

## KONTRAKT

*uzavretý medzi  
Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR  
a  
Centrom vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR  
na rok 2011*

### **Preambula**

Uzatvorený kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale je plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

## **I.** Účastníci kontraktu

### **Zadávatel':**

#### **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

Sídlo: Špitálska 4, 816 43 Bratislava

Štatutárny zástupca: RNDr. Jozef Mihál, podpredseda vlády a minister

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000106819/8180

IČO: 00681156

**(ďalej len „MPSVR SR" alebo „zadávatel'")**

a

### **Vykonávateľ':**

#### **Centrum vzdelávania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

Sídlo: Pekná cesta 6 830 04 Bratislava

Štatutárny zástupca: PhDr. Roman Božik, riaditeľ

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000246694/8180

IČO: 30795362

**(ďalej len „CV MPSVR SR" alebo „vykonávateľ'")**

## **II.**

### Trvanie kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2011 do 31. decembra 2011.

## **III.**

### Platobné podmienky

1. Objem prostriedkov určených na činnosť tak, ako je definovaná v zriaďovacej listine, vychádza zo záväzných ukazovateľov vládou schváleného rozpočtu verejnej správy na rok 2011 oznámeného listom MPSVR SR č. 22897/10 - I/81 44560/10 z 18.11.2010
2. Celková hodnota prác vykonávateľa je stanovená vo výške 275 144,- €.( bežné výdavky ).
3. Kalkulácia práce sa určuje v osobo - hodinách (ďalej len „oh").
4. Priemerná cena práce vykonávateľa za osobohodinu v roku 2011 sa stanovuje na 5,96 € a vychádza z priamych nákladov na školenia ( 25 000,- € ) a počtu hodín školenia (4 188).
5. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v č. III ods. 2 v dôsledku regulačných opatrení vlády.
6. Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť vykonávateľovi príspevok mesačne vo výške 1/12, najviac vo výške 1/10 celkového ročného objemu podľa ods. 2 tohto článku po zohľadnení ods. 5 tohto článku.

7. V prípade, že zadávateľ v priebehu roka bude od vykonávateľa požadovať zrealizovanie ďalších činností nad rámec aktivít uvedených v čl. IV., môže vykonávateľ zrealizovať aj ďalšie aktivity, pričom finančné krytie nákladov spojených s ich zrealizovaním sa zabezpečí zaplatením účastníckeho poplatku, resp. navýšením dotácie o priame náklady na požadované aktivity.

#### **IV.**

### **Predmet činnosti**

Predmet činnosti vykonávateľa na dobu trvania kontraktu pozostáva z nasledovných aktivít, ktoré vykonávateľ zabezpečí pre zadávateľa:

#### **A.**

### **Vzdelávacie aktivity**

Téma vzdelávacích aktivít:

- Adaptačné vzdelávanie pre nových zamestnancov MPSVR SR
- Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia – vedúci zamestnanci
- Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia – ostatní zamestnanci
- Negociačné techniky v praxi (Vyjednávanie a asertivita ) – vedúci zamestnanci
- Komunikácia s médiami
- Profesionálna asistentka
- Spoločenská etiketa a diplomatický protokol
- Lektorské zručnosti
- Riešenie konfliktov
- Vodca líder
- Jazyková kultúra, úprava písomností
- Zákon o štátnej službe – novela zákona
- Zákoník práce – novela zákona
- Príprava odborníkov do inštitúcií EÚ
- Ďalšie vzdelávania podľa aktuálnych požiadaviek

**Rozsah : 4 188 hodín**

Podrobnejšie informácie o plánovaných vzdelávacích aktivitách sú v prílohe, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou kontraktu.

#### **B.**

### **Projekty ESF**

## 1. Realizácia projektov ESF

Vykonávateľ sa zaväzuje realizovať projekty financované z prostriedkov ESF a prostriedkov štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie v rozsahu a za podmienok podľa uzatvorených zmlúv medzi zadávateľom, ako poskytovateľom pomoci, a vykonávateľom, ako prijímateľom pomoci.

### C. Špecifikácia nákladov na činnosť vykonávateľa v roku 2010 (v € celkovo)

<i>Ekonomická klasifikácia</i>	<i>Výška predpokladaných nákladov v roku 2011</i> /€/ Schválený rozpočet
610	108 000 €
620	37 746 €
630	128 698 €
640	700 €
<b>spolu</b>	<b>275 144 €</b>
700	0 €
<b>spolu</b>	<b>275 144 €</b>

### V. Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:
  - a. zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. IV. v rozsahu podľa čl. III. kontraktu,
  - b. poskytnúť vykonávateľovi konzultácie, potrebné údaje a informácie, prípadne v rozsahu možností zadávateľa materiálne a technické prostriedky potrebné na vykonávanie činností uvedených v čl. IV. kontraktu,
  - c. včas informovať vykonávateľa o zmenách v zadaní úloh alebo rozšírení výkonu plánovaných činností.
  - d. umožniť svojim zamestnancom vykonávať lektorskú činnosť pre vykonávateľa na účely vzdelávania zamestnancov zadávateľa na základe vzájomnej dohody.
2. Zadávateľ má právo:
  - a. krátiť objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch v zmysle čl. III.,
  - b. vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom.
3. Vykonávateľ sa zaväzuje:
  - a. riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov stanovených Plánom práce vykonávateľa, realizovať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
  - b. dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na vykonanie dohodnutých činností,
  - c. predložiť týždeň pred termínom konania kontrolného dňa všetky požadované podklady,
  - d. včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu.
  - e. pri realizácii vzdelávacích aktivít pre zadávateľa spolupracovať s odborníkmi zadávateľa,
  - f. poskytnúť lektorom, ktorí sú zamestnancami zadávateľa, za lektorskú činnosť primeranú odmenu.
4. Vykonávateľ má právo:
  - a. bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje a informácie potrebné na zabezpečenie jednotlivých úloh,
  - b. požadovať od zadávateľa, aby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na plnenie jednotlivých úloh,
  - c. využívať na vzdelávanie zamestnancov zadávateľa aj priestory v jeho sídle.

