



ITMS2014+: 312031D033

2017/173291

Zmluva č. /OSS/2017

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. autorský zákon v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Sídlo:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

e-mail:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

Zapísaný:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ

Štátna pokladnica

30 794 536

2021777780

ako rozpočtová organizácia, zriadená zákonom č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Sídlo:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaný v:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Preambula

Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli na podmienkach tejto zmluvy, ktoré vyplývajú z výsledkov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v rámci NP Spoločne hľadáme prácu, kód ITMS2014+: 312031D033.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vyhotoviť dielo a poskytnúť služby objednávateľovi, a to vývoj, rozvoj, úprava, rozšírenie a pravidelná údržba web stránky www.eures.sk (ďalej len „webstránka EURES“) za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Vývojom, rozvojom, úpravou a rozšírením webstránky EURES je úprava pôvodných funkcionalít a tvorba nových funkcionalít v záujme uľahčenia práce klienta so stránkou a ľahšieho vyhľadávania informácií a voľných pracovných miest na webstránke (ďalej len „dielo“), a to v rozsahu:
 - 2.1 Interné rozhranie - vytvorenie funkcionality v rámci interného administratívneho rozhrania, ktorá umožní export pracovných ponúk z databázy všetkých pracovných ponúk v členení podľa jednotlivých krajín. Tento export bude vypracovaný vo formáte PDF.
 - 2.2 Interné rozhranie - rozšírenie funkcionality sekcie „Sumár ponúk“ v internom administratívnom rozhraní o možnosť exportu ponúk vo formáte MS Word, o možnosť poslať informácie a ponuky z tejto sekcie na e-mail a zlepšenie grafického spracovania tejto sekcie.
 - 2.3 Štatistika životopisov —Vytvorenie funkcionality v rámci interného administratívneho rozhrania, ktorá umožní zobrazenie základných štatistických prehľadov o uložených životopisoch - rôzne prehľady podľa —podľa lokality, veku, pohlavia, odbornosti, jazyka, dosiahnutého vzdelania.
 - 2.4 Štatistika voľných pracovných miest (ďalej len „VPM“) - Rozšírenie funkcionality sekcie štatistik voľných pracovných miest o možnosť zobrazenia VPM podľa zvoleného obdobia od - do. Vytvorenie funkcionality pre duálne zobrazovanie štatistik "VPM Aktuálne" alebo „VPM Celkom“. Je potrebné spracovať prehľad o celkovom množstve ponúk na stránke podľa jednotlivých triediacich kritérií, ako aj prehľad aktuálnych ponúk v rôznych triedeniach.
 - 2.5 Párovací systém - Inovácia párovacieho procesu podľa aktuálneho vývoja na trhu práce, nových a zaniknutých zamestnaní, novej národnej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08 a ďalších platných klasifikácií a číselníkov. Zjednodušenie a skvalitnenie párovania voľných pracovných miest s vhodnými kandidátmi.
Naprogramovanie funkcionality na komfortné párovanie VPM s vhodnými kandidátmi, s možnosťou zobrazenia detailov spracovávaného VPM, detailov o kandidátovi a emailovej notifikácie o výsledku párovacieho procesu s možnosťou zobrazenia už spárovaných dvojíc za účelom dodatočnej editácie týchto výsledkov.
 - 2.6 Rozšírenie podpory formátov používaných v rámci nástenky - Rozšírenie akceptácie jednotlivých druhov súborových typov v časti „nástenka“.
 - 2.7 Editácia menu podsekcie - Rozšírenie aplikácie o možnosť určovania poradia položiek menu v rámci jednotlivých sekcií. Vytvorenie intuitívneho nástroja na usporiadanie jednotlivých submenu - podsekcii v aplikácii s možnosťou prioritizácie, resp. pridelovania poradia jednotlivým položkám.
 - 2.8 Galéria videí - Rozšírenie funkcionality galérie o možnosť pridávania videí z externých zdrojov na internete (napr. youtube), vypracovanie grafického zobrazenia prehrávania týchto videí. Výsledok musí zaručovať jednoduché vkladanie videí z externých zdrojov na internete cez embed kódy na stránky www.eures.sk a využiť tento zdroj videa na rozšírenie obsahu aplikácie EURES.
 - 2.9 Životopis - zdokonalenie zobrazovania rôznych chybových správ pre užívateľa spolu so zrozumiteľným označením chybovej položky. Korektné zobrazovanie chybových správ

