v oblasti koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia,
- m) spolupracuje so Sociálnou poisťovňou, najmä v súvislosti s výkonom všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť sociálneho poistenia patriacu do jeho vecnej pôsobnosti,
- n) spolupracuje s domácimi a zahraničnými inštitúciami, ktoré sa zaoberajú problematikou dávok sociálneho poistenia,
- o) spolupracuje s orgánmi sociálneho zabezpečenia silových rezortov pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť sociálneho zabezpečenia silových rezortov a pri riešení problémov týkajúcich sa všeobecného systému sociálneho poistenia a osobitného systému sociálneho zabezpečenia z hľadiska svojej vecnej pôsobnosti,

- p) vypracúva v rozsahu svojej pôsobnosti stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a k materiálom nelegislatívneho charakteru,
- q) plní úlohy spojené s vybavovaním žiadosti o sprístupnenie informácií (podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám) v rozsahu svojej pôsobnosti,
- r) podáva vysvetlenia všeobecného charakteru vo veciach dávok sociálneho poistenia, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a 13. dôchodku,
- s) pri výkone svojej vecnej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými odbormi sekcie.

Článok 43 **Odbor dôchodkového sporenia**

- (1) Odbor dôchodkového sporenia tvorí štátnu politiku v oblasti starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia a celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP).
- (2) Odbor dôchodkového sporenia
 - a) vypracúva koncepčné zámery dôchodkového sporenia, zahŕňajúceho oblasť starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia a celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP),
 - b) vypracúva z vecného hľadiska návrhy zákonov v oblasti starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia a celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP),
 - c) vypracúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, na vydávanie ktorých je ministerstvo splnomocnené,
 - d) analyzuje, z vecného hľadiska, právnu úpravu starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia a celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP),
 - e) analyzuje, z vecného hľadiska alternatívne formy zabezpečenia príjmu vo vyššom veku,
 - f) analyzuje a navrhuje opatrenia na znižovanie regulačnej záťaže v starobnom dôchodkovom sporení, doplnkovom dôchodkovom sporení, celoeurópskom osobnom dôchodkovom produkte (PEPP) a navrhuje politiky so zámerom dosiahnutia uvedeného cieľa,
 - g) pripravuje v spolupráci s odborom medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí vecné návrhy na zosúladenie právnej úpravy starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia a celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP) najmä s právom

Európskej únie a s dohovormi Medzinárodnej organizácie práce,

- h) zúčastňuje sa rokovaní komisií, výborov a pracovných skupín zriadených najmä inštitúciami Európskej únie a OECD, ktoré sa týkajú oblastí vecne spadajúcich do jeho pôsobnosti,
- i) podieľa sa v spolupráci s odborom medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí na implementácii príslušných právne záväzných predpisov EÚ a medzinárodných dohovorov v oblasti starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia a celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP),
- j) spolupracuje s odbornými útvarmi ministerstva na úlohách prierezového charakteru,
- k) spolupracuje s odborom medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí pri vypracúvaní návrhov medzinárodných zmlúv o sociálnom zabezpečení,
- l) spolupracuje so Sociálnou poisťovňou, s Národnou bankou Slovenska a Ministerstvom financií Slovenskej republiky najmä v súvislosti s výkonom všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasti starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia a celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP),
- m) spolupracuje s domácimi a zahraničnými inštitúciami, ktoré sa zaoberajú problematikou starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia a celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP),
- n) vypracúva v rozsahu svojej pôsobnosti stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a k materiálom nelegislatívneho charakteru,
- o) plní úlohy spojené s vybavovaním žiadosti o sprístupnenie informácií (podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám) v rozsahu svojej pôsobnosti,
- p) podáva vysvetlenia všeobecného charakteru vo veciach starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia a celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP),
- q) pri výkone svojej vecnej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými odbormi sekcie.

Článok 43a **Odbor analýz**

- (1) Odbor analýz vykonáva analytickú činnosť súvisiacu najmä so systémom sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia, celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP), náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a poskytovania 13. dôchodku.