## VI.

### Spôsob a termín vyhodnotenia kontraktu

1. Priebežné hodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu sa uskutočnia formou kontrolného dňa raz za polrok, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného polroka, za účasti zástupcov zadávateľa a vykonávateľa.
2. Dokumentáciu ku kontrolným dňom tvoria protokoly o výsledkoch za kontrolovaný polrok. Na kontrolnom dni sa prerokuje priebeh plnenia kontraktu a problémy spojené s jeho plnením.
3. Plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu formou kontrolného dňa, najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného roka, za účasti zástupcov zadávateľa a vykonávateľa.

## VII.

### Verejný odpočet

1. Záverečnú správu o plnení úloh vyplývajúcich z kontraktu zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. mája 2011.
2. Verejný odpočet plnenia záväzkov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy v zmysle príkazu č. 1 ministra práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 129/2001-I/30.

## VIII.

### Vyhotovenie kontraktu a zverejnenie

1. Tento kontrakt je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, každý účastník kontraktu obdrží po dva rovnopisy.
2. Tento kontrakt bude zverejnený na internetovej stránke zadávateľa a vykonávateľa do 7 dní od jeho podpisu.

## IX.

### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Obsah kontraktu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode medzi zadávateľom a vykonávateľom formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu.
2. Účastníci kontraktu prehlasujú, že kontrakt si prečítali, porozumeli jeho textu a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.
3. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tomto kontrakte, sa riadia podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení.

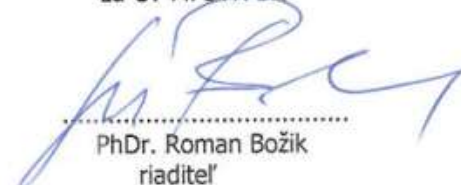
V Bratislave dňa 22. 12. 2010

za MPSVR SR



.....  
RNDr. Jozef Mihál  
podpredseda vlády a minister

za CV MPSVR SR



.....  
PhDr. Roman Božik  
riaditeľ

## Príloha ku kontraktu

Por.č.	Téma	Termín realizácie	Cieľová skupina	Počet účastníkov v jednej skupine / skupín	Rozsah hodín x počet kurzov= celkový počet hodín	Osobo hodiny
1.	<b>Adaptačné vzdelávanie pre nových zamestnancov MPSVR SR</b>	I. a II. polrok	Štátni a ostatní zamestnanci	20/3	5x3 = 15	300
2.	<b>Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia</b>	I. a II. polrok	Vedúci zamestnanci	12/1	16x1= 16	192
3.	<b>Komunikačné zručnosti a efektívna komunikácia</b>	I. a II. polrok	Ostatní zamestnanci	12/1	16x1= 16	192
4.	<b>Negociačné techniky v praxi /Vyjednávanie a asertivita/</b>	I. polrok	Vedúci zamestnanci	15/1	8x1= 8	120

5.	<b>Komunikácia s médiami</b>	II. polrok	Vedúci zamestnanci	10/1	16x1= 16	160
6.	<b>Profesionálna asistentka</b>	I. polrok	Ostatní zamestnanci	15/1	16x 1= 16	240
7.	<b>Spoločenská etiketa a diplomatický protokol</b>	II. polrok	Vedúci a ostatní zamestnanci	12/1	16x1= 16	192
8.	<b>Lektorské zručnosti</b>	II. polrok	Vedúci a ostatní zamestnanci	12/1	16x 1= 16	192
9.	<b>Riešenie konfliktov</b>	II. polrok	Vedúci zamestnanci	15/1	16x 1= 16	240
10.	<b>Vodca - líder</b>	II. polrok	Vedúci zamestnanci	15/1	16x 1= 16	240
11.	<b>Jazyková kultúra, úprava písomností</b>	I. a II. polrok	Ostatní zamestnanci	15/2	8x 2= 16	240
12.	<b>Zákon o štátnej službe – novela zákona</b>	I. a II. polrok	Vedúci a ostatní zamestnanci	25/2	8x 2= 16	400

13.	<b>Zákonník práce - novela zákona</b>	I. a II. polrok	Vedúci zamestnanci	20/1	8x1 = 8	160
14.	<b>Príprava odborníkov do inštitúcií EU</b> /v zmysle uznesenia vlády SR č.546 z 13.júla 2005/	I. a II. polrok	Vedúci a ostatní zamestnanci	15/1	24x1= 24	360
15.	<b>Ďalšie vzdelávanie podľa aktuálnych požiadaviek</b>	I. a II. polrok	Vedúci a ostatní zamestnanci	15/4	16x 4= 64	960
	Spolu				279	4 188

**Poznámka:**

Po vzájomnej dohode obidvoch strán je možné dopĺňať, resp. zamieňať aktivity podľa aktuálnych požiadaviek zadávateľa tak, aby nebol prekročený celkový plánovaný počet osobohodin.