

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 6
z 31. júla 2012
k Organizačnému poriadku
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor právnych služieb	Mgr. Jana Meňušová	30.7.2012	
Gestor Odbor právnych služieb	Mgr. Slavomíra Slovinská	30.7.2012	

Dátum nadobudnutia účinnosti: 1. augusta 2012

Doba platnosti: na dobu neurčitú

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Informácia o zmenách:

Vypúšťa sa z Organizačného poriadku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 30/2011 z 24. júna 2011

1. článok 54 Odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb,
2. článok 63 odbor manažérstva kvality.

Mení sa znenie

1. článku 49 Kancelária vedúceho služobného úradu,
2. článku 51 Odbor kontroly, vládneho auditu a štátneho dozoru vrátane názvu,
3. tretej hlavy Sekcia riadenia Európskeho sociálneho fondu,
4. článku 59 Odbor správy a prevádzky,
5. článku 58 Odbor informačno-komunikačných technológií,
6. článku 60 Odbor právnych služieb.

Článok 1

- (1) V celom texte Organizačného poriadku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 30/2011 z 24. júna 2011 (ďalej len „organizačný poriadok“) sa text „odbor kontroly, vládneho auditu a štátneho dozoru“ nahrádza textom „odbor kontroly, vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu“ v príslušnom gramatickom tvare.
- (2) V článku 2 v odseku 8 sa vypúšťa písmeno d) a písmena e) až i) sa označujú ako písmená d) až h).
- (3) V článku 2 v odseku 8 písmeno b) znie:
„b) odbor kontroly, vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu,“
- (4) V článku 2 v odseku 9 sa vypúšťa písmeno c).
- (5) V článku 2 odsek 10 znie:
„(10) Medzi špecializované organizačné útvary ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II. patrí
a) kancelária štátneho tajomníka II,
b) centrum pre koordináciu integrácie cudzincov.“
- (6) V článku 4 v odseku 2 v písmene a) bod 5 znie
5. riaditeľa odboru kontroly, vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu,
- (7) V článku 4 v odseku 2 v písmene a) sa vypúšťa bod 7 a body 8 až 12 sa označujú ako body 7 až 11.
- (8) V článku 5a sa vypúšťa písmeno e).
- (9) V článku 5b sa dopĺňa písmeno d), ktoré znie:
„d) riaditeľa centra pre koordináciu integrácie cudzincov.“
- (10) Tretia hlava vrátane nadpisu znie:

„TRETIA HLAVA SEKCIA RIADENIA EURÓPSKEHO SOCIÁLNEHO FONDU

Článok 29 Sekcia riadenia Európskeho sociálneho fondu

- (1) Sekcia riadenia Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „sekcia riadenia ESF“) zabezpečuje úlohy v rozsahu pôsobnosti ministerstva pri plnení funkcie riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“) povereného riadením pomoci v súlade s príslušnými nariadeniami ES a EÚ. Sekcia riadenia ESF zodpovedá za účinnosť a správnosť riadenia a realizácie finančnej pomoci poskytovanej z ESF a implementáciu operačných programov v súlade s platnou legislatívou ES a EÚ pre štrukturálne fondy a s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

(2) V súlade s odsekom 1 sekcia riadenia ESF

- a) zodpovedá za správnu implementáciu Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej „OP ZaSI“),
- b) zabezpečuje všetky činnosti, ktoré ministerstvu vyplývajú so systému riadenia štrukturálnych fondov,
- c) zodpovedá za vypracovanie programových dokumentov v rámci programového obdobia 2007-2013 v súvislosti s OP ZaSI",
- d) spolupracuje s inými rezortmi zapojenými do implementácie štrukturálnych fondov, ako aj so sociálnymi partnermi a inými partnermi zapojenými do procesu implementácie OP ZaSI,
- e) zabezpečuje budovanie príslušných administratívnych a riadiacich štruktúr na riadenie ESF na centrálnej i regionálnej úrovni vrátane určenia sprostredkovateľských orgánov pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“),
- f) zabezpečuje metodické usmerňovanie potrebné pre výkon úloh riadiaceho orgánu a sprostredkovateľských orgánov, a zabezpečuje výkon dohľadu nad právomocami delegovanými na sprostredkovateľské orgány,
- g) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s orgánmi Európskej únie, zúčastňuje sa rokovaní s Európskou komisiou, najmä týkajúcich sa ESF; zodpovedá za negociáciu programových dokumentov pre príslušné programové obdobie,
- h) zabezpečuje činnosti súvisiace s programovaním ďalšieho programového obdobia a zapája sa do vytvárania strategických dokumentov súvisiacich s využívaním finančnej pomoci EU v Slovenskej republike.

