

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 1
z 26. júla 2011
k Organizačnému poriadku
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor právnych služieb	Mgr. Tomáš Hanigovský	25.7.2011	
Gestor Odbor právnych služieb	Mgr. Pavol Juhos	25.7. 2011	

Dátum nadobudnutia účinnosti: 1. august 2011

Doba platnosti: na dobu neurčitú

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,

Informácia o zmenách:

Zrušenie odboru medzinárodných vzťahov a odboru protokolu. Vytvorenie odboru zahraničných vzťahov a protokolu v priamej riadiacej pôsobnosti ministra práce, sociálnych vecí a rodiny. Zmena názvu odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí. Doplnenie náplne činnosti sekcie sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia.

Článok 1

- (1) V celom texte Organizačného poriadku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 30/2011 z 24. júna 2011 (ďalej len „organizačný poriadok“) sa text: „odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí“ nahrádza textom „odbor rodovej rovnosti, rovnosti príležitostí a integrácie cudzincov“ v príslušnom gramatickom tvare.
- (2) V celom texte organizačného poriadku sa text: „odbor medzinárodných vzťahov“ nahrádza textom „odbor zahraničných vzťahov a protokolu“ v príslušnom gramatickom tvare.
- (3) V článku 2 odseku 8 sa dopĺňa písmeno i), ktoré znie:
„i) odbor zahraničných vzťahov a protokolu.“
- (4) V článku 4 v odseku 2 v písmene a) sa dopĺňa bod 15., ktorý znie:
„15. riaditeľa odboru zahraničných vzťahov a protokolu.“
- (5) V článku 42 odsek 1 znie:
„(1) Odbor dôchodkového sporenia tvorí štátnu politiku v oblasti starobného dôchodkového sporenia a doplnkového dôchodkového sporenia; vydáva rozhodnutia súvisiace s príplatkom za štátnu službu k dôchodkom.“
- (6) V článku 44 v odseku 2 sa vypúšťa písmeno d) a e).
- (7) V článku 47 písmeno m) znie:
„m) v spolupráci s odborom zahraničných vzťahov a protokolu zabezpečuje aktivity súvisiace s odovzdávaním ocenení ministra a ministerstva.“
- (8) Vypúšťa sa článok 48 a článok 49 a články 50 až 58 sa označujú ako články 48 až 56 a články 59 až 67 sa označujú ako články 58 až 66.
- (9) Za článok 56 sa vkladá nový článok 57, ktorý vrátane nadpisu znie:

„Článok 57

Odbor zahraničných vzťahov a protokolu

- (1) Odbor zahraničných vzťahov a protokolu v rozsahu svojej pôsobnosti

- a) plní všetky styčné a protokolárne úlohy v pôsobnosti ministerstva v oblasti európskych a medzinárodných vzťahov, zabezpečuje zahraničné vzťahy a kontakty ministerstva so zahraničnými inštitúciami, s medzinárodnými organizáciami, zastupiteľskými úradmi a partnerskými ministerstvami v zahraničí, plánuje, vyhodnocuje a realizuje zahraničné pracovné cesty, zahraničné prijatia a medzinárodné podujatia v súlade s úlohami rezortu ministerstva,
- b) plní a koordinuje úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v EÚ a v ostatných medzinárodných organizáciách, pripravuje strategické zámery v medzinárodnej oblasti a koordinuje zahraničnú politiku ministerstva v oblasti práce, zamestnanosti, pracovnej migrácie, sociálneho zabezpečenia, sociálnej politiky a rodiny. Pri plnení úloh vychádza z programového vyhlásenia vlády, z koncepcie zahraničnej politiky Slovenskej republiky a jej zamerania na nasledujúce obdobie, z hlavných úloh ministerstva a medzinárodných aspektov. Pri zabezpečovaní týchto úloh spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a orgánmi samosprávy, organizáciami zamestnancov, organizáciami zamestnávateľov a mimovládnyimi organizáciami. Zabezpečuje aplikáciu právnych predpisov EÚ v oblasti koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia a voľného pohybu osôb a judikatúry Súdneho dvora Európskej únie,
- c) organizačne a protokolárne zabezpečuje oficiálne zahraničné návštevy, prijatia, zahraničné pracovné cesty vedúcich predstaviteľov ministerstva a ich účasť na medzinárodných konferenciách a seminároch,
- d) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva sa podieľa na príprave podkladových materiálov pre vedúcich predstaviteľov ministerstva k vyššie uvedeným aktivitám,
- e) pravidelne monitoruje zahraničnopolitickú situáciu a udalosti v zahraničí, analyzuje ich a vyhodnocuje, spolu s príslušnými vecnými útvarmi ministerstva sa podieľa na príprave stanovísk a reakcií rezortu,

