

Štatút pracovnej skupiny Výboru pre rodovú rovnosť

Čl 1

Úvodné ustanovenie

Štatút pracovnej skupiny Výboru pre rodovú rovnosť (ďalej len "pracovná skupina") upravuje jej postavenie, pôsobnosť a zloženie, ako aj základné zásady činnosti pracovnej skupiny v zmysle štatútu Výboru pre rodovú rovnosť a jeho rokovacieho poriadku.

Čl 2

Postavenie pracovnej skupiny

Pracovná skupina je odborným orgánom Výboru pre rodovú rovnosť Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť (ďalej len „výbor“) a v zmysle Štatútu výboru, čl. 7 a plní funkciu konzultatívneho orgánu v danej oblasti pôsobnosti.

Čl 3

Pôsobnosť pracovnej skupiny

Pracovná skupina najmä:

- a) spracúva pre výbor návrhy reprezentatívnych stanovísk k návrhom zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj vládnych, rezortných a ďalších opatrení nelegislatívnej povahy, ktoré môžu mať dosah na dodržiavanie, realizáciu a ochranu ľudských práv žien, na elimináciu všetkých foriem diskriminácie žien a/alebo na dodržiavanie práva na rovnaké zaobchádzanie z dôvodu pohlavia / rodu aj v kombinácii s inými zakázanými dôvodmi diskriminácie; návrh reprezentatívneho stanoviska a/ alebo uznesenia predkladá na rokovanie a prezentuje na zasadnutí výboru vedúci/a pracovnej skupiny a ním/ňou poverená osoba;
- b) dáva výboru podnety na rokovanie z vlastnej iniciatívy a pripravuje materiály v danej oblasti pôsobnosti;
- c) podieľa sa na vypracovaní správ pre kontrolné mechanizmy medzinárodných zmlúv o ľudských právach a právach na rovnaké zaobchádzanie z hľadiska pohlavia a rodu v danej oblasti pôsobnosti;
- d) vypracováva a predkladá výboru podklady pre potreby monitorovania implementácie stratégií a plnenia akčných plánov v príslušnej oblasti rodovej rovnosti a v prípade potreby poskytuje odborné zázemie pre ich implementáciu;
- e) v spolupráci s Odborom rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ORRRP) Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (MPSVaR), Sekciou ľudských práva a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR, najmä s jej Odborom rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti, Inštitútom pre výskum práce a rodiny, Slovenským národným

strediskom pre ľudské práva a orgánmi inšpekcie práce sa spolupodieľa na vypracovaní hodnotiacej správy o stave dodržiavania, ochrany a realizácie ľudských práv žien, diskriminácie žien a uplatňovania rodovej rovnosti v oblasti svojej pôsobnosti;

f) plní ďalšie úlohy, ktorými ju výbor poverí.

Čl 4

Vznik pracovnej skupiny

- (1) Pracovné skupiny zriaďuje predseda/níčka výboru na návrh najmenej troch členov/niek výboru alebo z vlastného podnetu.
- (2) Pracovná skupina vzniká na základe schválenia uznesenia o jej vzniku na zasadnutí výboru. V prípade potreby môžu členovia/ky výboru vytvoriť dočasné pracovné skupiny k aktuálnym otázkam na základe vlastnej iniciatívy a požiadať o schválenie na najbližšom zasadnutí výboru.
- (3) Reprezentatívne stanovisko a materiály môže na rokovanie výboru z vlastnej iniciatívy predkladať iba riadne schválená pracovná skupina.

Čl 5

Zloženie pracovnej skupiny

1. Pracovná skupina sa skladá z vedúceho/cej pracovnej skupiny a ďalších členov/iek.
2. Vedúci/a pracovnej skupiny je členom/kou výboru a do funkcie ho/ju vymenováva predseda/níčka výboru.
3. Vedúci/a pracovnej skupiny je zodpovedná za kreovanie pracovnej skupiny, jej funkčnosť a jej efektívnosť jej práce. Vedúci/a prizýva členov/ky na základe vlastnej iniciatívy alebo z podnetu iných členov/iek výboru. Vedúci/a môže k práci v pracovnej skupine prizvať aj externých/é odborníkov/čky pracujúcich/e v danej oblasti pôsobnosti. Pri prijímaní nových členov/iek môže využiť právo veta.
4. Vedúci/a pracovnej skupiny môže poveriť vedením skupiny, konkrétnou úlohou a/alebo vystúpením na zasadnutí Výboru pre rodovú rovnosť inú/ého členku/a pracovnej skupiny.
5. Členstvo v skupine zaniká na vlastnú žiadosť alebo po dlhodobom /viacnásobnom neplnení dohodnutých úloh.

Čl 6

Zasadnutia a spôsob práce pracovnej skupiny

- (1) Zasadnutie pracovnej skupiny zvoľáva tajomník/čka výboru podľa potreby, spravidla pred zasadnutím výboru, a zabezpečuje sekretariát výboru.
- (1) Pracovná skupina sa medzi rokovaniami výboru stretáva a inak komunikuje podľa potreby, podľa rozhodnutia jej vedúceho/cej a/alebo na návrh jej členov/niek. Pravidlá

a spôsob práce a rozhodovania ako aj frekvencia zasadnutí je záležitosť internej dohody pracovnej skupiny.

- (2) Členstvo v pracovnej skupine je čestnou funkciou. Členovi/ke pracovnej skupiny prináleží odmena za prácu, ktorú za základe poverenia výboru alebo ORRRP MPSVaR preukázateľne vykonáva na objednávku alebo na základe dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Výšku odmeny po konzultácii s vedúcim/ou pracovnej skupiny navrhuje tajomník/čka výboru a schvaľuje vedúci služobného úradu MPSVaR.
- (3) Členovi/ke pracovnej skupiny, ktorý/á nie je zamestnancom/kyňou štátnej správy a prizvanému odborníkovi/čke je priznaná náhrada cestovných, stravovacích a ubytovacích výdavkov v zmysle platných nariadení a zákonov.

Čl. 7

Zánik pracovnej skupiny

- (1) Rozhodnutie o zániku pracovnej skupiny prijíma pracovná skupina konsenzom a oznámi ho predsedovi/níčke výboru, ktorý/á predloží návrh na uznesenie o pracovnej skupine na ďalšom rokovaní výboru.
- (2) Pracovná skupina zaniká na základe schválenia uznesenia o jej zániku na zasadnutí výboru.