na rôznych prehliadačoch, rozlíšeníach displejov ako aj rôznych zariadeniach - tabletoch, mobilných telefónoch, počítačoch a notebookoch.

- 2.10 Vymazanie životopisu - Vytvorenie funkcionality, ktorá umožní odstránenie životopisu, ako aj funkcionality, ktorá umožní jednoduchú deaktiváciu celého používateľského účtu so všetkými príslušnými informáciami v danom účte
- 2.11 Pridávanie obrázkov - Umožnenie vkladania obrázkov priamo do textu pri tvorbe článkov.
- 2.12 Zvýraznenie textu - Umožnenie zvýrazňovania textu v rámci tvoreného článku.
- 2.13 Zvýraznenie nadpisov - Umožnenie farebného zvýraznenia názvov článkov, sekcií, upútavok a každého textu, ktorý môže vkladať objednávateľ.
- 2.14 Ľavé menu a mapa stránky - vytvorenie nového dizajnového spracovania a funkcionality ľavého menu za účelom sprehl'adnenia navigácie v rámci stránky. Vytvorenie funkcionality na zobrazenie a správu mapy stránky (jednotlivého rozloženia rôznych odkazov a prepojení).
- 2.15 Nová sekcia „Frequently Asked Questions“ (ďalej len "FAQ") - vytvorenie novej sekcie "Vaše skúsenosti s EURES". Funkcionalita bude zbierať poznatky o používaní aplikácie EURES a možnostiach jej zlepšenia. Tieto informácie koncentrovat' do administratívneho menu s možnosťou prezerania, správy týchto odkazov. Rozšírenie funkcionality spočívajúce v exporte týchto informácií. Zabezpečenie spätnej väzby po zadaní informácií do aplikácie EURES.
- 2.16 Mobilná aplikácia EURES - je potrebné reálne vytvorit' dve aplikácie pre mobilné zariadenia, jednu pre zariadenia s OS Android a druhú pre iOS (Apple), prostredníctvom responzívneho dizajnu, pomocou ktorých bude možnosť základnej správy účtu, prezerania aktuálnych ponúk a vyhľadávania ponúk podľa zvolených kritérií.

Tvorba personalizovaného responzívneho webdizajnu.

Moderný responzívny dizajn

- nadčasový dizajn na základe aktuálnych trendov,
- dodržanie zadefinovaných grafických prvkov podľa existujúceho dizajn manuálu,
- budovanie vizuálnej kultúry značky EURES.

Responzivita

- bezproblémové zobrazovanie v aktuálne dostupných bežných mobilných zariadeniach bez rozdielu operačného systému a typu zariadenia,
- kompatibilita s webovými prehliadačmi (internet explorer, mozilla firefox , opera, safari...) a mobilnými zariadeniami (android, ios, windows phone, blackberry os).

Web usability – použiteľnosť webu

- pútavý a pohodlný na používanie.

Fotografie

- fotografie z profesionálnej fotobanky s nevýhradnými právami na používanie – imidžový účel.

Implementácia podkladov responzívneho dizajnu na stránku eures - prepísanie starých šablón novými vrátane testovania.

