

**Zásady
udeľovania vyznamenaní Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky**

Článok 1

Minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) oceňuje mimoriadne zásluhy, prínos a výsledky v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny, úsilie o rozvoj, výnimočné činy a úspechy v sociálnej oblasti udelením vyznamenania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „vyznamenanie“).

Článok 2

1. Vyznamenaním je:

- a) Zlatá medaila Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „zlatá medaila“),
- b) Strieborná medaila Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „strieborná medaila“),
- c) Bronzová medaila Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „bronzová medaila“),
- d) ďakovný list ministra práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ďakovný list“).

2. Na medailách sú znázornené nasledovné motívy:
 - a) na lícnej strane je symbol (piktogram) a text „Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky“,
 - b) na rubovej strane je štátny znak, text „Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky“ a názov stupňa medaily; stupeň medaily je vyjadrený príslušnou farbou kovu.
3. Grafický návrh ďakovného listu vychádza z rozpracovaného symbolu (piktogramu) Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Ďakovný list sa vyhotovuje vo formáte A4 na ručný papier.

Článok 3

1. Zlatá medaila, ako prvý stupeň vyznamenania, sa udeľuje:
 - a) občanom Slovenskej republiky, ktorí sa mimoriadnym spôsobom zaslúžili o rozvoj a úspešnú prezentáciu a propagáciu v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny alebo ktorí sa zaslúžili o záchranu života a značných materiálnych hodnôt,
 - b) občanom iných štátov, ktorí sa zaslúžili o rozvoj a podporu slovenského prístupu v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny v rámci úspešných medzinárodných projektov a rozvoja medzinárodných vzťahov.
2. Strieborná medaila, ako druhý stupeň vyznamenania, sa udeľuje:
 - a) občanom Slovenskej republiky za dosiahnutie vynikajúcich pracovných úspechov v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny na národnej úrovni,
 - b) občanom iných štátov za výnimočnú spoluprácu s ministerstvom a organizáciami v jeho pôsobnosti.
3. Bronzová medaila, ako tretí stupeň vyznamenania, sa udeľuje občanom Slovenskej republiky a iných štátov za úspechy v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny dosiahnuté v rámci dlhoročného úspešného pôsobenia pri ich rozvoji, prezentácii na národnej a medzinárodnej úrovni a pri zveľad'ovaní hodnôt.
4. Ďakovný list sa udeľuje za dosiahnuté pracovné úspechy, pri príležitosti životného jubilea, pracovného jubilea a pri inej slávnostnej príležitosti osoby pôsobiacej v sociálnej oblasti.
5. Pri navrhovaní osoby na udelenie vyznamenania sa prihliada najmä na:
 - a) jej občiansku bezúhonnosť,
 - b) záchranu a ochranu značných materiálnych hodnôt pred poškodením, odcudzením alebo zničením,

- c) aktívnu prácu v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny v medzinárodných organizáciách,
- d) významnú účasť na projektoch zahraničnej pomoci v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny,
- e) rozhodujúcu účasť na tvorbe koncepčných materiálov národného a nadnárodného významu, informačnej a prezentačnej činnosti v rámci zahraničných vzťahov v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny,
- f) publikačnú činnosť, využívanie médií na propagáciu aktivít ministerstva alebo organizácií v jeho pôsobnosti,
- g) vynikajúce výsledky v riadiacej práci v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny,
- h) dlhoročnú úspešnú prácu v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny,
- i) aktívnu účasť na riešení vedecko-technických projektov v rámci vedeckých programov Európskej únie súvisiacich s oblasťou práce, sociálnych vecí a rodiny,
- j) úspešné zavádzanie výsledkov výskumu v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny do praxe,
- k) publikovanie významných vedeckých prác v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny doma i v zahraničí,
- l) prácu na projektoch medzinárodnej spolupráce v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny,
- m) úspešnú dlhodobú sociálnu prácu a výchovnú činnosť,
- n) dôstojnú reprezentáciu ministerstva v zahraničí,
- o) pracovné jubileum, životné jubileum a inú slávnostnú príležitosť.