(3) Sekcia riadenia ESF sa člení na odbory

- a) odbor programovania a implementácia programov,
- b) odbor projektového riadenia,
- c) odbor overovania a nezrovnalostí
- d) odbor riadenia kvality.

Článok 30

Odbor programovania a implementácie programov

- (1) Odbor programovania a implementácie programov v rámci sekcie riadenia ESF zodpovedá za vypracovanie a úspešnú realizáciu programových dokumentov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ.

- (2) Odbor programovania a implementácie programov pre súčasné i budúce programové obdobie
 - a) vypracováva operačný program a programový manuál,
 - b) zabezpečuje koordináciu postupov spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a externými subjektmi podieľajúcimi sa na spracovaní vecného obsahu operačných programov a ich implementácie,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií, výborov a vypracováva stanoviská podľa potreby,
 - d) vytvára vhodný systém implementácie operačného programu,
 - e) vypracováva časový harmonogram výziev, vyzvania na národné projekty,
 - f) koordinuje schvaľovanie výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na riadiacom orgáne,
 - g) vypracováva splnomocnenia o delegovaní právomocí z riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom,
 - h) zadáva údaje do IT monitorovacieho systému za všetky relevantné činnosti,
 - i) koordinuje a podieľa sa na posudzovaní a schvaľovaní národných projektov a následnom uzavieraní zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s prijímateľmi,
 - j) vypracováva a aktualizuje príručky pre žiadateľov a pre prijímateľov nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“),
 - k) monitoruje realizáciu operačného programu a zodpovedá za uskutočnenie hodnotení operačného programu,
 - l) vypracováva výročné správy o realizácii operačného programu a predkladá ich Európskej komisii,
 - m) vykonáva činnosti sekretariátu monitorovacieho výboru pre operačný program a pre IDMV,
 - n) spolupracuje na hodnoteniach vykonávaných Európskou komisiou,

- o) sleduje právne prostredie týkajúce sa implementácie operačného programu a v prípade potreby adaptuje toto právne prostredie do riadiacej dokumentácie k operačnému programu,
 - p) vypracováva právne stanoviská pre sekciu riadenia ESF a aktualizuje štandardný formulár zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
 - q) koordinuje vypracovanie a aktualizáciu interného manuálu, príručiek a usmernení vydávaných riadiacim orgánom,
 - r) metodicky usmerňuje sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom,
 - s) vypracováva schémy štátnej pomoci alebo schémy „de minimis”,
 - t) vykonáva a koordinuje publicitu operačného programu,
 - u) koordinuje problematiku technickej pomoci operačného programu,
 - v) vykonáva činnosti administrátora IT monitorovacieho systému na riadiacom orgáne,
 - w) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru.
- (3) Odbor programovania a implementácie programov sa vnútorne člení na
- a) oddelenie programovania,
 - b) oddelenie implementácie programov.
- (4) Oddelenie programovania v zmysle vyššie uvedeného plní hlavne tieto úlohy
- a) koordináciu postupov spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a externými subjektmi podieľajúcimi sa na spracovaní vecného obsahu operačných programov,
 - b) spracovanie návrhov základných programových dokumentov pre využívanie finančných prostriedkov z fondov EÚ (operačný program, programový manuál) a pozičných dokumentov za ministerstvo vo vzťahu k prípravám na nové programové obdobie,
 - c) komunikáciu s Európskou komisiou v kontexte príprav nového programového obdobia a vo fáze vykonávania operačných programov,
 - d) tvorbu metodiky a relevantnej vykonávacej dokumentácie pre operačné programy využívajúce fondy EÚ v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ,
 - e) koordináciu vypracovania a aktualizácie interného manuálu, príručiek a usmernení vydávaných riadiacim orgánom,
 - f) metodické usmerňovanie sprostredkovateľských orgánov pod riadiacim orgánom,
 - g) realizáciu hodnotení operačných programov a spoluprácu na hodnoteniach vykonávaných Európskou komisiou,