- 2.17 Filtrovanie hanlivých výrazov - Modifikácia nástroja „phpBB fórum“ na zabezpečenie možnosti filtrácie užívateľom zadaných hanlivých výrazov, zároveň možnosť vykonávať správu a rozširovanie databázy hanlivých výrazov v diskusnom fóre.
- 2.18 Tvorba a implementácia databázy nových alternatívnych názvov používaných v SR a zahraničí - Analýza používaných alternatívnych názvov a doplnenie ďalších názvov p. m. (anglických, nemeckých, maďarských, českých) do aplikácie EURES v minimálnom rozsahu 4000 názvov.

3. Pravidelnou údržbou, servisom a ad hoc úpravy (podľa potreby na základe objednávky) vyplývajúce z potrieb implementácie nových zmien do webovej stránky EURES (ďalej len „služby“) počas trvania tejto zmluvy:
- 3.1 úpravy v párovacom procese podľa aktuálneho vývoja trhu práce, podľa požiadaviek EURES národného koordinátora, ktorý je zamestnancom objednávateľa,
 - 3.2 riešenie písomných požiadaviek objednávateľa súvisiacich so spoluprácou objednávateľa s externými partnermi - rozširovanie možností exportu, príp. importu údajov,
 - 3.3 spolupráca s externými partnermi, pomoc pri implementácii napojení, správa a pravidelné monitorovanie prenášaných informácií, navrhovanie korekčných a prevodových mechanizmov zabezpečujúcich možnosť importu údajov z rôznych zdrojov,
 - 3.4 zálohovanie databázy, kontrola návštevnosti, základná užívateľská podpora, správa účtov EURES poradcov (povoľovanie, rušenie prístupov),
 - 3.5 fixovanie chýb,
 - 3.6 udržiavanie a doladovanie dizajnu na korektné zobrazovanie v najnovších zariadeniach, operačných systémoch, prehliadačoch,
 - 3.7 prehliadanie logov webservera za účelom zisťovania náhodných alebo cieľených útokov, zvyšovanie bezpečnosti aplikácie zmenou zdrojových kódov pri objavení sa nových bezpečnostných upozornení za účelom udržiavať stránku ako bezpečný zdroj, dostupnú s minimalizovaním rizika straty informácií,
 - 3.8 metodicko-technická podpora pri zatriedňovaní pracovných miest, preferencií uchádzačov o zamestnanie do SK ISCO-08,
 - 3.9 systematické poskytovanie komplexných služieb zameraných na bezporuchovú a plynulú prevádzku počas doby poskytovania služby za účelom predchádzania vzniku porúch, odbornú starostlivosť, údržbu (t.j. činnosti administrátora),
 - 3.10 metodicko-technickú podporu aplikácie EURES,
 - 3.11 pridávanie, úprava (grafické spracovanie) a implementácia nových odkazov a linkov na partnerov na stránku EURES.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za riadne vykonané a odovzdané dielo a riadne poskytnuté služby podľa tejto zmluvy cenu dohodnutú v článku III. tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie diela (ďalej len "licencia") spôsobom dohodnutým touto zmluvou.
- Poskytovateľ touto zmluvou zároveň udeľuje objednávateľovi k dielu uvedenému v bode 2.1 až 2.18 tohto článku výhradnú licenciu, ktorá je:
- a) neobmedzená licencia, t. j. licencia bez vecného alebo územného obmedzenia na neobmedzený čas na celú dobu trvania majetkových práv,
 - b) výhradná licencia,
 - c) súhlas na každé použitie diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý, pre zamedzenie pochybností, zahŕňa právo jeho kopírovania, prekladania, prispôsobovania, publikovania, a to ako objednávateľom osobne, tak aj osobami ním poverenými. Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi na základe jeho žiadosti najaktuálnejšiu verziu zdrojového kódu webového sídla, vrátane novo vyvinutých modulov pre objednávateľa, na ktoré sa vzťahuje licencia podľa predchádzajúcej vety, s tým, že objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť.

