

### **Zmluva o partnerstve č.**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami

Názov : **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**  
Sídlo: **Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava**  
Štatutárny orgán: Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ  
IČO: 30794536  
DIČ: 2021777780  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK19 8180 0000 0070 0017 6235  
SWIFT/BIC: SPSRSKBA  
Zapísaný ako: Rozpočtová organizácia, zriadená zák. č. 453/2003 Z. z.  
(ďalej len „partner č. 1“)  
na jednej strane

a

Názov:  
Sídlo:  
Štatutárny orgán:  
IČO:  
IČ DPH:  
DIČ:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu vo formáte IBAN:  
SWIFT/BIC:  
Zapísaný ako:

(ďalej len „partner č. 2“)  
na druhej strane

(ďalej spolu „zmluvné strany“)

### **Preambula**

V zmysle Výzvy na výber partnerskej organizácie zo dňa ..... partner č. 2 najlepšie vyhovel stanoveným kritériám.

Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci na roky 2014 - 2020 (ďalej len „OP FEAD“), Opatrenia 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva“).

Zmluva a všetky práva a povinnosti vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou sa riadia príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ako aj príslušnými právnymi predpismi Európskej únie.

Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa okrem ustanovení tejto Zmluvy a ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov ďalej primerane riadia všetkými relevantnými dokumentmi upravujúcimi poskytovanie pomoci z fondov Európskej únie v platnom znení, a to najmä Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 223/2014 o Fonde európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby.

Zmluvné strany sa dohodli, že pod pojmom „týždeň“ sa rozumie 5 pracovných dní.

Partner č. 2 sa zaväzuje riadiť aj inou riadiacou dokumentáciou vydanou Riadiacim orgánom, ktorá bude upravovať práva a povinnosti partnera č. 2, o čom ich bude partner č. 1 informovať.

## **Článok I.**

### **Predmet a účel zmluvy**

1. Predmetom Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii OP FEAD Opatrenia 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie. Opatrenie 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie bude realizované 1-krát za kalendárny rok.
2. Účelom Zmluvy je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa OP FEAD.
3. Uzavretím Zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti partnera č. 1 ako prijímateľa voči Riadiacemu orgánu podľa ustanovení Dohody o realizácii Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci na roky 2014 - 2020, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť partnera č. 1 ako prijímateľa za realizáciu Opatrenia 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie.

## **Článok II.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol OP FEAD Opatrenie 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie realizovaný riadne, včas a s odbornou starostlivosťou.
2. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov zo Zmluvy.
3. Partner č. 1 sa zaväzuje:
  - a) zaslať partnerovi č. 2 minimálne 3 týždne pred plánovanou distribúciou hygienických balíčkov konečnému príjemcovi (ďalej len „KP“) menný zoznam KP pre jednotlivé územia spolu s množstvom hygienických balíčkov (ďalej len „menný zoznam KP“), ktoré sa majú distribuovať a jednotkovú cenu hygienického balíčka vrátane DPH,
  - b) objednať minimálne 3 týždne pred plánovanou distribúciou hygienických balíčkov pre KP u dodávateľa potrebný počet hygienických balíčkov,
  - c) oznámiť dodávateľovi kontaktné údaje pracovníkov partnera č. 2 ,ktorí prevezmú hygienické balíčky, a to bezodkladne po doručení zoznamu podľa bodu 4 písm. a) tohto článku,

- d) oznámiť partnerovi č. 2 minimálne 2 týždne pred plánovanou distribúciou presné adresy a termíny výdaja balíčkov od dodávateľa.