- h) úlohy spojené s administrovaním IT monitorovacieho systému na riadiacom orgáne,
 - i) podľa pokynu riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie zabezpečuje tiež plnenie ďalších úloh v kontexte agendy fondov EÚ,
 - j) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh oddelenia.
- (5) Oddelenie implementácie programov v zmysle vyššie uvedeného plní hlavne tieto úlohy
- a) participuje pri nastavení vhodného systému implementácie operačného programu,
 - b) koordinuje schvaľovanie výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na riadiacom orgáne,
 - c) zodpovedá za komunikáciu so sprostredkovateľskými orgánmi pod riadiacim orgánom na úrovni implementácie programu,
 - d) podieľa sa na vypracovávaní a aktualizácií príručiek pre žiadateľov a pre prijímateľov nenávratného finančného príspevku,
 - e) koordinuje a podieľa sa na posudzovaní a schvaľovaní národných projektov, prijíma a registruje žiadosti o nenávratný finančný príspevok a následnom uzavieraní zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s prijímateľmi,
 - f) monitoruje realizáciu operačného programu a na úrovni priorít,
 - g) zadáva údaje do IT monitorovacieho systému za všetky relevantné činnosti,
 - h) vypracováva výročné správy a záverečnú správu o realizácii operačného programu a predkladá ich Monitorovaciemu výboru a Európskej komisii,
 - i) vykonáva činnosti sekretariátu monitorovacieho výboru pre operačný program a pre IDMV,
 - j) sleduje právne normy ES a SR, usmernenia EK, CKO a CO vzťahujúce sa na realizáciu operačného programu a v spolupráci s oddelením programovania zapracováva ich do materiálov a dokumentov vydávaných RO za oblasť činnosti oddelenia,
 - k) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh oddelenia.

Článok 31

Odbor projektového riadenia

- (1) Odbor projektového riadenia zabezpečuje implementáciu národných projektov na úrovni riadiaceho orgánu a participuje pri nastavení vhodného systému implementácie operačného programu.

- (2) Implementácia národných projektov pozostáva najmä z monitorovania aktivít realizovaných národných projektov, podpory finančnej implementácie projektu a administratívnej kontroly žiadostí o platbu Odbor projektového riadenia v súvislosti s národnými projektmi financovanými z prostriedkov OP ZaSI realizuje
- a) vypracovanie a aktualizáciu interného manuálu procedúr a audit trailov - časť riadenia výdavkov, monitorovanie projektov,
 - b) prijímanie a administratívnu kontrolu žiadostí o platbu a podporných účtovných podkladov v rámci administratívnej kontroly,
 - c) kontrolu žiadostí o platbu z hľadiska oprávnenosti výdavkov,
 - d) výkon kontroly súladu implementácie projektu so zmluvou o poskytnutí NFP,
 - e) výkon monitorovania implementácie projektov u prijímateľov,
 - f) priebežné vyhodnocovanie monitorovacích správ z realizácie projektov,
 - g) vypracovávanie podkladov k výročnej správe za agendu,
 - h) schvaľovanie a predloženie žiadosti o platbu vrátane záznamu z administratívnej kontroly platobnej jednotke,
 - i) spoluprácu s oddelením kontroly na mieste pri výbere vzorky,
 - j) kontrolu súladu implementácie projektu so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a súladu realizácie projektu so systémom finančného riadenia a právnym poriadkom Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev,
 - k) spracovanie a sumarizáciu odhadov výdavkov na projektovej úrovni,
 - l) vypracovávanie podkladov k finančným plánom Programového manuálu a k ich zmenám,
 - m) spracovávanie podkladov v rámci svojej pôsobnosti pre rozpočtovanie prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a ostatných zdrojov určených na spolufinancovanie opatrení prijatých v rámci OP ZaSI v spolupráci s platobnou jednotkou,
 - n) vypracovávanie návrhov na zmeny, evidenciu zmien a schválených výnimiek v rámci systému finančného riadenia štrukturálnych fondov,
 - o) archiváciu dokumentácie súvisiacu s činnosťou odboru,

- p) zadávanie údajov do IT monitorovacieho systému za všetky relevantné činnosti odboru,
 - q) kontrolu postupu verejného obstarávania, ktoré vykonali prijímatelia v rámci projektov OP ZaSI,
 - r) kontrolu podpornej dokumentácie verejného obstarávania, jej súladu so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - s) prípravu výstupných dokumentov sekcie riadenia ESF podľa usmernení Centrálného koordinačného orgánu,
 - t) sledovanie relevantných právnych noriem ES a Slovenskej republiky.
- (3) Odbor projektového riadenia sa vnútorne člení na
- a) oddelenie projektov zamestnanosti,
 - b) oddelenie budovania kapacít,
 - c) oddelenie rezortných projektov.
- (4) Oddelenie projektov zamestnanosti okrem vyššie uvedeného realizuje pre národné projekty Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny v programovom období 2007-2013
- a) schvaľovanie a predloženie žiadosti o platbu vrátane záznamu z administratívnej kontroly platobnej jednotke,
 - b) vypracovávanie podkladov k výročným správam za časť finančnej implementácie,
 - c) monitorovanie projektov a monitorovanie vývoja čerpania financovania Európskeho sociálneho fondu a národných zdrojov pre OP ZaSI.
- (5) Oddelenie budovania kapacít okrem vyššie uvedeného realizuje pre národné projekty v programovom období 2007-2013
- a) schvaľovanie a predloženie žiadosti o platbu, vrátane záznamu z administratívnej kontroly, platobnej jednotke,
 - b) vypracovávanie podkladov k výročným správam,
 - c) monitorovanie projektov a monitorovanie vývoja čerpania financovania Európskeho sociálneho fondu a národných zdrojov pre OP ZaSI.
- (6) Oddelenie rezortných projektov okrem vyššie uvedeného realizuje pre národné projekty v programovom období 2007-2013