Článok II. Termín plnenia zmluvy a spôsob prevzatia

PhDr. M. Caban, PhD.
EURES národný koordinátor

PhDr. D. Košutová
riaditeľka OSS

Mgr. K. Dubovanová
námestníčka SSZ

Mgr. K. Trnavská
námestníčka SE

Mgr. T. Škopp
riaditeľ OPS

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať dielo podľa článku I. bod. 2 tejto zmluvy v termíne do 2 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi vykonanie diela alebo jeho časti v súlade s ustanovením článku I. bod 2 elektronicky mailom na adresu kontaktnej osoby objednávateľa uvedenej v záhlaví tejto zmluvy najneskôr v deň vykonania tohto diela alebo jej časti. Objednávateľ sa zaväzuje prípadné námietky voči vykonanému dielu alebo jeho časti uplatniť elektronicky mailom na adresu kontaktnej osoby poskytovateľa uvedenej v záhlaví tejto zmluvy najneskôr v lehote 3 pracovných dní odo dňa oznámenia vykonania diela alebo jeho časti zo strany poskytovateľa. V prípade, že objednávateľ uplatní námietky voči oznámenému a vykonanému dielu alebo jeho časti, je poskytovateľ povinný namietané vady diela odstrániť v lehote 3 pracovných dní od ich oznámenia. V prípade, že objednávateľ v dohodnutej lehote neuplatní námietky voči vykonanému, tak dôjde k odovzdaniu diela v súlade bodom 3 tohto článku.
3. Dielo vykonané poskytovateľom na základe tejto zmluvy bude odovzdané objednávateľovi na základe akceptačných protokolov, podpísaných oprávnenými ozástupcami oboch zmluvných strán po splnení, príp. vykonaní čiastkových prác, výkonov alebo úloh uvedených v článku I. bod 2 tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v článku I. bod 3 tejto zmluvy priebežne počas roka podľa potrieb objednávateľa, maximálne však v rozsahu 21 h/mesiac, a to na základe písomných požiadaviek objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje vybaviť jednotlivé písomné požiadavky objednávateľa najneskôr do 30 dní od prijatia takejto požiadavky, pokiaľ v písomnej požiadavke nebude určená iná lehota, nie však kratšia ako 10 dní.
5. Dodržanie času plnenia záväzkov zo zmluvy zo strany poskytovateľa je závislé od riadnej a včasnej nevyhnutnej súčinnosti objednávateľa. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nie je poskytovateľ v omeškaní so splnením záväzku.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí Poskytovateľovi cenu len za riadne vykonané a odovzdané dielo a skutočne poskytnuté služby najviac v celkovej výškeEUR bez DPH (slovom:), t.j. s DPH (slovom: EUR) v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje:
 - a) zaplatiť poskytovateľovi za vykonané dielo uvedené v článku I. bod 2 tejto zmluvy celkovú cenu vo výške EUR s DPH,
 - b) zaplatiť poskytovateľovi cenu za skutočne poskytnuté služby podľa článku I. bod 3 za jednotlivé obdobia v súlade s čl. IV. bod písm. b) tejto zmluvy, pričom zmluvné strany sa dohodli na jednotkovej cene za poskytnuté služby podľa článku I. bod 3 v sume € bez DPH/hod. Poskytovateľ je/nie je platiteľom DPH.
2. Ceny dohodnuté v Prílohe č. 1 tejto zmluvy sú záväzné a konečné počas trvania tejto zmluvy. Finančné prostriedky na vykonanie diela a poskytnutia služieb na základe tejto zmluvy budú hradené z Národného projektu Spoločne hľadáme prácu, kód ITMS2014+: 312031D033.
3. Finančné prostriedky na vykonanie diela a poskytnutie služieb na základe tejto zmluvy budú hradené zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a spolufinancovania štátneho rozpočtu v percentuálnom pomere finančných prostriedkov: ESF:ŠR 85%:15% na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny č. 312031D033 (ďalej len „zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku“).