4. Partner č. 2 sa zaväzuje:

- a) zasiať elektronicky a poštou partnerovi č. 1 najneskôr do 7 pracovných dní pred prevzatím hygienických balíčkov od dodávateľa menný zoznam svojich pracovníkov podpísaný štatutárnym orgánom, ktorí prevezmú určený počet hygienických balíčkov na konkrétnom území. Tento zoznam je možné meniť len v odôvodnených prípadoch, pričom zmenu partner č. 2 nahlási partnerovi č. 1 ihneď,
- b) prevziať od dodávateľa určený počet hygienických balíčkov v lehote do 3 týždňov od doručenia hygienických balíčkov dodávateľom na určenom území,
- c) doručiť partnerovi č. 1 menný zoznam **kvalifikovaných pracovníkov** (sociálny pracovník alebo asistent sociálnej práce), ktorí musia spĺňať podmienky zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov najneskôr do 7 pracovných dní po uzavretí tejto Zmluvy. Tento zoznam je možné meniť len v odôvodnených prípadoch, pričom zmenu partner č. 2 nahlási partnerovi č. 1 ihneď,
- d) vyzvať KP k prevzatiu hygienických balíčkov, pričom výber najvhodnejšieho miesta, formy, spôsob oslovenia KP a spôsob distribúcie hygienických balíčkov je v kompetencii partnera č. 2 s ohľadom na špecifiká KP, v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov, smernice Európskeho parlamentu a Rady 95/46/ES a v súlade s Chartou základných práv EÚ tak, aby bolo rešpektované súkromie KP a najodkázanejšia osoba nebola stigmatizovaná,
- e) distribuovať a vydať hygienické balíčky do jednotlivých obcí/miest na základe menného zoznamu KP poskytnutého od partnera č. 1,
- f) každé vydanie hygienického balíčka KP označiť v mennom zozname KP svojim podpisom,
- g) v prípade neprevzatia hygienického balíčka KP opakovane, t. j. minimálne 1-krát, kontaktovať KP, resp. odovzdať hygienický balíček priamo v mieste bydliska KP,
- h) v prípade, ak sa z rôznych dôvodov nepodarí hygienický balíček odovzdať alebo, ak si KP hygienický balíček neprevezme z dôvodu najmä vystahovania sa z krajiny alebo úmrtia, túto informáciu zaznačí do menného zoznamu KP. V tomto prípade je možné vydať hygienický balíček aj osobe, ktorá nie je v mennom zozname KP, ak o takejto osobe partner č. 2 vie, že sa nachádza v nepriaznivej životnej situácii. Takúto osobu partner č. 2 pripíše do menného zoznamu KP, t. j. uvedie meno, priezvisko, adresu, vek, počet a vek nezaopatrených detí a zdravotné postihnutie, dôvod, počet členov domácnosti,
- i) odovzdať partnerovi č. 1 menný zoznam KP s označením odovzdaných hygienických balíčkov podpísaný pracovníkom partnera č. 2 spolu s faktúrou najneskôr do 20 pracovných dní po distribúcii všetkých hygienických balíčkov KP a uskutočnení sprievodných opatrení,
- j) poskytnúť KP sprievodné opatrenia, t. j. najmä sociálne poradenstvo, resp. iné odborné činnosti na prechádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzenie a odstraňovanie ich negatívnych vplyvov **kvalifikovanými pracovníkmi** (sociálny pracovník alebo asistent sociálnej práce), ktorí musia spĺňať podmienky zákona č. 219/2014 Z. z. § 5

alebo § 45 o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Partner č. 2 zvolí pri realizácii sprievodného opatrenia najvhodnejšiu metódu, techniku a postup podľa potrieb KP za podmienky, že nedôjde k možnému dvojitému financovaniu aktivít, ktoré sú oprávnené aj v rámci Európskeho sociálneho fondu,

