

1/2018

**Pokyn generálnej riaditeľky Sekcie sociálnej a rodinnej politiky 1/2018 k distribúcii potravinových a hygienických balíčkov a výkonu sprievodných opatrení pre účely Opatrenia 1. a Opatrenia 4. v rámci Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci 2014 - 2020**

Riadiaci orgán vydáva Pokyn generálnej riaditeľky sekcie sociálnej a rodinnej politiky č. 1/2018 k distribúcii potravinových a hygienických balíčkov a výkonu sprievodných opatrení pre účely Opatrenia 1. a Opatrenia 4. v rámci Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci 2014 – 2020 z dôvodu účinnosti zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Tento pokyn nahrádza Pokyn generálnej riaditeľky sekcie sociálnej a rodinnej politiky č. 1/2017.

Pokyn je záväzný pre prijímateľa a partnerské organizácie. Pokyn neruší povinnosti a práva, ktoré prijímateľovi vyplývajú z Príručky k systému riadenia a kontroly pre OP FEAD v platnom znení a partnerským organizáciám zo zmluvy o partnerstve.

Pokyn nadobúda platnosť a účinnosť jeho podpísaním. Riadiaci orgán si vyhradzuje právo na vykonanie akejkol'vek zmeny v tomto pokyne. Takáto zmena nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

Pokyn obsahuje 1 prílohu.

	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Vypracoval</b>			
odbor štátnej podpory a stratégie sociálnej a rodinnej politiky	Ing. Ildikó Polačeková	17. 07. 2018	
<b>Schválil:</b>			
generálna riaditeľka sekcie sociálnej a rodinnej politiky	JUDr. Nadežda Šebová	17. 07. 2018	
generálna riaditeľka sekcie kontroly	Ing. Agáta Záhorská	20. 07. 2018	

### **Obsah**

1. Cieľ pokynu .....	2
2. Zoznam konečných príjemcov .....	2
2.1 Zoznam primárnych konečných príjemcov .....	2
2.2 Zoznam sekundárnych konečných príjemcov .....	3
3. Usmernenie k priebehu distribúcie .....	4
4. Správa o poskytnutí sprievodných opatrení .....	4
5. Poskytovanie iných informácií.....	5

### **Zoznam skratiek**

<b>ESF</b>	Európsky sociálny fond
<b>KP</b>	Konečný príjemca
<b>OP FEAD</b>	Operačný program potravinovej a základnej materiálnej pomoci
<b>PSČ</b>	Poštové smerovacie číslo

## **1. Cieľ pokynu**

Cieľom pokynu je presnejšie definovať postupy prijímateľa a partnerských organizácií v procese distribúcie potravinových a hygienických balíčkov a výkonu sprievodných opatrení v rámci Opatrenia 1. Poskytovanie potravinových balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia potravinovej deprivácie a Opatrenia 4. Poskytovanie hygienických balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia materiálnej deprivácie pri implementácii Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci 2014 - 2020.

Pokyn má zabezpečiť efektívny systém a postupy, podporiť vzájomnú spoluprácu medzi všetkými zainteresovanými subjektmi, a to v súlade s platnými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky. Pokyn má prispieť k čo najsprávnejšiemu vykazovaniu ukazovateľov, ktoré sú pravidelne predkladané Európskej komisii v ročných správach o realizácii v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 223/2014 z 11. marca 2014 o Fonde európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby a Delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 1255/2014 zo 17. júla 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 223/2014 o Fonde európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby prostredníctvom stanovenia obsahu ročných a záverečných správ o realizácii programov vrátane zoznamu spoločných ukazovateľov.

## **2. Zoznam konečných príjemcov**

### **2.1 Zoznam primárnych konečných príjemcov**

Zoznam primárnych konečných príjemcov musí obsahovať nasledujúce údaje o konečných príjemcoch:

- rodné číslo,
- meno a priezvisko,
- počet balíčkov,
- adresu - ulica, súpisné číslo/orientačné číslo, PSČ, obec, okres,
- dôvod nedoručenia (napr. úmrtie konečného príjemcu, zdržiavanie sa na neznámej adrese, opakovane nezastihnutý na adrese pobytu, odmietnutie pomoci aj s uvedením dôvodu odmietnutia pomoci, ak je KP ochotný uviesť dôvod a i.),
- podpis pracovníka partnerskej organizácie,
- dátum vyhotovenia zoznamu konečných príjemcov prijímateľom,
- dátum distribúcie balíčkov a výkonu sprievodných opatrení (tento dátum musí byť zhodný s dátumom uvedeným v harmonograme realizácie opatrení),
- dátum, podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu partnerskej organizácie.

Ak konečný príjemca odmietne uviesť dôvod odmietnutia pomoci, partnerská organizácia túto skutočnosť uvedie v zozname konečných príjemcov.

Potravinové a hygienické balíčky musí partnerská organizácia poskytovať len v obciach, mestách a mestských častiach v súlade s prílohou č. 5 zmluvy o partnerstve. Poskytnutie pomoci na inom území je možné len v odôvodnených prípadoch, napr. z dôvodu presťahovania sa konečného príjemcu, z dôvodu zdržiavania sa na inej adrese.

Partnerská organizácia môže vyžadovať aj podpis konečného príjemcu, ak to uzná za vhodné.

## 2.2 Zoznam sekundárnych konečných príjemcov

Zoznam sekundárnych konečných príjemcov vyplnený partnerskou organizáciou musí obsahovať nasledujúce údaje (viď príloha č. 1):

### ČASŤ A

- meno a priezvisko,
- vek,
- adresu - ulica, súpisné číslo/orientačné číslo, obec, okres,
- dôvod výberu (mimoriadne nepriaznivá alebo krízová životná situácia, ako napr. zničenie domu živelnou pohromou, úraz, resp. zlý zdravotný stav, ktorý neumožňuje osobe zamestnať sa, viac početná rodina s nízkym príjmom, ťažká sociálnoekonomická alebo krízová situácia a i.),
- počet odovzdaných balíčkov,
- dátum distribúcie balíčkov a výkonu sprievodných opatrení,
- dátum, podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu partnerskej organizácie.

### ČASŤ B

- okres,
- celkový počet osôb prijímajúcich pomoc,
- počet žien,
- počet osôb vo veku 65 rokov alebo viac,
- počet detí vo veku 15 rokov alebo menej,
- počet osôb so zdravotným postihnutím,
- počet bezdomovcov,
- dátum, podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu partnerskej organizácie.

Jedna osoba môže byť započítaná zároveň vo viacerých kategóriách, takže súčet jednotlivých podkategórií nebude zodpovedať celkovému počtu osôb prijímajúcich pomoc (napr. žena môže byť zarátaná v podkategórii počet detí vo veku 15 rokov alebo menej, zároveň v podkategórii počet osôb so zdravotným postihnutím). V prípade, ak partnerská organizácia nedisponuje všetkými informáciami, môže využiť odhad.

Počet odovzdaných balíčkov sekundárnym konečným príjemcom, a to buď pre jednotlivca alebo rodinu s nezaopatrenými deťmi, nesmie byť nad rámec podmienok definovaných v návrhoch realizácie opatrenia (napr. ak je v návrhu realizácie opatrenia uvedené, že rodina s 3 – 4 nezaopatrenými deťmi má nárok na 3 balíčky, sekundárnemu konečnému príjemcovi s 3 – 4 nezaopatrenými deťmi môžu byť poskytnuté maximálne 3 balíčky, jednotlivcovi maximálne 1 balíček).

Partnerská organizácia musí uviesť dôvod výberu sekundárneho konečného príjemcu. Zdôvodnenie napr. zlá finančná situácia alebo hmotná núdza nie je postačujúce, nakoľko tieto situácie vyplývajú z konkrétnej zlej sociálnoekonomickej, resp. krízovej situácie.

Potravinové a hygienické balíčky musí partnerská organizácia poskytovať len v obciach, mestách a mestských častiach v súlade s prílohou č. 5 zmluvy o partnerstve.

Partnerská organizácia môže vyžadovať aj podpis konečného príjemcu, ak to uzná za vhodné.

### **3. Usmernenie k priebehu distribúcie**

V prípade, ak je konečný príjemca pozbavený svojprávosti, partnerská organizácia odovzdá balíček jeho opatrovníkovi. Ak je za opatrovníka (tútora) určená obec, balíček odovzdá obci.

Ak prijímateľ, príp. partnerská organizácia pri odovzdávaní balíčkov zistí, že konečný príjemca, ktorý sa nachádza v zozname konečných príjemcov, je v čase distribúcie balíčkov umiestnený v pobytovom zariadení, v ktorom sa mu poskytuje stravovanie (napr. zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, ústav na výkon trestu odňatia slobody), partnerská organizácia odovzdá potravinový balíček inému členovi rodiny, ak ide o rodinu s nezaopatrenými deťmi. Ak ide o jednotlivca, partnerská organizácia odovzdá potravinový balíček inej osobe v mimoriadne nepriaznivej alebo krízovej životnej situácii (sekundárny konečný príjemca). Dané skutočnosti a zdôvodnenie výberu inej osoby partnerská organizácia zaznamená v zozname konečných príjemcov.

Ak prijímateľ, príp. partnerská organizácia pri odovzdávaní balíčkov zistí, že konečný príjemca, ktorý sa nachádza v zozname konečných príjemcov, medzičasom umrel, partnerská organizácia odovzdá potravinový balíček inému členovi rodiny, ak ide o rodinu s nezaopatrenými deťmi. Ak ide o jednotlivca, partnerská organizácia odovzdá potravinový balíček inej osobe v mimoriadne nepriaznivej alebo krízovej životnej situácii (sekundárny konečný príjemca). Dané skutočnosti a zdôvodnenie výberu inej osoby partnerská organizácia zaznamená v zozname konečných príjemcov.

### **4. Správa o poskytnutí sprievodných opatrení**

Partnerská organizácia predkladá prijímateľovi správu o poskytnutí sprievodných opatrení v súlade so zmluvou o partnerstve. Okrem informácií uvedených v zmluve o partnerstve partnerská organizácia uvedie aj nasledujúce informácie:

- odhad počtu konečných príjemcov, ktorí mali záujem o dodatočné poradenstvo, pomoc alebo služby partnerskej organizácie,
- aké dodatočné poradenstvo a služby boli poskytnuté konečným príjemcom (v prípade, ak im bolo poskytnuté),

- informácia, či boli konečným príjemcom poskytnuté informácie o iných projektoch, aktivitách a možnostiach participácie na projektoch financovaných z ESF,
- informácia, kto participoval na distribúcii balíčkov a výkone sprievodných opatrení (napr. spolupracujúce partnerské organizácie, zamestnanci obce, terénni sociálni pracovníci),
- obdobie distribúcie pomoci,
- informácia, či distribúcia potravinových a hygienických balíčkov prebehla súčasne alebo v inom časovom období (ak prebehla distribúcia potravinových a hygienických balíčkov súčasne, partnerská organizácia vyhotoví iba jednu Správu o uskutočnení sprievodných opatrení).

V prípade, ak Riadiaci orgán pri administratívnej finančnej kontrole predložených dokumentov zistí, že partnerská organizácia nedistribuovala všetky balíčky, ktoré prevzala od dodávateľa, Riadiaci orgán môže uznať administratívne náklady, náklady na dopravu a skladovanie vzniknuté partnerským organizáciám a náklady na sprievodné opatrenia realizované a vykazané partnerskými organizáciami za neoprávnené. Riadiaci orgán si môže nárokovať od prijímateľa aj hodnotu potravinových a hygienických balíčkov, ktoré partnerské organizácie nedistribuovali.

## **5. Poskytovanie iných informácií**

Partnerská organizácia je povinná poskytnúť prijímateľovi údaje o celkovom objeme distribuovaných potravín vrátane potravín distribuovaných prostredníctvom OP FEAD za predchádzajúci kalendárny rok. Prijímateľ je povinný poskytnúť tieto údaje riadiacemu orgánu najneskôr do 28. februára kalendárneho roka.

Prijímateľ je povinný zaslať fyzicky a elektronicky riadiacemu orgánu vygenerovaný zoznam primárnych konečných príjemcov, ktorý zaslal partnerským organizáciám pred plánovanou distribúciou a oznámiť termín objednávky v ten istý pracovný deň, kedy zaslal objednávku dodávateľovi balíčkov.

Partnerská organizácia je povinná zodpovedne pristupovať k zdokumentovaniu priebehu distribúcie a prijímateľovi predkladať zoznamy konečných príjemcov vyplnené v súlade s pokynom. Prijímateľ je povinný nastaviť účinný systém kontroly distribúcie balíčkov a riadiacemu orgánu predkladať požadované informácie v súlade s pokynom.

Príloha č. 1, časť A - Tabuľka sekundárnych príjemcov pre OP FEAD

<b>MENO A PRIEZVISKO</b>	<b>VEK</b>	<b>ADRESA</b>	<b>DÔVOD VÝBERU</b>	<b>POČET ODOVZDANÝCH BALÍČKOV</b>	<b>DÁTUM DISTRIBÚCIE BALÍČKOV A VÝKONU SPRIEVODNÝCH OPATRENÍ</b>

.....  
dátum, podpis a pečiatka  
štatutárneho zástupcu partnerskej  
organizácie

Príloha č. 1, časť B - Tabuľka sekundárnych príjemcov pre OP FEAD

OKRES	CELKOVÝ POČET OSÔB PRIJÍMAJÚCICH POMOC*					
	CELKOVÝ POČET OSÔB PRIJÍMAJÚCICH POMOC*	z toho				
		POČET ŽIEN	POČET OSÔB VO VEKU 65 ROKOV ALEBO VIAC	POČET DETÍ VO VEKU 15 ROKOV ALEBO MENEJ	POČET OSÔB SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM	POČET BEZDOMOVCOV

.....  
 dátum, podpis a pečiatka  
 štatutárneho zástupcu partnerskej  
 organizácie

\* Jedna osoba môže byť započítaná zároveň vo viacerých kategóriách, takže súčet jednotlivých podkategórií nebude zodpovedať celkovému počtu osôb prijímajúcich pomoc (napr. žena môže byť zarátaná v podkategórii počet detí vo veku 15 rokov alebo menej, zároveň v podkategórii počet osôb so zdravotným postihnutím).