- a) schvaľovanie a predloženie žiadosti o platbu, vrátane záznamu z administratívnej kontroly, platobnej jednotke,
- b) vypracovávanie podkladov k výročným správam,
- c) monitorovanie projektov a monitorovanie vývoja čerpania financovania Európskeho sociálneho fondu a národných zdrojov pre OP ZaSI.

Článok 32 **Odbor overovania a nezrovnalostí**

- (1) Odbor overovania a nezrovnalostí plní úlohy v súvislosti s realizáciou overovania na mieste u všetkých projektov implementovaných RO a zabezpečením evidovania, oznamovanie a riešenia nezrovnalostí. Odbor overovania a nezrovnalostí participuje pri nastavení vhodného systému implementácie operačného programu.
- (2) Za oblasť overovania na mieste Odbor overovania a nezrovnalostí na základe požiadaviek SORO – SIA, FSR poskytuje metodickú pomoc pri výkone kontroly na mieste a riešení nezrovnalostí. V prípade potreby vykonáva v spolupráci s týmito subjektmi overovania na mieste na báze inštitútu prizvanej osoby. Odbor overovania a nezrovnalostí realizuje overovania na mieste za účelom vybavovania podnetov podaných tretími osobami, pokiaľ podnet nie je možné vybaviť priamo z dostupnej relevantnej dokumentácie. Za oblasť nezrovnalostí odbor poskytuje SORO odborné konzultácie a usmernenia.
- (3) Odbor overovania a nezrovnalostí realizuje
 - a) vypracovanie a aktualizáciu interného manuálu procedúr a audit trialov v zmysle kompetencií odboru,
 - b) výber vzorky na základe analýzy rizika pre tvorbu plánu overovaní na mieste,
 - c) spracovanie komplexného mesačného plánu overovaní na mieste na základe relevantných podkladov,
 - d) výkon overovaní na mieste u prijímateľov/partnerov v zmysle čl. 60 Nariadenia (ES)1083/2006, čl. 13 Nariadenia Komisie 1828/2006 a zákona č. 528/2008 Z.z.,
 - e) vypracovanie oznámení o vzniku nezrovnalostí a sledovanie ich doriešenia,
 - f) sledovanie plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov identifikovaných pri výkone overovaní na mieste,
 - g) zadávanie údajov do knihy overovaní na mieste,

- h) riešenie nezrovnalostí, a to najmä vypracovanie a predloženie správ o zistenej nezrovnalosti, žiadostí o vrátenie finančných prostriedkov a oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov na CO, platobnú jednotku a Správy finančnej kontroly v stanovených termínoch,
 - i) zadávanie relevantných údajov do ITMS v zmysle kompetencií odboru,
 - j) zadávanie aktualizáciu údajov na doménu SHARE POINT za odbor,
 - k) spoluprácu s Odborom programovania a implementácie programov pri spracovaní prierezových materiálov,
 - l) spoluprácu s Odborom projektového riadenia pre potreby overovania na mieste,
 - m) predkladanie správ a dokumentov Certifikačnému orgánu a CKO v zmysle Systému finančného riadenia ŠF a KF pre programové obdobie 2007-2013 a Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013,
 - n) spoluprácu s organizačnými útvarmi ministerstva alebo inými orgánmi štátnej správy, pokiaľ si to charakter zistení z overovania na mieste vyžaduje,
 - o) spracovávanie dokumentov predkladaných na rokovanie vedenia ministerstva alebo na rokovanie vlády SR,
 - p) uchovávanie dokumentácie súvisiacej s činnosťou odboru.
- (4) Odbor overovania na mieste a nezrovnalostí sa vnútorne člení na
- a) oddelenie overovania na mieste,
 - b) oddelenie nezrovnalostí.
- (5) Oddelenie overovania na mieste realizuje
- a) vypracovanie a aktualizáciu interného manuálu procedúr - časť overovania na mieste,
 - b) spracovanie rizikovej analýzy, výber vzorky pre overovania na mieste a spracovanie plánu overovaní na mieste,
 - c) organizačné zabezpečenie, prípravu, realizáciu a spracovanie materiálov z overovaní na mieste v zmysle čl. 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a zákona 528/2008 Z.z.,
 - d) prešetrenia podaní tretích subjektov poukazujúcich na nesprávne konanie v oblasti čerpania finančných prostriedkov spolufinancovaných z OP ZaSI,