- k) odovzdať partnerovi č. 1 jednu správu o poskytnutí sprievodných opatrení spolu s faktúrou najneskôr do 20 pracovných dní po distribúcii všetkých hygienických balíčkov KP a uskutočnení sprievodných opatrení. Správa bude obsahovať všetky potrebné náležitosti, t. j. metódu (individuálne alebo skupinovo), formu (rozhovor, poradenstvo, kurz), dátum poskytnutia sprievodného opatrenia. Správu podpisuje štatutárny orgán partnera č. 2 a k správe priloží čestné vyhlásenie, že dané sprievodné opatrenie nebolo financované z Európskeho sociálneho fondu podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Vzor správy o uskutočnení sprievodných opatrení je uvedený v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
5. Partner č. 2 je povinný strpieť výkon finančnej kontroly na mieste/auditú súvisiaceho s realizáciou OP FEAD Opatrenia 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie kedykoľvek, najneskôr do 31. 12. 2027, a to zo strany oprávnených osôb na výkon finančnej kontroly na mieste/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 223/2014 z 11. marca 2014 o Fonde európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade porušenia tejto povinnosti je partner č. 1 oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
6. Všetky podporné dokumenty týkajúce sa výdavkov podporovaných z OP FEAD musia byť uchovávané a sprístupnené riadiacemu orgánu, certifikačnému orgánu, Európskej komisii, Európskemu dvoru audítorov a iným relevantným orgánom počas obdobia dvoch rokov od 31. 12. po predložení účtov Európskej komisii (riadiacim a certifikačným orgánom), v ktorých sú zahrnuté konečné výdavky na dokončenú operáciu. Najneskorší termín uchovávania a sprístupnenia dokumentov je 31. 12. 2027. V prípade zmeny termínu partner č. 1 informuje partnera č. 2. Táto povinnosť nemá vplyv na iné príslušné platné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky (napr. zákon o verejnom obstarávaní, zákon o archívoch a registratúrach a i.). Uvedená povinnosť sa týka aj všetkých subjektov, ktoré disponujú relevantnými podpornými dokumentmi.
7. Partner č. 2 sa zaväzuje realizovať povinnosti uvedené v bodoch 4d) – h) a 4j) tohto článku v lehote do 5 týždňov od prvého dňa možnosti prevzatia hygienických balíčkov od dodávateľa.
8. Partner č. 2 sa zaväzuje pri realizácii OP FEAD Opatrenia 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie dodržiavať právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov, a to zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 95/46/EHS z 24. októbra 1995 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov.

### **Článok III. Finančné vzťahy**

1. Partner č. 1 sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy vykoná úhradu partnerovi č. 2 za realizáciu OP FEAD Opatrenia 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami

ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy. Maximálna výška finančných prostriedkov alokovaných na Opatrenie 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia materiálnej deprivácie je stanovená v OP FEAD.

- Partner č. 2 vyhotoví faktúru po prevzatí všetkých hygienických balíčkov od dodávateľa v paušálnej sadzbe 5 % z hodnoty prevzatých balíčkov vrátane DPH, v prípade, že partner č. 2 nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť na faktúre. Partner č. 2 je povinný predložiť partnerovi č. 1 faktúru v 4 vyhotoveniach vrátane príloh. Prílohami faktúry budú podpísané partnerom č. 2 preberacie protokoly a dodacie listy podpísané dodávateľom a povereným pracovníkom partnera č. 2 pri vyzdvihnutí hygienických balíčkov z miesta prevzatia. Partner č. 1 vykoná úhradu faktúry vo výške uznaných oprávnených výdavkov v lehote do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne partnera č. 1.

Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti faktúry partnera č. 2 podľa tohto bodu Zmluvy nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam partnera č. 2 zo vzťahu založeného Zmluvou.

Ak posledný deň lehoty splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty splatnosti najbližší nasledujúci pracovný deň.

Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najmä označenie partnera č. 2 a partnera č. 1, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu partnera č. 2. V prípade, ak faktúra nespĺňa všetky zákonné náležitosti, je v rozpore so Zmluvou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je partner č. 1 oprávnený ju vrátiť bez zaplatenia partnerovi č. 2, pričom sa zastavuje plynutie lehoty splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia riadne vyhotovenej faktúry partnerovi č. 1. Za deň splnenia finančného záväzku sa považuje deň odpísania sumy peňažného záväzku z účtu partnera č. 1 v prospech účtu partnera č. 2.

- Partner č. 2 vyhotoví faktúru po distribúcii všetkých hygienických balíčkov KP a uskutočnení sprievodných opatrení v zmysle Článku II. bod 4 písm. k) v paušálnej sadzbe 5 % z hodnoty odovzdaných balíčkov KP vrátane DPH, v prípade, že partner č. 2 nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť na faktúre. Partner č. 2 je povinný predložiť partnerovi č. 1 faktúru v 4 vyhotoveniach vrátane príloh. Prílohou faktúry bude menný zoznam KP, ktorým boli balíčky distribuované v zmysle Článku II. bod 4 písm. i) a stručná správa s čestným vyhlásením v zmysle Článku II. bod 4 písm. k). Partner č. 1 vykoná úhradu faktúry vo výške uznaných oprávnených výdavkov v lehote do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne partnera č. 1.

Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti faktúry partnera č. 2 podľa tohto bodu Zmluvy nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam partnera č. 2 zo vzťahu založeného Zmluvou.

Ak posledný deň lehoty splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty splatnosti najbližší nasledujúci pracovný deň.

Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najmä označenie partnera č. 2 a partnera č. 1, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu partnera č. 2. V prípade, ak faktúra nespĺňa všetky zákonné náležitosti, je v rozpore so Zmluvou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je partner č. 1 oprávnený ju vrátiť

bez zaplatenia partnerovi č. 2, pričom sa zastavuje plynutie lehoty splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia riadne vyhotovenej faktúry partnerovi č. 1. Za deň splnenia finančného záväzku sa považuje deň odpísania sumy peňažného záväzku z účtu partnera č. 1 v prospech účtu partnera č. 2.

#### **Článok IV. Osobitné podmienky**

1. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa budú riadiť zásadou rovnosti medzi mužmi a ženami a začlenením hľadiska rodovej rovnosti a prijímať náležité kroky s cieľom zabrániť akejkolvek diskriminácii na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie pri získavaní prístupu k fondu a k programom a operáciám podporovaným z fondu, a to počas realizácie Opatrenia 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie, t. j. pri poskytovaní hygienických balíčkov KP, ako aj pri sprievodných opatreniach.
2. Partner č. 2 sa zaväzuje pred každou realizáciou OP FEAD Opatrenia 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie predkladať partnerovi č. 1 podrobný Harmonogram realizácie opatrení (ďalej len „HRO“).
3. HRO musí byť partnerovi č. 1 k dispozícii minimálne **7 pracovných dní** pred jeho realizáciou. HRO musí obsahovať informácie o jednotlivých etapách plánovaných opatrení - informácie o spôsobe oslovenia KP, o mieste a čase distribúcie hygienických balíčkov a sprievodných opatrení. Vzor HRO tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
4. HRO sa predkladá formou e-mailu na e-mailovú adresu partnera č. 1, a to fead@upsvr.gov.sk.
5. V prípade akýchkoľvek zmien v naplánovanom HRO, je potrebné zmenu ihneď oznámiť formou e-mailu ešte pred začiatkom zmeny. Na základe týchto HRO je partner č. 1, resp. Riadiaci orgán oprávnený vykonať neohlásenú kontrolu na mieste.
6. Ak Riadiaci orgán alebo partner č. 1 na základe zaslaného HRO a vykonanej neohlásenej kontroly na mieste zistí, že realizácia Opatrenia 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie nebola vykonaná v uvedenom čase a na uvedenom mieste a partner č. 2 o zmene HRO vopred neinformoval, tak všetky výdavky súvisiace s Opatrením 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie, ktoré sa malo realizovať na danom mieste a v danom termíne, budú posúdené ako neoprávnené. O náhradnom termíne je partner č. 2 povinný partnera č. 1 vopred informovať. Tieto výdavky budú oprávnené až po zrealizovaní v tomto náhradnom termíne.
7. Partner č. 2 sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť, všetky potrebné údaje a informácie, prípadne podporné dokumenty na potvrdenie deklarovaných informácií partnerovi č. 1 pri vypracovávaní monitorovacích správ počas obdobia realizácie OP FEAD Opatrenie 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie.
8. Partner č. 2 bude informovať verejnosť o OP FEAD, a to umiestnením aspoň 1 plagátu (veľkosť

aspoň A3, podľa vzoru dodaného partnerom č. 1) s informáciami o operácii a finančnej podpore alebo znaku Európskej únie primeranej veľkosti na miesto verejnou ľahko viditeľné.

Vzor európskeho znaku je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

9. Partner č. 2 sa zaväzuje uverejniť Opatrenie 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroja riešenia materiálnej deprivácie na svojej internetovej stránke (v prípade, ak internetovú stránku má) pričom zdôrazní finančnú podporu Únie.
10. Partner č. 2 sa zaväzuje včas oznámiť partnerovi č. 1 všetky prekážky a skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplnenie tejto Zmluvy.