Článok 4

1. Vyznamenanie uvedené v článku 3 odseku 1, 2 a 3 sa udeľuje pri príležitosti Svetového dňa sociálnej spravodlivosti, ktorým je 20. február.
2. Vyznamenanie uvedené v článku 3 odseku 4 sa udeľuje ku dňu životného jubilea alebo pracovného jubilea osoby navrhovanej na udelenie vyznamenania alebo ku dňu inej slávnostnej príležitosti.

Článok 5

1. Podnet na udelenie vyznamenania môžu podať predkladateľom fyzické a právnické osoby. Podnet na udelenie vyznamenania treba podať najneskôr 1 mesiac pred dňom jeho odovzdania. V mimoriadnych prípadoch je možné podať podnet na udelenie vyznamenania aj v kratšej lehote ako je uvedené v predchádzajúcej vete.
2. Podnet na udelenie vyznamenania obsahuje:
 - a/ základné osobné údaje navrhovanej osoby na udelenie vyznamenania a jej životopis,
 - b/ stručné odôvodnenie podnetu,
 - c/ príležitosť, pri ktorej sa má vyznamenanie odovzdať, ak ide o vyznamenanie podľa článku 3 odseku 4.
3. Návrhy na udelenie vyznamenania predkladá komisia menovaná ministrom na posúdenie nominácií na ocenenie rezortným vyznamenaním.
4. Návrhy na udelenie vyznamenania predkladajú ministrom predkladatelia uvedení v odseku 3 na formulári, ktorého vzor tvorí prílohu zásad. Predkladatelia návrhov predkladajú administratívne spracované návrhy na udelenie vyznamenania kancelárii ministra najneskôr 2 týždne pred dňom slávnostného odovzdania vyznamenania. V mimoriadnych prípadoch je možné predložiť návrh na udelenie vyznamenania kancelárii ministra v kratšej lehote ako je uvedené v predchádzajúcej vete.
5. Minister môže udeliť jednej osobe medailu a zároveň aj ďakovný list.
6. Vyznamenanie odovzdáva minister alebo ním poverený zástupca.

Článok 6

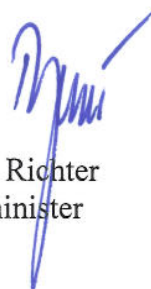
1. Tlačový a komunikačný odbor zabezpečuje grafický návrh a vyhotovenie medailí, sprievodného listu, ďakovného listu a obalov.
2. Centrálnu evidenciu schválených návrhov na udelenie vyznamenania vedie tlačový a komunikačný odbor.
3. Evidenciu medailí, ich skladovanie, ako aj organizačné zabezpečenie a realizáciu slávnostných aktov odovzdávania vyznamenaní zabezpečuje tlačový a komunikačný odbor.

Článok 7

Minister môže odňať udelené vyznamenanie, ak sa preukáže skutočnosti svedčiace o tom, že osoba, ktorej bolo udelené vyznamenanie, nespĺnila podmienky na jeho udelenie.

Článok 8

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 21. decembra 2016.



Ján Richter
minister

**Formulár návrhu na udelenie vyznamenania
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

Predkladateľ:

Navrhované vyznamenanie:

Údaje o osobe navrhovanej na udelenie vyznamenania

Priezvisko, meno, titul:

Dátum a miesto narodenia:

Národnosť:

Štátna príslušnosť:

Adresa:

Telefonický kontakt:

Udelenie vyznamenania pri príležitosti:

Spôsob a miesto odovzdania:

Charakteristika návrhu:

- 1. Odôvodnenie návrhu**
- 2. Stručný životopis osoby navrhovanej na udelenie vyznamenania**
- 3. Aktuálne pôsobenie (zamestnanie, dobrovoľná činnosť a pod.)**

V dňa.....

.....
podpis predkladateľa

Rozhodnutie ministra práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

podpis