- e) spoluprácu s Odborom programovania a implementácie programov na základe získaných skúseností z výkonu overovaní na mieste za účelom zefektívnenia systému implementácie projektov OP ZaSI,
 - f) spracovanie relevantných požiadaviek na zabezpečenie výkonu overovania na mieste zo strany SORO a Odboru projektového riadenia,
 - g) na základe požiadaviek SORO realizuje výkon overovania na mieste na báze prizvanej osoby.
- (6) Oddelenie nezrovnalostí realizuje
- a) vypracovanie a aktualizáciu interného manuálu procedúr - časť nezrovnalostí,
 - b) riešenie nezrovnalostí, a to najmä vypracovanie a predloženie správ o zistenej nezrovnalosti, žiadostí o vrátenie finančných prostriedkov a oznámení o vysporiadaní finančných vzťahov na CO, PJ a SFK v stanovených termínoch,
 - c) poskytovanie súčinnosti pri výkone auditov a kontrol za oblasť nezrovnalostí,
 - d) monitorovanie nezrovnalostí na úrovni riadiaceho orgánu a SORO,
 - e) vedenie evidencie nezrovnalostí na úrovni riadiaceho orgánu v členení podľa potreby,
 - f) vypracovávanie podkladov do výročnej správy za agendu oddelenia.

Článok 32a **Odbor riadenia kvality**

- (1) Odbor riadenia kvality zodpovedá za realizáciu kontrol výkonu právomocí riadiaceho orgánu delegovaných na sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom, poskytovanie súčinnosti pri výkone auditov a kontrol, poskytovanie súčinnosti orgánom činným v trestnom konaní a Európskemu úradu boja proti podvodom pri vyšetrovaní prípadov zneužívania finančných prostriedkov a podozrení z nekalej činnosti, prešetrovanie podaní a poskytovanie súčinnosti pri vybavovaní sťažností. Odbor riadenia kvality participuje pri nastavení vhodného systému implementácie operačného programu.
- (2) Odbor riadenia kvality realizuje
- a) vypracovanie a aktualizáciu interného manuálu procedúr a audit trailov - časť auditu a kontroly a kontroly výkonu právomocí RO delegovaných na SORO,
 - b) vypracovanie ročného plánu kontrol výkonu právomocí RO delegovaných na SORO a jeho vyhodnotenie,

- c) zabezpečenie kontrol výkonu právomocí RO delegovaných na SORO na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu,
- d) sledovanie plnenia opatrení prijatých SORO za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré boli zistené v rámci kontroly výkonu delegovaných kompetencií z RO na SORO,
- e) navrhovanie opatrení vrátane systémových opatrení pre zefektívnenie a zvýšenie účinnosti systémov riadenia a kontroly,
- f) sledovanie plnenia opatrení prijatých za účelom zefektívnenia a zvýšenia účinnosti systémov riadenia a kontrol,
- g) poskytovanie súčinnosti pri výkone kontrol a auditov, prijímanie nápravných opatrení za sekciu riadenia ESF a odpočtovanie ich plnenia,
- h) vypracovanie a koordináciu plnenia akčných plánov k systémovým nedostatkom identifikovaným auditom Európskej komisie a predkladanie plnenia opatrení z akčného plánu certifikačnému orgánu,
- i) poskytovanie súčinnosti orgánom činným v trestnom konaní pri vyšetrovaní súvisiacom s projektmi financovanými z operačných programov podporovaných z ESF,
- j) prešetrovanie podaní a poskytovanie súčinnosti pri vybavovaní sťažností týkajúcich sa plnenia úloh v zmysle Splnomocnenia o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu,
- k) predkladanie správ a dokumentov certifikačnému orgánu, orgánu auditu a centrálnemu koordinačnému orgánu podľa Systému finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013, Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, a metodických usmernení certifikačného orgánu a centrálného koordinačného orgánu,
- l) spracovávanie vecne príslušných dokumentov predkladaných do vedenia ministerstva alebo na rokovania vlády,
- m) spoluprácu s odborom programovania a implementácie programov pri spracovávaní prierezových materiálov, ako je napríklad Výročná správa o vykonávaní OP,
- n) vedenie evidencií kontrol a auditov,
- o) uchovávanie dokumentácie súvisiacej s činnosťou odboru.“

(11) V článku 49 v odseku 2 sa vkladá za písmeno b) nové písmeno c), ktoré znie

„c) zabezpečuje metodickú, analytickú, konzultačnú a projektovú činnosť zameranú na tvorbu a realizáciu rozvoja manažérstva kvality na ministerstve,“

a doterajšie písmená c) až i) označujú ako písmená d) až j).

(12) Článok 51 vrátane nadpisu znie

**„Článok 51
Odbor kontroly, vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu**

(1) Odbor kontroly, vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu

- a) vo všetkých oblastiach činnosti kontroly, štátneho dozoru a dohľadu vykonáva koncepčnú a koordinačnú činnosť zameranú na tvorbu a realizáciu rozvoja kontroly, štátneho dozoru a dohľadu,
- b) organizuje a vykonáva v rozsahu pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), kontrolu plnenia úloh štátnej správy a úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy v zmysle zákona o kontrole v štátnej správe v platnom znení, následnú finančnú kontrolu a vládny audit v zmysle zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v oblasti hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu a verejnými prostriedkami Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia na financovanie projektov na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a spolupracuje pri výkone vládneho auditu v súlade s dohodou o pravidlách spolupráce medzi ministerstvom a Ministerstvom financií Slovenskej republiky ako orgánom auditu,
- c) vykonáva kontrolu plnenia úloh spojených so zabezpečením slobodného prístupu k informáciám v súlade so zákonom o slobode informácií a internými predpismi ministerstva,
- d) vykonáva následnú finančnú kontrolu podľa zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite v oblasti hospodárenia s verejnými prostriedkami na ministerstve a ním zriadených rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách,

- e) vykonáva následnú finančnú kontrolu dodržiavania podmienok poskytnutia dotácie a kontrolu dodržiavania podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie,
- f) v rámci finančnej podpory obce vykonáva kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone pôsobnosti ustanovenej v písmene c) a kontroluje ich plnenie,
- g) vykonáva kontrolu plnenia opatrení na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou a vyhodnocuje výsledky kontrolných akcií,
- h) kontrolné akcie zameriava predovšetkým na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami, vrátane prostriedkov Európskej únie, na plnenie uznesení vlády a interných aktov riadenia ministerstva,
- i) pri svojej činnosti spolupracuje s Ministerstvom financií Slovenskej republiky, a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky, Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, vecne príslušnými útvarmi ministerstva, orgánmi miestnej štátnej správy a orgánmi miestnej samosprávy a orgánmi činnými v trestnom konaní,
- j) vedie centrálnu evidenciu sťažností, prešetruje sťažnosti a petície v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a vybavuje sťažnosti,
- k) vybavuje v rozsahu svojej pôsobnosti podania fyzických osôb a právnických osôb, ak je na konanie vo veci príslušné ministerstvo,
- l) vykonáva dohľad nad poskytovaním sociálnych služieb,
- m) vyhotovuje rozhodnutia o preskúmaní rozhodnutí o neschválení žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z fondov Európskej únie a prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie a prostriedkov poskytovaných z fondov Európskej únie a prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie podľa zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie.

- (2) Odbor kontroly, vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu v oblasti vládneho auditu, najmä
- a) podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vykonáva vládny audit prostriedkov Európskeho sociálneho fondu; vládny audit z hľadiska plánovania, analýzy rizík a výkonu zabezpečuje v koordinácii a súčinnosti s Ministerstvom financií Slovenskej republiky podľa zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite,
 - b) v súlade s dohodou o pravidlách spolupráce medzi ministerstvom a Ministerstvom financií Slovenskej republiky ako orgánom auditu spolupracuje pri výkone vládneho auditu, ako systémového vládneho auditu a vládneho auditu operácií, v súlade s Postupmi pre vládny audit štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo v riadiacom orgáne, v sprostredkovateľskom orgáne pod riadiacim orgánom, v platobnej jednotke, u konečného prijímateľa, u príjemcu pomoci a u konečného užívateľa, u tretej osoby v súvislosti s implementáciou programov fondov EÚ a ostatných nástrojov finančnej pomoci poskytovanej zo zahraničia prostredníctvom ministerstva, ako spolupracujúci orgán vykonávajúci vládny audit,
 - c) pripravuje podklady súvisiace s rozhodovaním v správnom konaní vo veciach porušenia finančnej disciplíny na základe vykonaných vládnych auditov,
 - d) nahlasuje zistené nezrovnalosti certifikačnému orgánu a orgánu auditu podľa Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013,
 - e) oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
 - f) zabezpečuje úlohy súvisiace s aktualizáciou údajov v informačných systémoch CEDIS a ITMS v rámci Európskeho sociálneho fondu,
 - g) zabezpečuje archiváciu a uchovanie relevantnej dokumentácie,
 - h) vypracúva a aktualizuje interné manuály v súlade s Postupmi pre vládny audit štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo, ktoré schválené ministrom zasiela orgánu auditu,
- (3) Odbor kontroly, vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu v oblasti štátneho dozoru, najmä