4. Dohodnuté ceny za jednotlivé časti diela uvedené v Prílohe č. 1 sú stanovené na základe platnej sadzby DPH v čase jej uzavretia. V prípade zmeny sadzby DPH bude daň z pridanej hodnoty fakturovaná vždy podľa predpisov platných v čase uskutočňovania zdaniteľného plnenia.
5. Poskytovateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena, a to aj každá jej pomerná časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov). Poskytovateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

Článok IV.

Fakturačné a platobné podmienky

1. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu poskytovateľovi za zrealizovaný predmet zmluvy bezhotovostným stykom na základe štyroch faktúr vystavených poskytovateľom takto:
 - a) na základe faktúry vystavenej poskytovateľom po riadnom vykonaní a odovzdaní diela podľa čl. I. bod 2 tejto zmluvy, pričom prílohou faktúry musí byť akceptačný protokol
 - b) na základe troch faktúr za skutočne poskytnuté služby poskytovateľom podľa čl. I. bod 3 tejto zmluvy, a to na základe písomných požiadaviek objednávateľa v súlade článkom II. bod 4 tejto zmluvy, pričom:
 - 1. faktúra bude vystavená v januári 2019 vo výške predchádzajúcich mesačných čiastok za skutočne poskytnuté služby poskytovateľom za obdobie odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31.12.2018,
 - 2. faktúra bude vystavená v januári 2020 vo výške predchádzajúcich mesačných čiastok za skutočne poskytnuté služby poskytovateľom za obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019 a
 - 3. faktúra bude vystavená najneskôr v novembri 2020 vo výške predchádzajúcich mesačných čiastok za skutočne poskytnuté služby poskytovateľom za obdobie od 1.1.2020 do 30.11.2020.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ vystaví faktúru v troch vyhotoveniach. Splatnosť faktúry je 60 dní. Poskytovateľom vystavené faktúry na úhradu dohodnutej ceny musia spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najmä: označenie objednávateľa a poskytovateľa, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa. Faktúra musí jasne špecifikovať, za aké služby je vystavená, musí presne špecifikovať rozpis jednotkovej ceny, musí byť z nej zrejмый výpočet celkovej ceny. Obsah faktúry, najmä faktúrovaná suma musí byť v súlade s akceptačným protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami. V prípade, že faktúra tieto náležitosti nebude obsahovať, alebo bude obsahovať neprávne prípadne neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený faktúru poskytovateľovi vrátiť a oprávneným vrátením prestáva plynúť lehota splatnosti faktúry a plynie znovu odo dňa doručenia opravenej faktúry so stanovenými náležitosťami a so správnymi a úplnými údajmi.
3. Bankové spojenie poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným v záhlaví tejto zmluvy. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru, ak nebude obsahovať dohodnuté náležitosti stanovené podľa bodu 2 tohto článku zmluvy. Lehota splatnosti opravenej faktúry je 60 dní a začína plynúť opätovne

po jej doručení do podateľne Objednávateľa spolu s tromi rovnopismi každého z troch akceptačných protokolov, ktoré budú potvrdené oprávnenými zástupcami Objednávateľa.

4. Fakturovaná splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej pripísania na účet poskytovateľa.
5. Poskytovateľ je povinný doručiť faktúry do podateľne objednávateľa alebo poštovou zásielkou na adresu objednávateľa najneskôr do 15 dní od podpisu akceptačných protokolov objednávateľom, pričom sa zaväzuje doručiť poslednú faktúru za objednaný predmet zmluvy v zmysle článku II. bod 4. zmluvy, t.j. najneskôr do 30.11.2020.

Článok V.

