

1/2017

Pokyn generálnej riaditeľky Sekcie sociálnej a rodinnej politiky 1/2017 k distribúcii potravinových a hygienických balíčkov a výkonu sprievodných opatrení pre účely Opatrenia 1. a Opatrenia 4. v rámci Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci 2014 - 2020

Z dôvodu zabezpečenia úspešnej realizácie Opatrenia 1. Poskytovanie potravinových balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia potravinovej deprivácie a Opatrenia 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia materiálnej deprivácie Riadiaci orgán pre Operačný program potravinovej a základnej materiálnej pomoci vydáva tento pokyn.

Pri príprave a spracovaní tohto pokynu boli zohľadnené skúsenosti z predchádzajúcich distribúcií potravinových a hygienických balíčkov a výkonov sprievodných opatrení.

Pokyn je záväzný pre prijímateľa a partnerské organizácie. Pokyn neruší povinnosti a práva, ktoré prijímateľovi vyplývajú z Príručky k systému riadenia a kontroly pre OP FEAD v platnom znení a partnerským organizáciám zo zmluvy o partnerstve.

Pokyn nadobúda platnosť a účinnosť jeho podpísaním. Riadiaci orgán si vyhradzuje právo na vykonanie akejkoľvek zmeny v tomto pokyne. Takáto zmena nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

Pokyn obsahuje 1 prílohu.

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval			
Odbor štátnej podpory a stratégie sociálnej a rodinnej politiky	Ing. Ildikó Polačeková		
Predkladá			
Generálna riaditeľka Sekcie sociálnej a rodinnej politiky	JUDr. Nadežda Šebová		
Schválil:			
Generálna riaditeľka Sekcie kontroly	Ing. Agáta Záhorská		
Generálna riaditeľka Sekcie ekonomiky	Ing. Mgr. Elena Michaldová		

Obsah

1. Cieľ pokynu	2
2. Zoznam konečných príjemcov	2
2.1 Zoznam primárnych konečných príjemcov	2
2.2 Zoznam sekundárnych konečných príjemcov	3
3. Usmernenie k priebehu distribúcie	4
4. Správa o poskytnutí sprievodných opatrení	4
5. Poskytovanie iných informácií.....	5

Zoznam skratiek

ESF	Európsky sociálny fond
OP FEAD	Operačný program potravinovej a základnej materiálnej pomoci
PSČ	Poštové smerovacie číslo

1. Cieľ pokynu

Cieľom pokynu je presnejšie definovať postupy prijímateľa a partnerských organizácií v procese distribúcie potravinových a hygienických balíčkov a výkonu sprievodných opatrení v rámci Opatrenia 1. Poskytovanie potravinových balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia potravinovej deprivácie a Opatrenia 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia materiálnej deprivácie pri implementácii Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci 2014 - 2020.

Pokyn má zabezpečiť efektívny systém a postupy, podporiť vzájomnú spoluprácu medzi všetkými zainteresovanými subjektmi, a to v súlade s platnými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky. Pokyn má prispieť k čo najsprávnejšiemu vykazovaniu ukazovateľov, ktoré sú pravidelne predkladané Európskej komisii v ročných správach o realizácii v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 223/2014 z 11. marca 2014 o Fonde európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby a Delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 1255/2014 zo 17. júla 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 223/2014 o Fonde európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby prostredníctvom stanovenia obsahu ročných a záverečných správ o realizácii programov vrátane zoznamu spoločných ukazovateľov.

2. Zoznam konečných príjemcov

2.1 Zoznam primárnych konečných príjemcov

Zoznam primárnych konečných príjemcov musí obsahovať nasledujúce údaje o konečných príjemcoch:

- rodné číslo,
- meno a priezvisko,
- počet balíčkov,
- adresu - ulica, súpisné číslo/orientačné číslo, PSČ, obec, okres,
- dôvod nedoručenia (napr. úmrtie konečného príjemcu, zdržiavanie sa na neznámej adrese, opakovane nezastihnutý na adrese pobytu, odmietnutie pomoci aj s uvedením dôvodu odmietnutia pomoci, ak je KP ochotný uviesť dôvod a i.),
- podpis pracovníka partnerskej organizácie,
- dátum vyhotovenia zoznamu konečných príjemcov prijímateľom,
- dátum distribúcie balíčkov a výkonu sprievodných opatrení (tento dátum musí byť zhodný s dátumom uvedeným v harmonograme realizácie opatrení).