- a) vykonáva štátny dozor nad vykonávaním nemocenského poistenia, dôchodkového poistenia, úrazového poistenia, garančného poistenia a poistenia v nezamestnanosti podľa zákona o sociálnom poistení v organizačných zložkách Sociálnej poisťovne,
- b) vykonáva štátny dozor nad starobným dôchodkovým sporením podľa zákona č. 43/2004 Z.z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o starobnom dôchodkovom sporení“) v rozsahu upravenom zákonom o sociálnom poistení, a to nad výberom príspevkov, registráciou príspevkov a postúpením príspevkov na starobné dôchodkové sporenie Sociálnou poisťovňou príslušným dôchodkovým správcovským spoločnostiam,
- c) vykonáva štátny dozor nad registrom zmlúv o starobnom dôchodkovom sporení podľa zákona o starobnom dôchodkovom sporení,
- d) vykonáva štátny dozor nad dodržiavaním zákona o sociálnom poistení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Sociálnou poisťovňou a nad hospodárením Sociálnej poisťovne podľa rozpočtu na príslušný kalendárny rok,
- e) vykonáva koordináciu dozorných akcií s Ministerstvom financií Slovenskej republiky v zmysle Dohody o rozdelení pôsobnosti pri výkone dozoru štátu nad vykonávaním sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia,
- f) vykonáva kontrolu plnenia opatrení prijatých organizačnými zložkami Sociálnej poisťovne na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone štátneho dozoru a vyhodnocuje výsledky dozorných akcií,
- g) vykonáva zhromažďovanie relevantných podkladových informácií, identifikáciu a analýzu rizík vyplývajúcich z činnosti organizačných zložiek Sociálnej poisťovne,
- h) vyhotovuje pripomienky k materiálom predkladaným na rokovanie Dozornej rady Sociálnej poisťovne,
- i) zúčastňuje sa na zasadnutiach Dozornej rady Sociálnej poisťovne,
- j) vybavuje výkonom dozoru štátu písomné podania fyzických osôb a právnických osôb na činnosť organizačných zložiek Sociálnej poisťovne, v ktorých sa upozorňuje na závažné porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov,
- k) podáva návrh na uloženie pokuty za nesplnenie povinností nepeňažnej a peňažnej povahy a poriadkovej pokuty, ak sa zistia nedostatky v činnosti

organizačných zložiek Sociálnej poisťovne vyplývajúcich z porušenia zákona o sociálnom poistení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov,

- (4) Odbor kontroly vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu ďalej
- a) vypracováva koncepciu kontrolnej a dozornej činnosti (vnútornej a vonkajšej kontroly) a zodpovedá za vytvorenie a chod systému vnútornej kontroly v rezorte,
 - b) zostavuje ročné zameranie kontrolnej činnosti na príslušný kalendárny rok a predkladá ho na schválenie ministrovi,
 - c) vypracúva ročnú správu o výsledkoch následnej finančnej kontroly a vládneho auditu, o počte následných finančných kontrol a vládných auditov, kontrolných zisteniach a opatreniach na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, o nedostatkoch zistených vládnym auditom, ktorú predkladá Ministerstvu financií Slovenskej republiky,
 - d) vypracúva ročnú správu o činnosti odboru kontroly, vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu za predchádzajúci kalendárny rok a predkladá ju ministrovi,
 - e) vypracováva ročnú správu o vybavovaní sťažností, petícií a podaní, ktorú predkladá na rokovanie porady vedenia ministerstva a zasiela ju Úradu vlády Slovenskej republiky,
 - f) podieľa sa na pripomienkovom konaní k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a k odborným materiálom ministerstva a iných ústredných orgánov štátnej správy z hľadiska svojej pôsobnosti,
 - g) spolupracuje v odôvodnených prípadoch s orgánmi činnými v trestnom konaní,
 - h) informuje ministra a príslušných vedúcich zamestnancov ministerstva o zistených nedostatkoch,
 - i) archivuje spisovú dokumentáciu ku kontrolným a dozorným akciám v zmysle platnej legislatívy a zabezpečuje jej ochranu pred stratou, zničením, poškodením alebo zneužitím,
 - j) podieľa sa na odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov odboru kontroly, vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu, ktorí vykonávajú kontrolu a dozor a dohľad.
- (5) Odbor kontroly vládneho auditu, štátneho dozoru a dohľadu sa člení na