Práva a povinnosti strán zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) vykonať dielo uvedené v článku I. bod 2 a poskytnúť služby podľa článku I. bod 3 tejto zmluvy riadne, s odbornou starostlivosťou, a to výhradne prostredníctvom expertov uvedených v prílohe č. 3 Zoznam expertov a v dohodnutom termíne,
 - b) v prípade, že dôjde k zmene experta, poskytovateľ doručí písomne zmenu na schválenie objednávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred využitím služieb nového experta. Súčasne doručí objednávateľovi podklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, ako boli požadované pre daného experta v dotknutom verejnom obstarávaní. Zmenu experta poskytovateľ môže realizovať výhradne po jej schválení objednávateľom,
 - c) písomne oznámiť bez zbytočného odkladu objednávateľovi prípadné omeškanie dohodnutej lehoty realizácie a/alebo odovzdania vykonania diela podľa článku I. bod 2 alebo poskytnutia služby podľa článku I. bod 3 tejto zmluvy s odôvodnením, v týchto prípadoch dohodnú zmluvné strany osobitný postup a dohodnú sa na novej lehote splnenia tohto záväzku zo strany poskytovateľa,
 - d) vykonávať konzultácie s príslušnými poverenými odbornými zamestnancami objednávateľa za účelom kvalitného zabezpečenia vykonania diela podľa článku I. bod 2 alebo poskytnutia služby podľa článku I. bod 3 tejto zmluvy podľa tejto zmluvy,
 - e) zabezpečiť dôslednú ochranu vstupných a výstupných údajov získaných alebo spracovávaných pri plnení svojich záväzkov na základe tejto zmluvy,
 - f) bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o všetkých významných skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri plnení svojich záväzkov z tejto zmluvy a ktoré by mohli mať vplyv na ich plnenie,
 - g) odstrániť prípadné vady plnenia svojich záväzkov z tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však spôsobom a v lehote uvedenej v článku VII. bod 4 tejto zmluvy.
- c) Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú a ním požadovanú nevyhnutnú súčinnosť,
 - b) včas prevziať od poskytovateľa dohodnuté a riadne vykonané dielo podľa článku I. bod 2 alebo poskytnuté služby podľa článku I. bod. 3 tejto zmluvy; prevzatie sa uskutoční protokolárne s tým, že akceptačných protokol bude potvrdený podpismi zástupcov oboch zmluvných strán,
 - c) zaplatiť Poskytovateľovi na jeho účet zmluvne dohodnutú cenu za riadne vykonané a odovzdané dielo podľa článku I. bod 2 a poskytnuté služby podľa článku I. bod 3 tejto zmluvy.
- d) Poskytovateľ sa nedostane do omeškania, ak svoj záväzok na základe tejto zmluvy nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc). V tomto prípade sa lehoty pre plnenia alebo činnosti poskytovateľa predĺžia o dobu trvania takýchto okolností.

- e) Poskytovateľ sa nedostane do omeškania ani v prípade, ak jeho záväzok podľa tejto zmluvy nemohol byť riadne a včas splnený preto, že objednávateľ mu neposkytol potrebnú súčinnosť. Lehoty pre plnenia poskytovateľa sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti zo strany objednávateľa.
- f) V prípade nakladania s osobnými údajmi sa zmluvné strany zaväzujú postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- g) V prípade potreby je objednávateľ oprávnený vyžiadať si od poskytovateľa ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.

Článok VI. Kontrola

1. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. Zákon NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj poverenými zamestnancami objednávateľa.
2. Poskytovateľ si je vedomý, že na právne vzťahy sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Oprávnení zamestnanci príslušných kontrolných orgánov vykonávajúci kontrolu majú počas trvania realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým obchodným dokumentom poskytovateľa súvisiacim s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa tejto zmluvy.
4. V prípade, ak riadiaci orgán MPSVR SR ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa ako príjemcu konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené z dôvodov na strane poskytovateľa, objednávateľ je oprávnený požiadať poskytovateľa o vrátenie sumy týchto neoprávnených výdavkov.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy oprávnenými osobami počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, na základe ktorej bol schválený národný projekt uvedený v tejto zmluve. Oprávnenými osobami sú najmä:
 - a) Objedávateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

Poskytovateľ sa zaväzuje príslušným oprávneným osobám poskytnúť za týmto účelom potrebnú súčinnosť. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje poskytnutie predmetu dohody cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na ne. Uvedená povinnosť strpieť audit/kontrolu trvá počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétnej Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, že ešte nedošlo k plneniu z dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu dohody, objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto dohody.