Ak konečný príjemca odmietne uviesť dôvod odmietnutia pomoci, partnerská organizácia túto skutočnosť uvedie v zozname konečných príjemcov.

Potravinové a hygienické balíčky musí partnerská organizácia poskytovať len v obciach, mestách a mestských častiach v súlade s prílohou č. 5 zmluvy o partnerstve. Poskytnutie

pomoci na inom území je možné len v odôvodnených prípadoch, napr. z dôvodu presťahovania sa konečného príjemcu, z dôvodu zdržiavania sa na inej adrese.

Partnerská organizácia môže vyžadovať aj podpis konečného príjemcu, ak to uzná za vhodné.

2.2 Zoznam sekundárnych konečných príjemcov

Zoznam sekundárnych konečných príjemcov vyplnený partnerskou organizáciou musí obsahovať nasledujúce údaje (viď príloha č. 1):

- meno a priezvisko,
- rodné číslo, príp. vek alebo dátum narodenia,
- adresu - ulica, súpisné číslo/orientačné číslo, obec, okres,
- celkový počet osôb prijímajúcich pomoc (počet členov domácnosti, z toho počet žien, počet osôb vo veku 65 rokov alebo viac, počet detí vo veku 15 rokov alebo menej, počet osôb so zdravotným postihnutím, počet bezdomovcov, počet migrantov, účastníkov s cudzím pôvodom, príslušníkov menšín, vrátane marginalizovaných rómskych komunít),
- dôvod výberu (mimoriadne nepriaznivá alebo krízová životná situácia, ako napr. zničenie domu živelnou pohromou, úraz, resp. zlý zdravotný stav, ktorý neumožňuje osobe zamestnať sa, viac početná rodina s nízkym príjmom, ťažká sociálnoekonomická alebo krízová situácia a i.),
- počet odovzdaných balíčkov,
- podpis pracovníka partnerskej organizácie,
- dátum distribúcie balíčkov a výkonu sprievodných opatrení.

Jedna osoba môže byť započítaná zároveň vo viacerých kategóriách, takže súčet jednotlivých podkategórií nebude zodpovedať celkovému počtu členov domácnosti (napr. žena, môže byť dieťa vo veku 15 rokov a menej, zároveň so zdravotným postihnutím). V prípade, ak partnerská organizácia nedisponuje všetkými informáciami, môže využiť odhad.

Počet odovzdaných balíčkov sekundárnym konečným príjemcom, a to buď pre jednotlivca alebo rodinu s nezaopatrenými deťmi, nesmie byť nad rámec podmienok definovaných v návrhoch realizácie opatrenia (napr. ak je v návrhu realizácie opatrenia uvedené, že rodina s 3 – 4 nezaopatrenými deťmi má nárok na 3 balíčky, sekundárnemu konečnému príjemcovi s 3 – 4 nezaopatrenými deťmi môžu byť poskytnuté maximálne 3 balíčky, jednotlivcovi maximálne 1 balíček).

Partnerská organizácia musí uviesť dôvod výberu sekundárneho konečného príjemcu. Zdôvodnenie napr. zlá finančná situácia alebo hmotná núdza nie je postačujúce, nakoľko tieto situácie vyplývajú z konkrétnej zlej sociálnoeconomickej, resp. krízovej situácie.

Potravinové a hygienické balíčky musí partnerská organizácia poskytovať len v obciach, mestách a mestských častiach v súlade s prílohou č. 5 zmluvy o partnerstve.

Partnerská organizácia môže vyžadovať aj podpis konečného príjemcu, ak to uzná za vhodné.

3. Usmernenie k priebehu distribúcie

V prípade, ak je konečný príjemca pozbavený svojprávosti, partnerská organizácia odovzdá balíček jeho opatrovníkovi. Ak je za opatrovníka (tútora) určená obec, balíček odovzdá obci.