(2) Odbor analýz

- a) pripravuje analýzy kvantitatívno - kvalitatívneho charakteru, a to najmä v oblastiach sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia, celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP), náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a poskytovania 13. dôchodku,
- b) monitoruje a analyzuje dopady makroekonomického a demografického vývoja na kľúčové ukazovatele systému sociálneho zabezpečenia,
- c) spolupracuje s analytickými útvarmi v rámci ministerstva, ako aj s ďalšími analytickými a výskumnými útvarmi a inštitúciami, najmä s Inštitútom finančnej politiky na Ministerstve financií Slovenskej republiky a Radou pre rozpočtovú zodpovednosť,
- d) v spolupráci s Útvárom hodnoty za peniaze na Ministerstve financií Slovenskej republiky a so sekciou ekonomiky sa podieľa na iniciatíve hľadania najlepšej hodnoty za peniaze v oblasti svojej vecnej pôsobnosti,
- e) analyzuje príjmovú a výdavkovú stránku sociálneho poistenia a navrhuje opatrenia za účelom ich optimalizácie vzhľadom na kľúčové indikátory v sociálnej oblasti, najmä dlhodobú udržateľnosť systému sociálneho poistenia a primeranosť miery náhrady poskytovaných dávok,
- f) formuluje odporúčania pre tvorbu politík, podieľa sa na vypracovávaní strategických a koncepčných materiálov a zámerov v oblasti sociálneho zabezpečenia v priamej väzbe na sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie, doplnkové dôchodkové sporenie a celoeurópsky osobný dôchodkový produkt (PEPP),
- g) priebežne monitoruje a podáva správu o výpláte dávok zo systému starobného dôchodkového sporenia,
- h) zabezpečuje spracovanie štatistických podkladov, socioekonomických a iných kvantitatívnych analýz v oblasti sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia, celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP), náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a poskytovania 13. dôchodku,
- i) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracúva podklady pre prípravu návrhov zákona spolupracuje pri ich vypracúvaní,
- j) spolupracuje na vypracúvaní návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov, na vydávanie ktorých je ministerstvo splnomocnené zákonom o sociálnom poistení, zákonom o starobnom dôchodkovom sporení a zákonom o doplnkovom dôchodkovom sporení,
- k) vypracúva doložky vybraných vplyvov, vrátane analýzy vplyvov k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti sociálneho poistenia,

starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia, celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP), náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a poskytovania 13. dôchodku,

- l) poskytuje kvantitatívnu podporu pri vypracovávaní analýz dohovorov Medzinárodnej organizácie práce, ako aj medzištátnych dohovorov v oblasti sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia, celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP), náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a poskytovania 13. dôchodku,
- m) spolupracuje s domácimi a zahraničnými inštitúciami, ktoré sa zaoberajú problematikou sociálneho zabezpečenia, a to najmä s inštitúciami Európskej únie a OECD,
- n) zúčastňuje sa rokovaní komisií, pracovných skupín a výborov zriadených najmä inštitúciami Európskej únie a OECD, ktoré sa týkajú oblastí vecne spadajúcich do jeho pôsobnosti,
- o) spolupracuje so Sociálnou poisťovňou s Národnou bankou Slovenska a s Ministerstvom financií Slovenskej republiky, najmä v súvislosti s výkonom všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia, celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP), náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a poskytovania 13. dôchodku,
- p) podáva vysvetlenia kvantitatívneho charakteru vo veciach sociálneho poistenia starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia, celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP),
- q) vypracúva v rozsahu svojej pôsobnosti stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci vnútorného pripomienkového konania a medzirezortného pripomienkového konania,
- r) v spolupráci s tlačovým odborom sa podieľa na aktualizácii informácií na webovom sídle MPSVR SR a napomáha rozvoju odbornej diskusie vo vecnej pôsobnosti odboru,
- s) plní úlohy spojené s vybavovaním žiadosti o sprístupnenie informácií (podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám) v rozsahu svojej pôsobnosti,
- t) pri výkone svojej vecnej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými odbormi sekcie,
- u) kvantifikuje opatrenia na znižovanie regulačnej záťaže v sociálnom poistení, starobnom dôchodkovom sporení, doplnkovom dôchodkovom sporení a celoeurópskom osobnom dôchodkovom produkte (PEPP) navrhnuté vecnými odbormi,
- v) spolupracuje s ostatnými analytickými útvarmi a inštitúciami na analyzovaní alternatívnych foriem zabezpečenia v starobe.“.

23. Za článok 50 sa dopĺňa nový článok 50a, ktorý vrátane svojho nadpisu znie

**„Článok 50a
Odbor akreditácií**

- (1) Odbor akreditácií plní a zabezpečuje úlohy súvisiace s akreditačným procesom, ako aj rozhodovaciu činnosť vo veciach akreditácií pre oblasť sociálnych služieb a pre oblasť sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorej spolupracuje so sekciou rodinnej politiky, a pre oblasť sociálnych služieb, v ktorej spolupracuje so sekciou sociálnej politiky. Spracováva podklady súvisiace s činnosťou Akreditačnej komisie ministerstva a pripravuje návrhy rozhodnutí o akreditáciách. Vykonáva úkony v správnom konaní v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti, najmä zhromažďuje podklady pre rozhodnutie, pripravuje dožiadania na zadováženie dôkazných prostriedkov, vykonáva ohliadky u žiadateľov o akreditáciu / akreditovaných subjektov. Pri výkone činností plní ostatné úlohy vyplývajúce z príslušných právnych a vykonávacích predpisov v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.
- (2) Odbor akreditácií
 - a) organizačne zabezpečuje zasadnutia Akreditačnej komisie ministerstva a plní úlohy súvisiace s činnosťou Akreditačnej komisie ministerstva,
 - b) plní úlohy vyplývajúce z funkcie tajomníka Akreditačnej komisie ministerstva vo veciach akreditácií pre oblasť sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a pre oblasť sociálnych služieb,
 - c) spracováva podklady súvisiace s činnosťou Akreditačnej komisie ministerstva a pripravuje návrhy rozhodnutí o akreditáciách,
 - d) v rámci akreditačného procesu vykonáva úkony v správnom konaní v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti, najmä zhromažďuje podklady pre rozhodovanie a pripravuje rozhodnutia, dožiadania na zadováženie dôkazných prostriedkov, vykonáva ohliadky u žiadateľov o akreditáciu alebo u akreditovaných subjektov,
 - e) dohliada na plnenie a dodržiavanie podmienok na základe udelenej akreditácie, o zistených nedostatkoch informuje Akreditačnú komisiu ministerstva a zabezpečuje prijatie plnenia opatrení vedúcich k náprave,
 - f) spolupracuje pri výkone kontroly vo veciach dodržiavania plnenia podmienok udelenej akreditácie,
 - g) spolupracuje s predsedom Akreditačnej komisie ministerstva pri zabezpečení účasti zamestnanca ministerstva pri overovaní skutočností uvedených v žiadosti o akreditáciu, pokiaľ tieto skutočnosti budú členovia Akreditačnej komisie ministerstva overovať na mieste,
 - h) vykonáva preskúmvanie dodržiavania podmienok za akých bola udelená akreditácia,
 - i) sleduje a hodnotí vývoj v oblasti akreditácií,

- j) vedie a spracováva zoznam akreditovaných subjektov vo svojej vecnej pôsobnosti,
- k) v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti spolupracuje s vecne príslušnými odbormi sekcie rodinnej politiky a sekcie sociálnej politiky a participuje pri riešení vzájomných systémových väzieb a pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a pri poskytovaní sociálnych služieb,
- l) plní v rozsahu svojej pôsobnosti v prvom stupni správneho konania úlohy správneho orgánu, ktoré ministerstvu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov vo veciach akreditácií pre oblasť sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a pre oblasť sociálnych služieb,
- m) plní úlohy správneho orgánu v prvom stupni správneho konania vo veciach správnych deliktov podľa § 92 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“.

24. Článok 51 odsek 9 písmeno c) znie

„pri výkone dohľadu spolupracuje s oddelením vnútornej kontroly, sťažností a petícií, oddelením finančnej kontroly na mieste, odborom hodnotenia kvality sociálnych služieb, odborom akreditácií a s odborom sociálnych služieb ministerstva.“.

25. V článku 56 odsek 1 sa slová „a doplnkového dôchodkového sporenia“ nahrádzajú slovami „doplnkového dôchodkového sporenia a celoeurópskeho osobného dôchodkového produktu (PEPP)“.

26. V článku 59 odsek 7 sa za písmeno v) vkladajú nové písmená w) a x), ktoré znejú

„w) zabezpečuje skladovanie, rozdeľovanie a výdaj materiálu, zodpovedá za správnosť a dodržiavanie predpisov v procese obstarávania v rámci svojich kompetencií.

„x) vyhotovuje objednávky pre dodávateľov dlhodobého hmotného, nehmotného a obežného majetku v informačnom systéme SAP.“.

27. V článku 59 odsek 8 sa vypúšťajú písmená b) a c) a pôvodné písmená d) až v) sa označujú ako b) až t).

28. Článok 62 odsek 7, 8 a 9 znejú

„(7) Odbor personálny

a) pripravuje personálnu stratégiu ministerstva a koordinuje štátnozamestnanecké a pracovnoprávne vzťahy v rámci rezortu,

b) zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s pôsobnosťou generálneho tajomníka služobného úradu vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru,

c) zabezpečuje vypracovávanie stanovísk a pripomienok ku koncepčným materiálom ministerstva predkladaných osobnému úradu,

- d) zabezpečuje tvorbu koncepčných materiálov, služobných predpisov a metodických usmernení v oblasti uplatňovania štátnozamestnaneckých a pracovnoprávných vzťahov,
- e) zabezpečuje úlohy v oblasti odmeňovania – vykonáva činnosti spojené so zaradením štátneho zamestnanca a zamestnanca do príslušnej platovej triedy, uplatňovaním tarifných sústav a motivačných mzdových foriem, prehodnocuje dĺžku služobnej praxe štátnych zamestnancov a odbornej praxe zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s platnými právnymi normami a vydáva oznámenia o výške a zložení funkčného platu,
- f) zabezpečuje úlohy v oblasti odmeňovania vedúcich zamestnancov, ktorí sú štatutárnymi orgánmi organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- g) vypracováva dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vyjadruje sa k návrhom na ich uzatváranie z pracovnoprávneho hľadiska a odmeňovania, vedie komplexnú evidenciu týchto dohôd,
- h) metodicky usmerňuje útvary ministerstva pri príprave a predkladaní návrhov platových náležitostí zamestnancov ministerstva,
- i) vypracováva podklady a vedie systemizáciu štátnozamestnaneckých miest a miest pri výkone práce vo verejnom záujme na ministerstve na každý rozpočtový rok,
- j) plánuje a koordinuje obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých a pracovných miest vo väzbe na plnenie rozpisu plánovaného počtu zamestnancov ministerstva,
- k) zabezpečuje prípravu rozhodnutí o organizačnej zmene a určení počtu štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest,
- l) zodpovedá za dodržiavanie záväzných limitov a ukazovateľov štátneho rozpočtu na ministerstve v oblasti počtu zamestnancov,
- m) zabezpečuje komplexnú prípravu a realizáciu procesov súvisiacich s výberovými konaniami v súlade s potrebami ministerstva,
- n) spracúva platové inventúry pre účely odmeňovania,
- o) zabezpečuje úlohy a činnosti súvisiace s dočasným vysielaním národných expertov a stážistov do inštitúcií EÚ,
- p) vedie zoznam verejných funkcionárov v pôsobnosti rezortu ministerstva, aktualizuje ho, oznamuje zmeny príslušnému orgánu v súlade so zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

- (8) V rámci odboru personálneho pôsobí
- a) oddelenie pracovnoprávných vzťahov.
- (9) Oddelenie pracovnoprávných vzťahov
- a) zabezpečuje odbornú prípravu písomností súvisiacich so vznikom, zmenou a skončením štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru zamestnancov ministerstva,
 - b) vybavuje agendu súvisiacu s vymenovaním, odvolaním, vznikom, zmenami a skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru vedúcich zamestnancov, ktorí sú štatutárnymi orgánmi organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) metodicky usmerňuje útvary ministerstva pri vypracovávaní opisov štátnozamestnaneckých miest a pracovných náplní zamestnancov ministerstva,
 - d) zabezpečuje realizáciu rozhodnutí o organizačnej zmene a o určení počtu štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest,
 - e) vedie evidenciu o voľných a obsadených štátnozamestnaneckých a pracovných miestach vo vzťahu k rozpisu,
 - f) usmerňuje po odbornej stránke uplatňovanie právnych vzťahov štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na útvaroch ministerstva,
 - g) koordinuje úlohy spojené s obsadzovaním voľných štátnozamestnaneckých miest a voľných pracovných miest výberovým konaním a ich zverejňovaním,
 - h) vedie osobné spisy zamestnancov ministerstva a vedúcich zamestnancov, ktorí sú štatutárnymi orgánmi organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
 - i) kontroluje a posudzuje nároky zamestnancov na dovolenku, služobné voľno a inú neprítomnosť,
 - j) zostavuje plán dovolení zamestnancov na príslušný kalendárny rok v súčinnosti s vedúcimi zamestnancami organizačných útvarov,
 - k) koordinuje a usmerňuje procesy súvisiace so služobným hodnotením štátnych zamestnancov,
 - l) zabezpečuje a usmerňuje procesy vo vzťahu k disciplinárnej zodpovednosti zamestnancov ministerstva,
 - m) zabezpečuje služobné a pracovné posudky zamestnancov a iné potvrdenia,
 - n) vedie evidenciu a zodpovedá za korektnosť dát v informačnom systéme SAP v module

HR Personalistika.“.

a zároveň sa pôvodné odseky 8 až 10 označujú ako odseky 10 až 12.

29. Ruší sa príloha č. 2 k organizačnému poriadku vydaná s dodatkom č. 44 a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku.

Článok 2 **Záverečné ustanovenie**

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. septembra 2021.

Milan Krajniak
minister