- a) oddelenie kontroly, sťažností a petícií,
 - b) oddelenie dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb.
- (6) Oddelenie kontroly, sťažností a petícií najmä
- a) vykonáva kontrolu plnenia úloh štátnej správy a úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy na ministerstve a v organizáciách rezortu, ktoré plnia úlohy štátnej správy v súlade so zákonom č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
 - b) vykonáva následnú finančnú kontrolu v oblasti hospodárenia s verejnými prostriedkami na ministerstve a organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
 - c) vykonáva kontrolu dodržiavania podmienok poskytnutia dotácie a kontrolu dodržiavania podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti ministerstva,
 - d) vykonáva kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone pôsobnosti ustanovenej v písmene c) tohto zákona a kontroluje ich plnenie,
 - e) vykonáva kontrolu plnenia úloh spojených so zabezpečením slobodného prístupu k informáciám v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a internými predpismi ministerstva,
 - f) vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich pre ministerstvo z uznesení vlády Slovenskej republiky,
 - g) vykonáva kontrolu dodržiavania účelu čerpania dotácií z rezervy vlády Slovenskej republiky a predsedu vlády Slovenskej republiky poskytnutých ministerstvu, alebo iným subjektom prostredníctvom kapitoly ministerstva,
 - h) vykonáva kontrolu výsledkov zahraničných pracovných ciest zamestnancov ministerstva z hľadiska určených cieľov, vynaložených finančných prostriedkov a dosiahnutých prínosov v zmysle úlohy B.3. uznesenia vlády SR č. 300/1998,
 - i) vykonáva kontrolu dodržiavania stanovených limitov za telefóny v súlade s pokynom vedúceho služobného úradu ministerstva o používaní telefónov, dátových zariadení a faxov,

- j) vykonáva kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou a vyhodnocuje ich plnenie,
- k) vedie centrálnu evidenciu sťažností,
- l) prešetruje sťažnosti a petície v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a vybavuje sťažnosti,
- m) vybavuje v rozsahu svojej pôsobnosti podania fyzických osôb a právnických osôb, ak je na konanie vo veci príslušné ministerstvo.

(7) Oddelenie dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb najmä

- a) vykonáva dohľad nad poskytovaním sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a všeobecne záväzných právnych predpisov pri
 - 1. poskytovaní sociálnych služieb a spôsobe ich poskytovania, najmä z hľadiska dodržiavania základných ľudských práv a slobôd,
 - 2. uzatváraní zmlúv o poskytovaní sociálnej služby,
 - 3. dodržiavaní záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
 - 4. vykonávaní odborných činností, na ktoré bola udelená akreditácia,
 - 5. realizovaní vzdelávacích programov, na ktoré bola udelená akreditácia.
- b) pri výkone dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti v súlade so zákonom č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
- c) prijíma oznámenie poskytovateľov a vedie evidenciu netelesných a telesných obmedzení prijímateľov sociálnej služby u jednotlivých poskytovateľoch sociálnej služby na území celej Slovenskej republiky,
- d) pri výkone dohľadu u poskytovateľov, ktorí poskytujú ošetrovateľskú starostlivosť, spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a s Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
- e) predkladá podnety orgánom činným v trestnom konaní na základe podkladov zistených pri výkone dohľadu a spolupracuje s nimi,

- e) preveruje plnenie opatrení prijatých poskytovateľom sociálnych služieb na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb a vyhodnocuje ich plnenie,
 - f) rieši priestupky a ukladá pokuty za iné správne delikty pri poskytovaní sociálnych služieb podľa § 79 ods. 1 písm. g) zákona o sociálnych službách,
 - h) hodnotí podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby podľa § 104 a prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách.“
- (13) Vypúšťa sa článok 54.
- (14) V článku 58 sa za písmeno u) vkladá nové písmeno v), ktoré znie
- „v) spravuje registratúru a registratúrne stredisko ministerstva, vykonáva usporiadanie, inventarizáciu a odbornú prípravu archívnych fondov a zbierok vrátane ich revízie.“
- (15) V článku 59 v odseku 6 sa vypúšťa písmeno c) a písmená d) až w) sa označujú ako písmená c) až u).
- (16) V článku 60 v odseku 3 sa vypúšťa písmeno v).
- (17) Vypúšťa sa článok 63.

Článok 2 **Záverečné ustanovenia**

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. augusta 2012.

Ján Richter
minister