Poskytovateľ sa zaväzuje príslušným oprávneným osobám poskytnúť za týmto účelom všetku potrebnú súčinnosť a archivovať doklady súvisiace s touto zmluvou 10 rokov od ukončenia tejto zmluvy.

Článok VII. Osobitné ustanovenia

1. Zodpovednosť poskytovateľa za právne a akékoľvek iné vady predmetu zmluvy sa posudzuje podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a platných právnych predpisov SR.
2. Objednávateľ vyhlasuje, že je oprávnený a spôsobilý poskytnúť poskytovateľovi všetky informácie a údaje potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ poskytuje na dielo vykonané na základe tejto zmluvy záruku, a to počas 24 mesiacov od splnenia predmetu tejto zmluvy zo strany poskytovateľa protokolárnym odovzdaním tohto diela. Záruka sa nevzťahuje na chyby alebo nefunkčnosť vzniknuté v dôsledku neodborného zaobchádzania zo strany objednávateľa alebo iných používateľov, v dôsledku úprav a zásahov vykonaných objednávateľom alebo treťou osobou alebo v dôsledku zásahov tzv. vyššej moci.
4. V prípade reklamácie funkcionalít vykonaného diela počas doby podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy je objednávateľ povinný túto reklamáciu vady diela uplatniť písomne a uviesť v nej chyby alebo vady, vrátane detailného opisu príznakov. Poskytovateľ je povinný vybaviť riadne uplatnenú reklamáciu najneskôr do 30 dní od jej prijatia. O vybavení reklamácie bude objednávateľ informovaný do 15 dní od podania písomnej reklamácie. Podpísanie akceptačného protokolu oprávnenými zástupcami zmluvných strán nespôsobuje zbavenie sa zodpovednosti objednávateľa za vady, ktoré sa vyskytnú po podpísaní akceptačných protokolov, a ktoré budú predmetom reklamácie zo strany objednávateľa.

Článok VIII. Sankcie

1. V prípade, že poskytovateľ si nesplní svoje záväzky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy podľa článku I. bod 2 tejto zmluvy v zmluvne dohodnutých termínoch, objednávateľ je oprávnený poskytovateľovi účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,3% zo zmluvne dohodnutej sumy v článku III bod 1 písm. a) za každý deň omeškania.
2. V prípade, že poskytovateľ si nesplní svoje záväzky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy podľa článku I. bod 3 tejto zmluvy v zmluvne dohodnutých termínoch, objednávateľ je oprávnený poskytovateľovi účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,3% zo zmluvne dohodnutej sumy v článku III bod 1 písm. b) za každý deň omeškania.
3. V prípade, že poskytovateľ si nesplní svoje záväzky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy podľa článku VII. bod. 4 tejto zmluvy v zmluvne dohodnutom termíne, objednávateľ je oprávnený poskytovateľovi účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,3 % z ceny dohodnutej v článku III. bod 1 písm. a) tejto zmluvy.
4. Na účel zaúčtovania zmluvných pokút podľa bodu 1. a 2. tohto článku je poskytovateľ povinný zložiť na účet objednávateľa, uvedený v bode 1.1 zmluvy fakturačná a korešpondenčná adresa, ku dňu podpisu zmluvy výkonovú záruku vo výške 2.000,- EUR. Výkonová záruka bude na účte

zložená po celú dobu trvania zmluvy. Po ukončení zmluvy vráti výkonovú záruku Poskytovateľovi na účet uvedený v bode 1.2. Z výkonovej záruky je objednávateľ oprávnený uhradiť zmluvné pokuty Poskytovateľa, ktoré má podľa tejto zmluvy zaplatiť. Poskytovateľ je povinný doplniť výkonovú záruku do jej plnej výšky najneskôr do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia objednávateľa o uplatnení zmluvnej pokuty Poskytovateľovi.

Článok IX..

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti **do 30.11.2020**.
2. Túto zmluvu je možné predčasne ukončiť:
 - a) na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy vykonaným v súlade s touto zmluvou, a to ku dňu určenému v tomto odstúpení, nie však skôr ako dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane, inak dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane,
 - c) písomnou výpoveďou objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď riadne doručená poskytovateľovi.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy:
 - a) v prípade, ak poskytovateľ hoci aj z nedbanlivosti poruší túto zmluvu podstatným spôsobom v zmysle bodu 4 tohto článku zmluvy,
 - b) v prípade, ak poskytovateľ hoci aj z nedbanlivosti opakovane poruší túto zmluvu menej podstatným spôsobom alebo v ďalších prípadoch, keď to ustanovuje táto zmluva alebo zákony platné v SR.
4. V prípade omeškania poskytovateľa s plnením jeho záväzkov viac ako 30 dní je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Vzťah oboch zmluvných strán sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovanie, výmena informácií a styk zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy bude prebiehať písomne (poštová adresa: Špitálska 8, 812 67 Bratislava) prípadne formou elektronickej pošty (e-mail).
3. Táto zmluva je vyhotovená v siedmich rovnopisoch, z ktorých po podpísaní poskytovateľ obdrží jeden rovnopis a objednávateľ šesť rovnopisov, z ktorých dve vyhotovenia budú objednávateľom doručené centrálnemu verejnemu obstarávateľovi. V rovnakom počte sa budú vyhotovovať aj prípadné dodatky k tejto zmluve.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - a) Príloha č. 1 – Špecifikácia položiek a jednotkové ceny,
 - b) Príloha č. 2 – Akceptačný protokol,
 - c) Príloha č. 3 – Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (expertov).
5. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv.

6. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, vzájomne schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami. Dodatky k tejto zmluve je možné uzatvárať len za podmienok podľa § 10a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
7. Ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na jej právneho nástupcu.
8. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
9. Zmluvné strany po prečítaní textu tejto zmluvy zhodne vyhlasujú, že zneniu tejto zmluvy porozumeli a že zmluvu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jej znenie svoje podpisy.

V Bratislave dňa

Vdňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ

.....

**AKCEPTAČNÝ PROTOKOL Č.
k zmluve č. /OSS/2017**

uzavretej podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava
V zastúpení: **Ing. Marián Valentovič, MBA** – generálny riaditeľ
Poverený zamestnanec: PhDr. Matúš Caban, PhD. – vedúci oddelenia EURES

a

Poskytovateľ:

Sídlo:
V zastúpení:

1. Miesto konania: Bratislava
2. Zoznam vykonaných prác a počet hodín:
3. Výhrady k prevzatým produktom práce a ku službám:
4. Neprevzaté práce a služby:
5. Pripomienky ku práci a službám:

Poskytovateľ vyhlasuje, že plnenie predmetu akceptačného protokolu bolo zrealizované v súlade s zmluvou č. /OSS/2017.

Dátum:

Miesto prevzatia:

.....
*meno, priezvisko, podpis povereného
zamestnanca za Objednávateľa*

.....
meno, priezvisko, podpis odovzdávajúceho

Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov(expertov).

1. Expert 1, analytik, štatistik v oblasti trhu práce:
2. Expert 2, WEB dizajnér, grafik:
3. Expert 3, aplikačný programátor:

zamestnanca za Poskytovateľa

PhDr. M. Caban, PhD.
EURES národný koordinátor

PhDr. D. Košutová
riaditeľka OSS

Mgr. K. Dubovanová
náместníčka SSZ

Mgr. K. Trnavská
náместníčka SE

Mgr. T. Škopp
riaditeľ OPS