(2) Odbor zahraničných vzťahov a protokolu v oblasti záležitostí EÚ

- a) v rámci koordinácie agendy a realizácie činností súvisiacich s rokovaniami Rady EPSCO a pracovnými skupinami a výbormi Rady a Európskej komisie postupuje v súlade s Ústavným zákonom č. 397/2004 Z. z. o spolupráci Národnej rady Slovenskej republiky a vlády Slovenskej republiky v záležitostiach EÚ a v súlade s Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 884 zo 17. októbra 2007 k revidovanému mechanizmu tvorby stanovísk k návrhom aktov schvaľovaných Radou Európskej únie v podmienkach Slovenskej republiky a zabezpečuje plnenie vyplývajúcich opatrení, a to:
- b) pripravuje predbežné stanovisko k novým legislatívnym návrhom EÚ a stanovisko k nelegislatívnym návrhom EÚ, zabezpečuje prípravu čiastkového stanoviska pre zástupcov Slovenskej republiky za ministerstvo v pracovných skupinách a výboroch Rady a Európskej komisie,
- c) pripravuje materiály (najmä predbežné stanovisko Slovenskej republiky a stanovisko Slovenskej republiky) v rámci rozhodovacích procesov v záležitostiach EÚ pre Ministerstvo zahraničných vzťahov Slovenskej republiky, Úrad vlády Slovenskej republiky,

republiky, Národnú radu Slovenskej republiky – Výbor pre európske záležitosti (VEZ), Stále zastúpenie Slovenskej republiky pri EÚ a zúčastňuje sa na rokovaníach k novým legislatívnym návrhom EÚ v príslušných výboroch Národnej rady,

- d) vypracúva návrh inštrukcie na zasadnutie Výboru stálych zástupcov členských štátov EÚ (COREPER) a návrh stanoviska Slovenskej republiky pre ministra na rokovanie Rady pre zamestnanosť, sociálnu politiku, zdravie a spotrebiteľské záležitosti (EPSCO),
- e) zastupuje ministerstvo na pravidelných rokovaníach Komisie pre záležitosti EÚ 1 a Komisie pre záležitosti EÚ 2 zriadených na Ministerstve zahraničných vecí Slovenskej republiky,
- f) zabezpečuje prípravu materiálov na zasadnutia Rezortnej koordinačnej skupiny Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pre európske záležitosti (RKS) zriadenej na ministerstve, predkladá návrhy nominácií na menovanie zástupcov ministerstva v RKS jednotlivých rezortov,
- g) koordinuje predkladanie návrhov nominácií na zastupovanie ministerstva v pracovných skupinách a výboroch Európskej komisie a Rady, zastupuje ministerstvo na rokovaníach pracovných skupín a výborov Európskej komisie a Rady,
- h) zabezpečuje vypracovanie stanovísk pre Súdny dvor Európskej únie k predbežným otázkam týkajúcich sa pôsobnosti rezortu ministerstva a pri obhajobe Slovenskej republiky vo vymedzenej pôsobnosti ministerstva a rezortu,
- i) notifikuje všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, ktorými sú transponované smernice EÚ,
- j) koordinuje a zabezpečuje za ministerstvo prípravu odpovede Slovenskej republiky v konaniach o porušení Zmluvy o fungovaní EÚ (tzv. infringement proceedings), ktoré boli otvorené Európskou komisiou voči Slovenskej republike,
- k) spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri určovaní gestorských a spolugestorských ústredných orgánov štátnej správy k právne záväzným aktom EÚ (nariadeniam, smerniciam, a rozhodnutiam) a pravidelne aktualizuje monitoring prerokovaných návrhov právne záväzných aktov EÚ v pôsobnosti ministerstva,
- l) spolupracuje s inštitúciami EÚ, Stálym zastúpením Slovenskej republiky pri EÚ a ďalšími slovenskými a zahraničnými inštitúciami, ktoré pôsobia v oblasti záležitostí EÚ, s partnerskými inštitúciami členských štátov EÚ a kandidátskych štátov,
- m) poskytuje informácie, ktoré sa týkajú záležitostí EÚ vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva a ďalším subjektom, pripravuje podklady na rokovanie spoločných orgánov Slovenskej republiky a EÚ, vypracúva správy o záväzkoch vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v EÚ,
- n) zastupuje ministerstvo v Správnej komisii pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia a Poradnom výbore pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia,
- o) monitoruje publikovanú judikatúru Súdneho dvora Európskej únie v oblasti týkajúcej sa pôsobnosti rezortu ministerstva, spravuje a aktualizuje databázu rozsudkov Súdneho dvora Európskej únie v oblasti koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia,

- p) zastupuje ministerstvo v Medzirezortnej komisii pre zastupovanie Slovenskej republiky pred Súdnyim dvorom Európskej únie zriadenej pri Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky,
- q) zodpovedá za pravidelnú aktualizáciu webového sídla ministerstva v časti EÚ a medzinárodné vzťahy.

(3) V oblasti koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia migrujúcich pracovníkov

- a) zabezpečuje v súčinnosti s vecnými odbormi uplatňovanie ustanovení nariadenia EP a Rady (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, nariadenia Rady EHS č. 1408/71 o uplatňovaní systémov sociálneho zabezpečenia na zamestnancov a ich rodiny, ktorí sa pohybujú v rámci spoločenstva, (ďalej len „nariadenie č. 883/04 a nariadenie č. 1408/71“), nariadenia EP a Rady (ES) č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup vykonávania nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia a nariadenia Rady EHS č. 574/72, ktorým sa stanovuje postup pri vykonávaní nariadenia (EHS) č. 1408/71 o uplatňovaní systémov sociálneho zabezpečenia na zamestnancov a ich rodiny, ktorí sa pohybujú v rámci spoločenstva (ďalej len „nariadenie č. 987/09 a nariadenie č. 574/72“),
- b) pripravuje stanoviská k uplatňovaniu ustanovení nariadenia č. 883/2004, nariadenia č. 1408/71, nariadenia č. 987/09 a nariadenia č. 574/72,
- c) pripravuje stanoviská a rozhodnutia k dohodnutým výnimkám podľa článku 16 nariadenia č. 883/2004 a článku 17 nariadenia č. 1408/71,
- d) pripravuje stanoviská Slovenskej republiky v rozsahu pôsobnosti príslušného orgánu (ministerstva) podľa nariadenia č. 883/2004, nariadenia č. 1408/71, nariadenia č. 987/2009 a nariadenia č. 574/72 a predkladá ich Správnej komisii pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia,
- e) pripravuje inštrukciu na zasadnutia Správnej komisie pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia a Pracovnej skupiny Rady pre sociálne otázky,
- f) koordinuje plnenie úloh vyplývajúcich z rokovaní Správnej komisie pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia,
- g) riadi činnosť Pracovnej skupiny pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia zriadenej pri ministerstve,
- h) riadi činnosť Pracovnej skupiny pre elektronickú výmenu informácií v oblasti sociálneho zabezpečenia – EESSI,
- i) administratívne a technicky spravuje portál Pracovnej skupiny pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia a Pracovnej skupiny pre elektronickú výmenu informácií v oblasti sociálneho zabezpečenia – EESSI, usmerňuje a koordinuje prípravu príslušných inštitúcií Slovenskej republiky na pripojenie sa k systému elektronickej výmeny informácií sociálneho zabezpečenia – EESSI, spolupracuje s ústrednou kontaktnou osobou pre EESSI a manažérmi prístupových bodov,
- j) spolupracuje so Stálym zastúpením Slovenskej republiky pri EÚ v otázkach koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia.

(4) V oblasti voľného pohybu pracovníkov:

- a) koordinuje uplatňovanie ustanovení nariadenia EHS č. 1612/68 o slobode pohybu pracovníkov v rámci spoločenstva v spolupráci s vecnými útvarmi ministerstva,
 - b) koordinuje v spolupráci s príslušnými vecnými útvarmi ministerstva prípravu opatrení ministerstva týkajúcich sa voľného pohybu pracovníkov, uplatňovania prechodného obdobia v oblasti voľného pohybu pracovníkov zo strany členských štátov EÚ a prípravu opatrení za oblasť pracovnej migrácie vo vzťahu k nečlenským štátom EÚ (k tretím krajinám),
 - c) zastupuje ministerstvo v Poradnom výbore Európskej komisie pre voľný pohyb osôb a v Technickom výbore Európskej komisie pre voľný pohyb osôb a zabezpečuje úlohy, ktoré z toho vyplývajú,
 - d) zastupuje ministerstvo v Pracovnej skupine pre migráciu a vyhostenie,
 - e) zastupuje ministerstvo v Riadiacom výbore pre migráciu a integráciu zriadenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,
 - f) zastupuje ministerstvo v Národnom riadiacom výbore Európskej migračnej siete.
- (5) V oblasti medzinárodných organizácií:
- a) koordinuje a zabezpečuje predkladanie návrhov na zastupovanie ministerstva v pracovných skupinách a výboroch medzinárodných organizácií,
 - b) koordinuje a zabezpečuje prípravu návrhov pozícií k zásadným dokumentom na rokovania pracovných skupín a výborov medzinárodných organizácií,
 - c) koordinuje a zabezpečuje plnenie úloh vo vzťahu k záväzkom vyplývajúcim z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných organizáciách, ktoré patria do pôsobnosti ministerstva,
 - d) koordinuje a zabezpečuje plnenie úloh vo vzťahu k záväzkom vyplývajúcim z multilaterálnych medzinárodných zmlúv a z medzinárodných dohovorov, ktorými je Slovenská republika viazaná a ktoré patria do pôsobnosti ministerstva,
- (6) V oblasti bilaterálnych zmluvných vzťahov a medzinárodných zmluvných vzťahov:
- a) vypracúva návrhy bilaterálnych medzinárodných zmlúv, v oblasti vzájomného zamestnávania a sociálneho zabezpečenia, koordinuje proces ich uzatvárania, prerokúvania a vypovedania v rozsahu pôsobnosti ministerstva,
 - b) vyhodnocuje plnenie záväzkov, ktoré z týchto zmlúv pre ministerstvo vyplývajú, v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a rezortu,
 - c) zabezpečuje vyhlásenie bilaterálnych a multilaterálnych zmlúv a dohôd vo vymedzenej pôsobnosti ministerstva a rezortu uverejnením ich znenia v Zbierke zákonov Slovenskej republiky.
- (7) Komplexne zabezpečuje zahraničné pracovné cesty zamestnancov ministerstva, a to:
- a) vybavuje a vedie evidenciu služobných cestovných pasov,
 - b) pri zahraničných pracovných cestách do krajín, s ktorými má Slovenská republika vízovú povinnosť, zabezpečuje vydanie potrebných víz,

- c) pravidelne štvrťročne vypracováva a predkladá na poradu vedenia ministerstva Plán zahraničných pracovných ciest, seminárov, návštev a prijatí na ministerstve,
- d) pre účastníkov zahraničných pracovných ciest komplexne zabezpečuje cestovné doklady, ubytovanie a všetky požadované náležitosti súvisiace so zahraničnou pracovnou cestou, poskytuje príslušné cestovné náhrady a vyúčtováva zahraničné pracovné cesty,
- e) vybavuje poistenie liečebných nákladov účastníkov zahraničných pracovných ciest a mesačne pripravuje podklady k ich úhrade,
- f) vedie evidenciu a archivuje vyúčtovanie zahraničných pracovných ciest,
- g) vedie evidenciu a archivuje správy zo zahraničných pracovných ciest zamestnancov ministerstva,
- h) spracováva podklady a výkazy o čerpaní finančných prostriedkov z realizácie zahraničných pracovných ciest zamestnancov z tzv. finančnej obálky Rady EÚ a pravidelne ich zasiela Ministerstvu financií Slovenskej republiky,
- i) pravidelne vypracováva návrhy na plánované zahraničné pracovné cesty a prijatia vedúcich predstaviteľov ministerstva a zasiela ich na Ministerstvo zahraničných vecí SR, ktoré ich predkladá na rokovanie vlády SR na schválenie, v prípade neplánovaných zahraničných pracovných ciest a prijatí zasiela vypracované návrhy na Úrad vlády SR.

(8) Odbor zahraničných vzťahov a protokolu ďalej

- a) pre vedúcich predstaviteľov ministerstva vybavuje a vedie evidenciu diplomatických a služobných cestovných pasov,
- b) vypracúva scenár a zabezpečuje akt podpisu medzinárodných zmlúv, protokolov a memoránd na protokolárnej úrovni,
- c) v spolupráci s vecne príslušným útvarom ministerstva organizačne, technicky a protokolárne zabezpečuje medzinárodné konferencie a semináre na najvyššej úrovni,
- d) je nápomocný jednotlivým organizačným útvarom ministerstva pri organizovaní medzinárodných rokovaní, seminárov a konferencií spadajúcich do ich vecnej pôsobnosti,
- e) vypracúva a zodpovedá za administratívnu úpravu korešpondencie ministra do zahraničia,
- f) zúčastňuje sa na prijatiach zahraničných delegácií u vedúcich predstaviteľov ministerstva a vypracúva záznam z rokovania,
- g) potvrdzuje účasť vedúcich predstaviteľov ministerstva na spoločenských podujatiach organizovaných Diplomatickým zborom v Slovenskej republike, obchodnými komorami, prípadne inými organizáciami a zabezpečuje všetky potrebné náležitosti súvisiace s účasťou,
- h) sleduje a priebežne dopĺňa adresár rezortných partnerov v zahraničí, čelných predstaviteľov medzinárodných organizácií a Diplomatického zboru v Slovenskej republike,
- i) zabezpečuje tlmočnický a prekladateľský servis podľa požiadaviek organizačných útvarov ministerstva,

- j) podieľa sa na výbere a zabezpečení darov a upomienkových predmetov pre potreby ministerstva,
- k) poskytuje poradenskú činnosť v otázkach protokolu pre útvary ministerstva.“

(10) Ruší sa príloha č. 1 k organizačnému poriadku a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku.

Článok 2 **Záverečné ustanovenia**

(1) Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. augusta 2011.

Jozef Mihál
podpredseda vlády a
minister