Ak prijímateľ, príp. partnerská organizácia pri odovzdávaní balíčkov zistí, že konečný príjemca, ktorý sa nachádza v zozname konečných príjemcov, je v čase distribúcie balíčkov umiestnený v pobytovom zariadení, v ktorom sa mu poskytuje stravovanie (napr. zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, ústav na výkon trestu odňatia slobody), partnerská organizácia odovzdá potravinový balíček inému členovi rodiny, ak ide o rodinu s nezaopatrenými deťmi. Ak ide o jednotlivca, partnerská organizácia odovzdá potravinový balíček inej osobe v mimoriadne nepriaznivej alebo krízovej životnej situácii (sekundárny konečný príjemca). Dané skutočnosti a zdôvodnenie výberu inej osoby partnerská organizácia zaznamená v zozname konečných príjemcov.

Ak prijímateľ, príp. partnerská organizácia pri odovzdávaní balíčkov zistí, že konečný príjemca, ktorý sa nachádza v zozname konečných príjemcov, medzičasom umrel, partnerská organizácia odovzdá potravinový balíček inému členovi rodiny, ak ide o rodinu s nezaopatrenými deťmi. Ak ide o jednotlivca, partnerská organizácia odovzdá potravinový balíček inej osobe v mimoriadne nepriaznivej alebo krízovej životnej situácii (sekundárny konečný príjemca). Dané skutočnosti a zdôvodnenie výberu inej osoby partnerská organizácia zaznamená v zozname konečných príjemcov.

4. Správa o poskytnutí sprievodných opatrení

Partnerská organizácia predkladá prijímateľovi správu o poskytnutí sprievodných opatrení v súlade so zmluvou o partnerstve. Okrem informácií uvedených v zmluve o partnerstve partnerská organizácia uvedie aj nasledujúce informácie:

- odhad počtu konečných príjemcov, ktorí mali záujem o dodatočné poradenstvo, pomoc alebo služby partnerskej organizácie,
- aké dodatočné poradenstvo a služby boli poskytnuté konečným príjemcom (v prípade, ak im bolo poskytnuté),
- informácia, či boli konečným príjemcom poskytnuté informácie o iných projektoch, aktivitách a možnostiach participácie na projektoch financovaných z ESF,
- informácia, kto participoval pri distribúcii balíčkov a výkone sprievodných opatrení (napr. spolupracujúce partnerské organizácie, zamestnanci obce, terénni sociálni pracovníci).

V prípade, ak Riadiaci orgán pri administratívnej finančnej kontrole predložených dokumentov zistí, že partnerská organizácia nedistribuovala všetky balíčky, ktoré prevzala od dodávateľa, Riadiaci orgán môže uznať administratívne náklady, náklady na dopravu a skladovanie vzniknuté partnerským organizáciám a náklady na sprievodné opatrenia realizované a vykázané partnerskými organizáciami za neoprávnené. Riadiaci orgán si môže nárokovať od prijímateľa aj hodnotu potravinových a hygienických balíčkov, ktoré partnerské organizácie nedistribuovali.

5. Poskytovanie iných informácií

Partnerská organizácia je povinná poskytnúť prijímateľovi údaje o celkovom objeme distribuovaných potravín vrátane potravín distribuovaných prostredníctvom OP FEAD za predchádzajúci kalendárny rok. Prijímateľ je povinný poskytnúť tieto údaje riadiacemu orgánu najneskôr do 28. februára kalendárneho roka.

Prijímateľ je povinný zaslať fyzicky a elektronicky riadiacemu orgánu vygenerovaný zoznam primárnych konečných príjemcov, ktorý zaslal partnerským organizáciám pred plánovanou distribúciou a oznámiť termín objednávky v ten istý pracovný deň, kedy zaslal objednávku dodávateľovi balíčkov.

Partnerská organizácia je povinná zodpovedne pristupovať k zdokumentovaniu priebehu distribúcie a prijímateľovi predkladať zoznamy konečných príjemcov vyplnené v súlade s pokynom. Prijímateľ je povinný nastaviť účinný systém kontroly distribúcie balíčkov a riadiacemu orgánu predkladať požadované informácie v súlade s pokynom.