#### **Článok V. Nebezpečenstvo škody**

1. Partner č. 2 si je vedomý, že prevzatím hygienických balíčkov od dodávateľa prechádza na neho nebezpečenstvo škody na hygienických balíčkoch.
2. Partner č. 2 sa zaväzuje, že vzhľadom k hodnote hygienických balíčkov uzavrie s pracovníkmi, ktorí budú preberať a distribuovať hygienické balíčky dohody o hmotnej zodpovednosti.
3. Partner č. 2 zodpovedá partnerovi č. 1 za poškodenie, stratu alebo zničenie hygienických balíčkov od prevzatia hygienických balíčkov od dodávateľa až do vydania hygienických balíčkov KP.
4. Partner č. 2 zodpovedá partnerovi č. 1 za vznik neoprávnených výdavkov identifikovaných Riadiacim orgánom, ktoré vzniknú z dôvodu porušenia zmluvných povinností partnera č. 2, napr. neodovzdanie hygienických balíčkov KP.

#### **Článok VI. Komunikácia zmluvných strán a kontaktné údaje**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy. Komunikácia môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
3. Zásilky doručované elektronicky budú považované za doručené momentom, kedy odosielateľovi príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky vo forme elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom elektronickej pošty, strany sa zaväzujú zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia o doručení elektronickej správy. Ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia, a to zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenú momentom odoslania elektronickej správy odosielateľom.

- Elektronická forma komunikácie nenahradzuje písomnú formu komunikácie v prípadoch, kde si to zákon, resp. dohoda zmluvných strán vyslovene vyžaduje.

## **Článok VII. Záverečné ustanovenia**

- Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47 a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia partnerom č. 1 v Centrálnom registri zmlúv. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve.
- Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 4 rokov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
- Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
- Ukončiť zmluvný vzťah zo Zmluvy je možné dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- Partner č. 1 je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak partner č. 2:
  - poskytne nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s podmienkami Zmluvy počas trvania tejto Zmluvy,
  - neprevezme v stanovenej lehote od dodávateľa všetky hygienické balíčky,
  - preukázateľne nedodá hygienické balíčky KP,
  - preukázateľne neposkytne sprievodné opatrenia KP,
  - poruší Článok II. bod 5.

Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

- V prípade nesplnenia podmienok Zmluvy alebo v prípade odstúpenia od Zmluvy partnerom č. 2, resp. partnerom č. 1 má partner č. 1 právo od partnera č. 2 požadovať vrátenie neoprávnené vyplatených finančných prostriedkov.
- V prípade, ak dôjde k zmene identifikačných a kontaktných údajov zmluvných strán Zmluvy, nie je potrebná zmena Zmluvy formou písomného dodatku, v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu.
- V prípade zmeny Dohody o realizácii Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci na roky 2014 - 2020 medzi partnerom č. 1 a Riadiacim orgánom, ktorá bude mať za následok uzavretie dodatku, ktorého znenie môže ovplyvniť plnenie zmluvných strán podľa Zmluvy, je partner č. 1 povinný tieto skutočnosti oznámiť písomne a bezodkladne partnerovi č. 2. V prípade následnej potreby zmeny Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve.
- Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť



neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy.

10. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä vzájomnými zmierovacími rokovacími a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy :
  - Príloha č. 1 - Čestné vyhlásenie, že dané sprievodné opatrenie nebolo financované z Európskeho sociálneho fondu
  - Príloha č. 2 - Harmonogram realizácie opatrení (HRO)
  - Príloha č. 3 - Vzor európskeho znaku (logo únie)
  - Príloha č. 4 - Správa o uskutočnení sprievodných opatrení
  - Príloha č. 5 - Zoznam obcí, v ktorých bude realizované Opatrenie 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia materiálnej deprivácie.
12. Zmluva je vyhotovená v 8 rovnopisoch, pričom po podpise oboma stranami dostane partner č. 2 3 rovnopisy a 5 rovnopisov dostane partner č. 1. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali Zmluvu v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave, dňa .....

V ....., dňa .....

Za partnera č. 1:

Za partnera č. 2 :

.....

.....

Ing. Marián Valentovič, MBA  
generálny riaditeľ

Meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu